Приложение 4.13

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Калининградский филиал

Кафедра *экономики и управления в АПК*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при освоении ОПОП ВО

по дисциплине
«*Цифровая трансформация государственного и муниципального управления*»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки/специальность
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Муниципальное управление устойчивым развитием территории

Очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 05809FAF00DFB1DEB04FC7574AE307B1A2
Владелец: Рожков Александр Сергеевич
Действителен: с 02.09.2024 до 02.12.2025

Полесск
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1	**ПК-1** Способен анализировать и планировать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИПК-1.1Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления **Знать:** специфику анализа, планирования и организации работыструктурных подразделений, ответственных за организацию управления **Уметь:** анализировать, планировать и организовывать работуструктурных подразделений, ответственных за организацию управления **Владеть:** способностью анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления.	Раздел 1. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления Раздел 2. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	реферат, тесты

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Фонд тестовых заданий

		измерения уровня знаний и умений обучающегося	
2.	Реферат/Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика реферата/эссе

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	**Уровень освоения**				**Оценочное средство**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ПК-1 Способен анализировать и планировать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями					
ИПК-1.1Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления					
Знать: специфику анализа, планирования и организации работы структурных подразделений, ответственных за организацию управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Рефераты, тесты
Уметь: анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Рефераты, тесты
Владеть: способностью	При решении	Имеется	Продемонстрирова	Продемонстрированы	Рефераты,

анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления.	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тесты

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. **Примерные темы рефератов** Темы для оценки компетенции

ПК-1 Способен анализировать и планировать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ИПК-1.1Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления

Знать: специфику анализа, планирования и организации работы структурных подразделений, ответственных за организацию управления

Уметь: анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления

Владеть: способностью анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления.

1. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления: категориальный анализ базовых понятий.
2. Нормативно-правовая база внедрения принципов цифровой экономики в процесс государственного управления
3. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.
4. Цифровизация и цифровая трансформация.
5. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности государственного управления
6. Особенности внедрения и развития цифровой экономики в государственном управлении Калининградской области на примере органов государственной власти.
7. Критерии эффективности государственного управления в условиях цифровой экономики и условия и возможности государственного управления в процессе цифровизации экономики Калининградской области.
8. Мифы и проблемы цифровизации государственного управления в регионе.
9. Формирование органа исполнительной власти Калининградской области в сфере цифровизации государственного управления.
10. Правовые ограничения цифровизации.

4.1.2. Тесты

ПК-1 Способен анализировать и планировать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ИПК-1.1Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления

1. Какова главная особенность дата-корпораций?

1. Максимальный сбор данных при минимальной передаче их во внешнюю среду

2.Большой штат сотрудников

3.Стильные, современные, удобные офисы для привлечения квалифицированных специалистов

4.Высокая капитализация

2. Откуда берутся данные?

1.Их вносят внешние пользователи систем

2.Их поставляют аналитики проектов или продуктов

3.Данные генерируются автоматически

4.Все вышеперечисленное

3. В чем заключается мировой тренд раскрытия госданных?

1.Данные открываются после тщательного анализа и инвентаризации имеющихся данных

2.Раскрываются, в основном, данные о финансировании госведомств и госконтрактов

3.Сначала открываются все возможные данные, затем они анализируются и инвентаризируются

4.Все перечисленное

4. Что является главным преимуществом общедоступных общественных данных?

1.Попадают под действие свободный лицензий

2.Открытый доступ к данным и возможность использовать данные сразу

3.Невысокое качество данных

4.Они носят социальный характер

5. Что не является источником информации о данных и ГИС?

1.Каталоги веб-сайтов

2.Социологические опросы

3.Анализ полномочий государственных органов

4.Планы информатизации

6. Для чего нужен анализ информации на ФГИС координации информатизации?

1.Понять, какие данные есть у федеральных госорганов и как их получить

2.Собрать ссылки на общедоступные ресурсы, госконтракты, документы ТЗ и акты

3.Получить необходимые данные федеральных госорганов

4.Чтобы свести все данные в одну систему

7. Что такое открытые государственные данные?

1. публичные данные (сведения, информация), находящиеся в законном распоряжении органов государственной власти и проактивно раскрываемые ими для всеобщего сведения в открытых общедоступных форматах, обеспечивающих их свободное использование, в том числе автоматизированную обработку.

