

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Экономики и управления в АПК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Инновационный менеджмент

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - магистратура

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Муниципальное управление устойчивым развитием территории

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Год приема
2025

Полесск
2025

Председатель учебно-методического совета


(подпись)

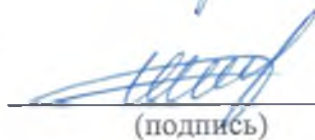
Носкова С.А.

Заведующий
выпускающей кафедры


(подпись)

Носкова С.А.

Разработчик, доцент


(подпись)

Штукарь М.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой


(подпись)

Зубрикова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине.....	4
2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3 Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	12
4.2 Учебное обеспечение дисциплины	12
4.3 Методическое обеспечение дисциплины	13
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17

1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «*Инновационный менеджмент*» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы, использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	З-ИУК-6.1 Знать: методы и приемы оценки своих ресурсов и использования их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета У-ИУК-6.1 Уметь: планировать и использовать свои ресурсы их для успешного выполнения профессиональных задач В-ИУК-6.1 Владеть: навыками использования своих ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-8.1 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике.	З-ИОПК-8.1 Знать: способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций У-ИОПК-8.1 Уметь: применять на практике способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций В-ИОПК-8.1 Владеть: способностью применения способов организации внутренних и межведомственных коммуникаций на практике.
	ИОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	З-ИОПК-8.2 Знать: особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У-ИОПК-8.2 Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации В-ИОПК-8.2 Владеть: способностью организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Инновационный менеджмент*» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «*Инновационный менеджмент*» составляет 5 зачетных единиц / 180 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины «*Инновационный менеджмент*» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180	180	
1. Контактная работа:	20,3	20,3	
Аудиторная работа			
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	8	8	
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12	
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>			
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>			
<i>консультации перед экзаменом (зачетом)</i>	0,3	0,3	
2. Самостоятельная работа (СРС)	141,7	141,7	
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	40	40	
<i>тест (подготовка)</i>	40	40	
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	61,7	61,7	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>			
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	18	18	
Вид промежуточного контроля:	Экзамен		
Промежуточный контроль			

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180	180	
1. Контактная работа:	16,3	16,3	
Аудиторная работа	16,3	16,3	
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	6	6	
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	10	10	
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>			
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>			
<i>консультации перед экзаменом (зачетом)</i>	0,3	0,3	
2. Самостоятельная работа (СРС)	154,7	154,7	
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	30	30	
<i>тест (подготовка)</i>	48	48	
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	76,7	76,7	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	9	9	
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>			
Вид промежуточного контроля:	Экзамен		
Промежуточный контроль			

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности		Количество часов	
				очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6
1	Теоретические аспекты инновационного менеджмента	занятия лекционного типа	всего	4	3
			в том числе в форме практической подготовки	4	3
		занятия семинарского типа	всего	16	5
			в том числе в форме практической подготовки	16	5
		самостоятельная работа обучающихся		68	76
2	Управление инновационными процессами и проектами в организации	занятия лекционного типа	всего	4	3
			в том числе в форме практической подготовки	4	3
		занятия семинарского типа	всего	8,3	5,3
			в том числе в форме практической подготовки	8	5
		самостоятельная работа обучающихся		73,7	78,7
Контроль				18	9
Итого				180	180

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов	
				очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические аспекты инновационного менеджмента	Инновации: становление и современные тенденции развития	УК-6, ОПК-8	1	3
		Управление инновациями	УК-6, ОПК-8	1	
		Инновационная инфраструктура	УК-6, ОПК-8	1	
		Государственное регулирование инновационной деятельности	УК-6, ОПК-8	1	
2	Управление инновационными процессами и проектами в организации	Инновационный процесс	УК-6, ОПК-8	1	3
		Инновационные проекты	УК-6, ОПК-8	1	
		Ресурсы инновационной деятельности	УК-6, ОПК-8	1	
		Человеческий фактор в инновационном бизнесе	УК-6, ОПК-8	1	
Итого				8	6

