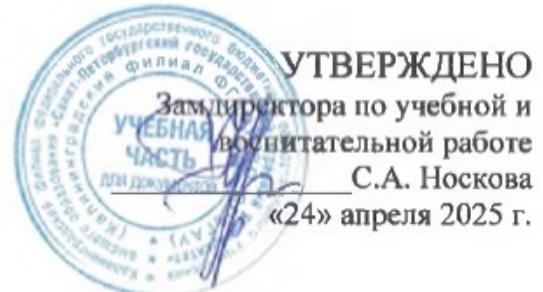


Приложение 3.3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра Экономики и управления в АПК



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Инновационный менеджмент**

основной профессиональной образовательной программы -  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование - магистратура

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы  
Муниципальное управление устойчивым развитием территории

Форма обучения  
Очно-заочная, заочная

Год приема  
2025

Полесск  
2025

Председатель учебно-  
методического совета

  
(подпись)

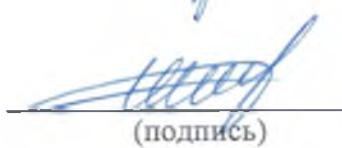
Носкова С.А.

Заведующий  
выпускающей кафедры

  
(подпись)

Носкова С.А.

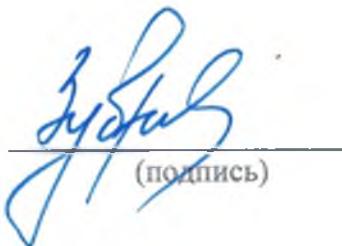
Разработчик, доцент

  
(подпись)

Штукарь М.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

  
(подпись)

Зубрикова С.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 Результаты обучения по дисциплине.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Структура и содержание дисциплины (модуля).....</b>	<b>5</b>
<b>4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>12</b>
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	12
4.2 Учебное обеспечение дисциплины .....	12
4.3 Методическое обеспечение дисциплины .....	13
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	14
<b>5 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>14</b>
<b>6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>17</b>

# 1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы, использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	З-ИУК-6.1 Знать: методы и приемы оценки своих ресурсов и использования их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета У-ИУК-6.1 Уметь: планировать и использовать свои ресурсы их для успешного выполнения профессиональных задач В-ИУК-6.1 Владеть: навыками использования своих ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-8.1 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике.	З-ИОПК-8.1 Знать: способы организации внутренних и межведомственных коммуникации У-ИОПК-8.1 Уметь: применять на практике способы организации внутренних и межведомственных коммуникации В-ИОПК-8.1 Владеть: способностью применения способов организации внутренних и межведомственных коммуникаций на практике.
	ИОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	З-ИОПК-8.2 Знать: особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У-ИОПК-8.2 Уметь: организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации В-ИОПК-8.2 Владеть: способностью организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

## **2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы.

## **3 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 5 зачетных единиц / 180 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины «Инновационный менеджмент» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)  
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180	180	
1. Контактная работа:	20,3	20,3	
Аудиторная работа			
в том числе:			
лекции (Л)	8	8	
практические занятия (ПЗ)	12	12	
лабораторные работы (ЛР)			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
консультации перед экзаменом (зачетом)	0,3	0,3	
2. Самостоятельная работа (СРС)	141,7	141,7	
реферат/эссе (подготовка)	40	40	
тест (подготовка)	40	40	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	61,7	61,7	
Подготовка к экзамену (контроль)			
Подготовка к зачёту/зачёту с оценкой (контроль)	18	18	
Вид промежуточного контроля:	Экзамен		
Промежуточный контроль			

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180	180	
1. Контактная работа:	16,3	16,3	
Аудиторная работа	16,3	16,3	
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	6	6	
практические занятия (ПЗ)	10	10	
лабораторные работы (ЛР)			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
консультации перед экзаменом (зачетом)	0,3	0,3	
2. Самостоятельная работа (СРС)	154,7	154,7	
реферат/эссе (подготовка)	30	30	
тест (подготовка)	48	48	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	76,7	76,7	
Подготовка к экзамену (контроль)	9	9	
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)			
Вид промежуточного контроля:	Экзамен		
Промежуточный контроль			

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности	Количество часов	
			очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4	5	6
1	<b>Теоретические аспекты инновационного менеджмента</b>	занятия лекционного типа	всего	4
			в том числе в форме практической подготовки	4
		занятия семинарского типа	всего	16
			в том числе в форме практической подготовки	16
		самостоятельная работа обучающихся	68	76
		занятия лекционного типа	всего	4
			в том числе в форме практической подготовки	4
2	<b>Управление инновационными процессами и проектами в организации</b>	занятия семинарского типа	всего	8,3
			в том числе в форме практической подготовки	8
		самостоятельная работа обучающихся	73,7	78,7
		<b>Контроль</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
		<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов	
				очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические аспекты инновационного менеджмента	Инновации: становление и современные тенденции развития	УК-6, ОПК-8	1	3
		Управление инновациями	УК-6, ОПК-8	1	
		Инновационная инфраструктура	УК-6, ОПК-8	1	
		Государственное регулирование инновационной деятельности	УК-6, ОПК-8	1	
2	Управление инновационными процессами и проектами в организациях	Инновационный процесс	УК-6, ОПК-8	1	3
		Инновационные проекты	УК-6, ОПК-8	1	
		Ресурсы инновационной деятельности	УК-6, ОПК-8	1	
		Человеческий фактор в инновационном бизнесе	УК-6, ОПК-8	1	
<b>Итого</b>				<b>8</b>	<b>6</b>