2. Все данные, которые принадлежат государству

3. Все дынные, хранящиеся в электронном виде на серверах министерств и ведомств.

4. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

8. Сколько звездочный рейтинг открытых данных предложил Тим Бернерс-Ли?

1. 4

2. 5

3. 8

4. 3

9. Выберите основную функцию электронной подписи:

1. удостоверяет, что подписанный текст исходит от лица, поставившего подпись

2. управляет паролями и разграничением прав доступа в системе

3. фильтрует исходящий трафик, позволяет бороться с вирусами и шпионским ПО

4. нет правильного ответа

10. Система электронного документооборота федерального органа исполнительной власти предусматривает:

1. создание и хранение электронного документа

2. создание, хранение и обработку электронных документов

3. хранение электронного документа

4. создание и обработку электронного документа

11 Конфиденциальность информации – это:

1. Состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право

2. защищенность информации от незаконного ознакомления, преобразование и уничтожение

3. свойство информации, при котором предоставляется возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу

4. неизменность информации в процессе ее передачи или хранения, избежание несанкционированной модификации информации

12.Кому принадлежат данные в цифровых платформах?

1.Государству

2. Гражданам

3. Бизнесу

4. Оператору платформы

13.Возможно ли переиспользование данных поставщиками в цифровых платформах?

1.Нет

2. Крайне затруднительно, как правило, невозможно

3. Да

4. Если только захотят поставщики услуг

14.Что из перечисленного не входит в структуру цифрового профиля?

1. Механизм цифровых согласий

2. Электронная подпись

3. Идентификация

4. Паспорт гражданина

15.По какому адресу в сети Интернет находится Сервер органов государственной власти?

1. Gov.ru

2. Kremlin.ru

3. government.ru

4. duma.gov.ru

16.Что такое электронная подпись?

1. Реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие или искажение информации в электронном документе с момента формирования и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа.

2. Скан ручной подписи на электронном документе.

3. Графически образ собственноручной подписи.

4. Преобразование массива входных данных произвольной длины в (выходную) битовую строку фиксированной длины, выполняемое определённым алгоритмом

17. Здесь указаны основные информационные процессы. Какой из вариантов ответов является неверным?

1) Сбор и хранение информации

2) Обработка, систематизация информации

3) Интерпретация информации

4) Анализ информации

5) Передача, прием информации

18 Основной причиной формирования информационного общества является:

1) Изобретение электричества

2) Изобретение микропроцессорной технологии и персональных компьютеров
3) Внедрение в различные сферы деятельности человека современных средств обработки и передачи информации
4) Научно-техническая революция, которая выдавливает человека из сферы материального производства

19 Целью информационно-аналитического обеспечения управленческих решений является:

1) Своевременное предоставление информации надлежащего качества лицам, принимающим решения.
2) Получение достоверной и полной информации
3) Своевременное и качественное проведение соответствующих исследований
4) Анализ внешней и внутренней ситуации в организации

20 Риски, искажения информационно-аналитической деятельности.

Укажите неверный ответ:
1) Отсутствие объективности, независимости суждений аналитика,
2) Комплиментарность в адрес руководителя, которому адресован текст;
3) Одностороннее отражение социальных процессов и явлений;
4) Честный и объективный анализ ситуации

21 Объективно проблема в управлении – это:

1) Отклонение организации от объективной логики ее развития, угрожающее ее существованию
2) Какая-то «нерешенная задача»
3) Некоторое препятствие, трудность, мешающее достижению их целей
4) Кризисы, возникающие в организации

22 Новые возможности, которые создает для ГУ информационное общество. Укажите неверный ответ:

1) Управление на основе виртуальной реальности
2) Цифровизация государственного управления
3) Формирование новых качеств государственного служащего (новый тип госслужбы)
4) Управление всеми людьми и всеми социальными процессами

23 Методы противодействия информационному манипулированию с точки зрения государства (руководителя). Укажите неверный ответ:

1) Перевес на информационном рынке
2) Маркетинговые инструменты
3) Динамичность, своевременность, упреждение (фейков, запросов)
4) Угрозы, недобросовестная конкуренция

24 Процесс цифровизации системы государственного управления в нашей стране ведет свое начало:

1) С 2008 года, когда Президентом Российской Федерации была утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации