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки	
				очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические аспекты инновационного менеджмента	Инновации: становление и современные тенденции развития (семинар)	УК-6, ОПК-8	1	5
		Управление инновациями (семинар)	УК-6, ОПК-8	1	
		Инновационная инфраструктура (семинар)	УК-6, ОПК-8	1	
		Государственное регулирование инновационной деятельности (семинар)	УК-6, ОПК-8	1	
2	Управление инновационными процессами и проектами в организации	Инновационный процесс (семинар)	УК-6, ОПК-8	2	5,3
		Инновационные проекты (семинар)	УК-6, ОПК-8	2	
		Ресурсы инновационной деятельности (семинар)	УК-6, ОПК-8	2	
		Человеческий фактор в инновационном бизнесе (семинар)	УК-6, ОПК-8	2,3	
Итого				12,3	10,3

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов	
				очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
191	Теоретические аспекты инновационного менеджмента	Инновации: становление и современные тенденции развития	УК-6, ОПК-8	17	19
		Управление инновациями	УК-6, ОПК-8	17	19
		Инновационная инфраструктура	УК-6, ОПК-8	17	19
		Государственное регулирование инновационной деятельности	УК-6, ОПК-8	17	19
2	Управление инновационными процессами и проектами в организации	Инновационный процесс	УК-6, ОПК-8	18	19
		Инновационные проекты	УК-6, ОПК-8	18	20
		Ресурсы инновационной деятельности	УК-6, ОПК-8	18	20
		Человеческий фактор в инновационном бизнесе	УК-6, ОПК-8	19,7	19,7
Итого				141,7	154,7

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «*Инновационный менеджмент*» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	«Система КонсультантПлюс»	Россия	Партнерское соглашение № НР-22/269-АУЦ
2	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
3	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «*Инновационный менеджмент*» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 219 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843 (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04782-4. – Текст: электронный.	электронное	
2	Инновационный менеджмент: учебник / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – Москва: Юнити-Дана, 2017. –	электронное	

	392 с.: ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685426 (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02359-5. – Текст: электронный.		
3	Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие: [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 293 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262 (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1255-9. – Текст: электронный.	электронное	
4	Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 168 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855 (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8. – Текст: электронный.	электронное	

4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «*Инновационный менеджмент*» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 365 с.: табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684770 (дата обращения: 24.08.2023). – ISBN 978-5-238-01624-5. – Текст: электронный.	электронное	
2	Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. А. Семиглазов ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 173 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950 (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.	электронное	
3	Джуха, В. М. Инновационный менеджмент: курс в схемах и таблицах: учебное пособие: [16+] / В. М. Джуха, Т. А. Салтанова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ),	электронное	

2020. – 68 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693150 (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2768-7. – Текст: электронный.		
--	--	--

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины *«Инновационный менеджмент»* представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»	Режим доступа: https://e.lanbook.com
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».	Режим доступа: http://biblioclub.ru
3	СПС «Консультант +»	

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины *«Инновационный менеджмент»* представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>Аудитория 50 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место преподавателя 2. столы 3. стулья 4. шкаф/стеллаж 5. стендовые макеты 6. географические атласы РФ 7. физическая и политико-административная карты России 8. глобусы 9. доска меловая <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экран 2. интерактивный проектор Dell 3. автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением 4. источник бесперебойного питания 5. сетевой фильтр 6. видеофильмы <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (ОС семейства Windows, Microsoft Office 2013) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10, мансарда, помещение 4, площадь 47,4 кв.м.</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 6. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Foxit Reader	
2	Аудитория 18 - читальный зал - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Перечень основного оборудования 1.стеллажи со справочной литературой 2. столы 3. стулья Перечень технических средств обучения 1.ноутбук 2. мультимедиа проектор DELL 3. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (ОС семейства Windows, Microsoft Office 2013) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 6. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Foxit Reader	238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10, 1 этаж, помещение 3, площадь 71,8 кв.м.

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.