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки	
				очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические аспекты инновационного менеджмента	Инновации: становление и современные тенденции развития (семинар)	УК-6, ОПК-8	1	5
		Управление инновациями (семинар)	УК-6, ОПК-8	1	
		Инновационная инфраструктура (семинар)	УК-6, ОПК-8	1	
		Государственное регулирование инновационной деятельности (семинар)	УК-6, ОПК-8	1	
2	Управление инновационными процессами и проектами в организации	Инновационный процесс (семинар)	УК-6, ОПК-8	2	5,3
		Инновационные проекты (семинар)	УК-6, ОПК-8	2	
		Ресурсы инновационной деятельности (семинар)	УК-6, ОПК-8	2	
		Человеческий фактор в инновационном бизнесе (семинар)	УК-6, ОПК-8	2,3	
<b>Итого</b>				<b>12,3</b>	<b>10,3</b>

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов	
				очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
191	Теоретические аспекты инновационного менеджмента	Инновации: становление и современные тенденции развития	УК-6, ОПК-8	17	19
		Управление инновациями	УК-6, ОПК-8	17	19
		Инновационная инфраструктура	УК-6, ОПК-8	17	19
		Государственное регулирование инновационной деятельности	УК-6, ОПК-8	17	19
2	Управление инновационными процессами и проектами в организации	Инновационный процесс	УК-6, ОПК-8	18	19
		Инновационные проекты	УК-6, ОПК-8	18	20
		Ресурсы инновационной деятельности	УК-6, ОПК-8	18	20
		Человеческий фактор в инновационном бизнесе	УК-6, ОПК-8	19,7	19,7
<b>Итого</b>				<b>141,7</b>	<b>154,7</b>

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Инновационный менеджмент» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	«Система КонсультантПлюс»	Россия	Партнерское соглашение № НР-22/269-АУЦ
2	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
3	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	WinRAR	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU

### 4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «Инновационный менеджмент» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 219 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843</a> (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04782-4. – Текст: электронный.	электронное	
2	Инновационный менеджмент: учебник / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – Москва: Юнити-Дана, 2017. –	электронное	

	392 с.: ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685426">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685426</a> (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02359-5. – Текст: электронный.		
3	Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие: [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 293 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93262">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93262</a> (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1255-9. – Текст: электронный.	электронное	
4	Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 168 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621855">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621855</a> (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8. – Текст: электронный.	электронное	

#### 4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «*Инновационный менеджмент*» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/ п	Методическое издание	Вид методическог о издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 365 с.: табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684770">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684770</a> (дата обращения: 24.08.2023). – ISBN 978-5-238-01624-5. – Текст: электронный.	электронное	
2	Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. А. Семиглазов ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 173 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480950">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480950</a> (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.	электронное	
3	Джуха, В. М. Инновационный менеджмент: курс в схемах и таблицах: учебное пособие: [16+] / В. М. Джуха, Т. А. Салтанова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ),	электронное	

	2020. – 68 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693150">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693150</a> (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2768-7. – Текст: электронный.		
--	--	--	--

#### 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «*Инновационный менеджмент*» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».	Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
3	СПС «Консультант +»	

#### 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «*Инновационный менеджмент*» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>Аудитория 50 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. место преподавателя</p> <p>2. столы</p> <p>3. стулья</p> <p>4. шкаф/стеллаж</p> <p>5. стендовые макеты</p> <p>6. географические атласы РФ</p> <p>7. физическая и политico-административная карты России</p> <p>8. глобусы</p> <p>9. доска меловая</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. экран</p> <p>2. интерактивный проектор Dell</p> <p>3. автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением</p> <p>4. источник бесперебойного питания</p> <p>5. сетевой фильтр</p> <p>6. видеофильмы</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</p> <p>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (ОС семейства Windows, Microsoft Office 2013)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p>	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10, мансарда, помещение 4, площадь 47,4 кв.м.</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 6. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Foxit Reader	
2	<p>Аудитория 18 - читальный зал - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1.стеллажи со справочной литературой</p> <p>2. столы</p> <p>3. стулья</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1.ноутбук</p> <p>2. мультимедиа проектор DELL</p> <p>3. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</p> <p>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (ОС семейства Windows, Microsoft Office 2013)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p> <p>6. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Foxit Reader</p>	238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10, 1 этаж, помещение 3, площадь 71,8 кв.м.

## **6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).*

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения:**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.