2) Когда была разработана государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)»,
3) С принятия в 2017 году новой Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы
4) С Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
25 Ключевые принципы и основные элементы архитектуры цифрового правительства. Укажите неверный ответ:
1) Платформонезависимость и ориентация на мобильные устройства
2) Проектирование услуг, ориентированное на пользователя
3) Как цифровые, так и аналоговые элементы архитектуры
4) Правительство как платформа

1. Не является признаком информационного общества …
1. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
2. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
3. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
4. общедоступность и постоянное обновление информационных данных
2 Засекречиванию подлежат сведения о …
1. состоянии демографии
2. состоянии преступности
3. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
4. силах и средствах гражданской обороны
3 Режим документированной информации – это …
1. выделенная информация по определенной цели
2. электронный документ с электронно-цифровой подписью
3. выделенная информация в любой знаковой форме
4. электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
4. Режим общественного достояния устанавливается для …
1. любой общедоступной информации
2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3. любой общественной организации
4. для государственных органов и муниципальных образований
5. Условия, при соблюдении которых электронно-цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи
1. когда она используется в отношениях, имеющих только юридическое значение, и в электронном документе подтверждена ее подлинность
2. когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу

3. когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, в электронном документе подтверждена ее подлинность и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу
4. когда она используется в любых документах, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу

6. Режим общественного достояния устанавливается для …

1. любой общедоступной информации
2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3. любой общественной организации
4. для государственных органов и муниципальных образований

7. Не является признаком информационного общества …

1. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
2. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
3. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
4. общедоступность и постоянное обновление информационных данных

8. Какой из форматов не используется для публикации информации на портале Открытых данных?

1 формат DOC
2 формат XTML
3 формат CSV
4 формат JSON

9 Что не является характерным признаком процесса? Выберите один вариант из списка

1. Осуществляется многократно.
2. Результат предопределен.
3. Исполнители определяются каждый раз заново.
4. Все решения формализованы.

10 Что не относится к основным шагам в описании модели процессов?

1. Инвентаризация процессов и верхнеуровневое описание.
2. Разработка документов, регламентирующих процесс.
3. Составление блок-схем и структурирование данных о процессах.
4. Выбор исполнителей для совершения процесса.

11 Какие принципы не характеризуют бережливое производство?

1. Постоянное совершенствование процессов.
2. Фиксация процессов в нормативных документах.
3. Вовлечение в оптимизацию каждого сотрудника.
4. Максимальная ориентация на пользователя.

12 На каком этапе проводятся разработка и внедрение решений по улучшению процесса?

1. Знакомство с процессом

2. Анализ.
3. Измерение.
4. Совершенствование.

13. Что такое "проект" в управлении проектами?

1. Разработанный прототип решения проблемы/задачи, который после демонстрации его заказчику корректируется до необходимого результата
2. Предварительный текст документа
3. Какая-либо деятельность, ведущая к заданному результату
4. Координированное выполнение взаимосвязанных работ командой людей, направленное на достижение конкретной уникальной цели и имеющее ограничения по ресурсам, в том числе по времени

14 Какое из направлений не относится к федеральному проекту «Цифровая экономика»:

1. нормативное регулирование цифровой среды.
2. информационная безопасность.
3. кадры для цифровой экономики.
4. диверсификация экономики.

15. Какая из технологий не относится к ключевым технологиям «Цифровой экономики»:

1. когнитивные технологии.
2. блокчейн технологии.
3. СУБД.
4. большие данные.

16. Система взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом – необходимый компонент системы государственного управления в демократическом правовом государстве.

Какая статья Конституции является правовой основой данного взаимодействия, гласящая, что «носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ»:

1. статья 1.
2. статья 2.
3. статья 3.
4. статья 4.

17 Что такое большие данные (Big Data):

1. серия подходов, инструментов и методов обработки структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов.
2. структурированные данные.
3. массив данных, хранящихся на flash-накопителе.
4. пользовательский интерфейс.

18 Что такое Интернет вещей:

1. покупки в сети Интернет.
2. это концепция, объединяющая множество технологий, подразумевающая оснащенность датчиками и подключение к интернету всех приборов, что

позволяет реализовать удаленный мониторинг, контроль и управление процессами в реальном времени.
3. технологии виртуальной реальности.
4. среда для моделирования.
19 Какое определение наиболее емко описывает понятие «искусственный интеллект»:
1. интеллект, применяемый в роботостроении.
2. это способность цифрового компьютера или управляемого компьютером робота выполнять задачи, обычно связанные с разумными существами.
3. суперкомпьютер.
4. технология, связанная с моделированием процессов.
20. До какого года утверждён Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:
1. 2021.
2. 2022.
3. 2023.
4. 2024.
21 Какое определение наиболее емко отражает понятие «Цифровая экономика Российской Федерации»:
1. национальный проект.
2. платформа, на которой создается новая модель взаимодействия между бизнесом, властью, экспертным и научным сообществами для повышения конкурентоспособности России на глобальном уровне.
3. национальная идея.
4. инвестиционная программа для повышения конкурентоспособности на внешних рынках.
22. Какое определение подходит для описания понятия «гибридный мир»:
1. результат слияния реального и виртуального миров, отличающийся совершением всех «жизненно необходимых» действий в реальном мире через виртуальный.
2. космический мир.
3. процесс, при котором создаются новые образцы, явления и т.д.
4. мир живых существ.
23. Какое определение наиболее емко описывает понятие «электронное правительство»:
1. правительство, работающее в дистанционном режиме.
2. форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно коммуникационных технологий (ИКТ) качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.
3. форма организации работы государственных органов, направленная на повышения качества жизни населения.

4. модель взаимодействия между государством и бизнесом на основе ГЧП.
24. Интернет вещей – это:
1. покупка товаров (услуг) через Интернет
3 уровень развития устройств, которые могут объединяться в сеть через Интернет или с помощью беспроводных технологий
4. способ продвижения бренда или продукта за счет использования всевозможных форм цифровых каналов
5. общее название технологий дистанционного обслуживания клиентов, а также доступ к счетам и операциям (по ним), предоставляющийся в любое время и с любого устройства, имеющего доступ в Интернет

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к экзамену

Вопросы для оценки компетенции

ПК-1 Способен анализировать и планировать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ИПК-1.1Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления

Знать: специфику анализа, планирования и организации работы структурных подразделений, ответственных за организацию управления

Уметь: анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления

Владеть: способностью анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления.

1. Методология национальной программы «Цифровая экономика»: цели, задачи, направления.
2. Государственное управление и развитие информационного общества
3. Основы цифровых экономических отношений
4. Цифровая трансформация государственного сектора
5. Государственное управление в условиях цифровой экономики
6. Цифровая демография
7. Цифровая трансформация государственного управления в Республике Башкортостан
8. Современные информационные технологии в органах государственной власти

9. Портал государственных услуг Российской Федерации
10.Суперсервисы
11.Сервисы Умного региона на основе цифровых решений
12.Цифровые технологии в работе с персоналом кадровой службы
13.Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации
14.Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих
15.Применение цифровых инструментов в контексте lean-технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
16.Использование отечественных облачных сервисов
17. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих
18. Эффективные коммуникации в государственном управлении
19. Конфликтные коммуникации и их нейтрализация цифровой среде
20. Формирование личных и командных (профессиональных) навыков гражданских служащих в условиях цифровой трансформации 21.Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении 22.Нейросетевое моделирование
23.Кластерный анализ
24.Цифровизация закупочной деятельности
25.Основы информационной / Интернет безопасности
26. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления: категориальный анализ базовых понятий.
27. Нормативно-правовая база внедрения принципов цифровой экономики в процесс государственного управления
28. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.
29. Цифровизация и цифровая трансформация.
30. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности государственного управления
31. Особенности внедрения и развития цифровой экономики в государственном управлении Калининградской области на примере органов государственной власти.
32. Критерии эффективности государственного управления в условиях цифровой экономики и условия и возможности государственного управления в процессе цифровизации экономики Калининградской области.
33. Мифы и проблемы цифровизации государственного управления в регионе.
34. Формирование органа исполнительной власти Калининградской области в сфере цифровизации государственного управления.
35. Правовые ограничения цифровизации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно» –** 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке контрольных работ:

- **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены.
- **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.
- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.

- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Критерии знаний при проведении экзамена:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены

неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке курсовых работ:

- **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к курсовой работе выполнены
- **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём курсовой работы; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к курсовой работе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой работы; отсутствуют полноценные выводы, тема курсовой работы не раскрыта
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживаются существенное непонимание проблемы в курсовой работы, тема не раскрыта полностью, не выдержан объём; не соблюдены требования к внешнему оформлению.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.