

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

**Калининградский филиал**

**Кафедра экономики и управления в АПК**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при**  
**освоении ОПОП ВО**

по дисциплине  
*«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»*

Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки/специальность  
*38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) образовательной программы  
*Муниципальное управление устойчивым развитием территории*

Очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2025

Полесск  
2025 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1	<p><b>ПК-2</b> Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p><b>ИПК-2.1</b> Применяет навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Знать:</b> специфику работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>ИПК-2.2</b> Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>Раздел 1. Понятие, признаки и принципы государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Раздел 2. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	реферат, тесты
2	<p><b>ПК-4</b> Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p><b>ИПК-4.1</b> Демонстрирует знания основ</p>	<p>Раздел 1. Понятие, признаки и принципы государственных и</p>	реферат, тесты

	<p>стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов</p> <p><b>Знать:</b> основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении; методы системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, осуществлять системное планирование действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, навыками системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов</p>	<p>муниципальных услуг.</p> <p>Раздел 2. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	
--	---	---	--

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

2.	Реферат/Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика реферата/эссе
----	--------------	---	------------------------

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.					
ИПК-2.1 Применяет навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.					
Знать: специфику работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Рефераты, тесты,
Уметь: работать с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Рефераты, тесты,
Владеть: навыками работы с	При решении	Имеется	Продemonстрирова	Продemonстрированы	Рефераты,

законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тесты,
<b>ИПК-2.2</b> Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.					
<b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Рефераты, тесты,
<b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Рефераты, тесты,
<b>Владеть:</b> навыками	При решении	Имеется	Продemonстрирова	Продemonстрированы	Рефераты,

использования современных информационно-коммуникационных технологий в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тесты,
<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля					
<b>ИПК-4.1</b> Демонстрирует знания основ стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов					
<b>Знать:</b> основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении; методы системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Рефераты, тесты,
<b>Уметь:</b> использовать основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, осуществлять системное планирование действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Рефераты, тесты,

			некоторые с недочетами		
<b>Владеть:</b> способностью использовать основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, навыками системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Рефераты, тесты,

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

#### 4.1.1. Примерные темы рефератов Темы для оценки компетенции

**ПК-2** Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**ИПК-2.1** Применяет навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Знать:** специфику работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Уметь:** работать с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Владеть:** навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

3. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

4. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**ИПК-2.2** Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Знать:** современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Уметь:** использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Владеть:** навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
4. Реестры государственных услуг. Реестры муниципальных услуг.
5. Требования к структуре административных регламентов. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.

**ПК-4** Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

**ИПК-4.1** Демонстрирует знания основ стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

**Знать:** основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении; методы системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

**Уметь:** использовать основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, осуществлять системное планирование действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

**Владеть:** способностью использовать основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, навыками системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

1. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
3. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
5. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги.

#### 4.1.2. Тесты

**ПК-2** Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**ИПК-2.1** Применяет навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

- 1) в электронной форме
- 2) в письменной форме

2. универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

- 1) с 1 марта 2012 года
- 2) с 1 января 2011 года
- 3) с 1 января 2012 года

3. Участником размещения государственного заказа может быть:

- 1) юридическое лицо;
- 2) физическое лицо;
- 3) индивидуальный предприниматель;
- 4) все ответы верны

4. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:

- 1) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 2) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 3) деятельность всех организаций и учреждений

5. Государственный или муниципальный контракт:

- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
- 2) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

6. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:

- 1) платной основе
- 2) бесплатной основе

7. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

- 1) административный регламент
- 2) государственная услуга
- 3) все ответы верны
- 4) многофункциональный центр
- 5) заявитель — физическое или юридическое лицо
- 6) муниципальная услуга
- 7) портал государственных и муниципальных услуг

8. Основными способами размещения заказов являются:

- 1) закупка у единственного поставщика.
- 2) конкурсы
- 3) все ответы верны
- 4) запрос котировок
- 5) аукционы (в электронной форме),
- 6) торги

9. Назовите 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги,
- 2) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами
- 3) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 4) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг
- 5) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы
- 6) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

10. Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:

- 1) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 2) общие положения;
- 3) формы контроля за исполнением административного регламента
- 4) проект регламента

11. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

- 1) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- 2) Правительством Российской Федерации.
- 3) Президентом Российской Федерации;

12. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:

- 1) правительством РФ
- 2) органами местного управления
- 3) местной администрацией

13. Государственный или муниципальный заказ представляет собой:

- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления,
- 2) бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
- 3) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

14. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- 1) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 2) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом
- 3) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

15. заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:

- 1) закрытых торгов
- 2) открытых торгов

16. Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:

- 1) да
- 2) нет

17. Федеральный закон Российской Федерации N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) от 26 июля 2013 г.
- 2) от 27 июля 2010 г.
- 3) от 30 июня 2011 г.

18. Видами государственных услуг являются:

- 1) все ответы верны
- 2) государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю
- 3) государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц;

19. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее \_\_\_\_\_ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:

- 1) двух недель
- 2) двух месяцев
- 3) одного месяца

20. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее \_\_\_\_\_ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:

- 1) двух недель
- 2) двух месяцев
- 3) одного месяца

21. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

- 1) в электронной форме
- 2) в письменной форме

22. универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

- 1) с 1 марта 2012 года
- 2) с 1 января 2011 года
- 3) с 1 января 2012 года

23. Участником размещения государственного заказа может быть:

- 1) юридическое лицо
- 2) все ответы верны
- 3) физическое лицо,
- 4) индивидуальный предприниматель.

24. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:

- 1) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 2) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 3) деятельность всех организаций и учреждений

25. Государственный или муниципальный контракт:

- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
- 2) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

**ИПК-2.2** Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Государственный или муниципальный заказ представляет собой:

- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
- 2) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

2. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- 1) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 2) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом;
- 3) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

3. заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:

- 1) закрытых торгов
- 2) открытых торгов

4. Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:

- 1) Да;
  - 2) Нет.
5. Федеральный закон Российской Федерации N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:
- 1) от 26 июля 2013 г.
  - 2) от 27 июля 2010 г.
  - 3) от 30 июня 2011 г.
6. Видами государственных услуг являются:
- 1) все ответы верны;
  - 2) государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю;
  - 3) государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц;
7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее \_\_\_\_\_ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:
- 1) двух недель
  - 2) двух месяцев
  - 3) одного месяца
8. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:
- 1) в электронной форме;
  - 2) в письменной форме
9. Универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:
- 1) с 1 марта 2012 года
  - 2) с 1 января 2011 года
  - 3) с 1 января 2012 года
10. Участником размещения государственного заказа может быть:
- 1) юридическое лицо;
  - 2) все ответы верны;
  - 3) физическое лицо;
  - 4) индивидуальный предприниматель.

11. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:
- 1) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
  - 2) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
  - 3) деятельность всех организаций и учреждений
12. Государственный или муниципальный контракт:
- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
  - 2) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета
13. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:
- 1) платной основе;
  - 2) бесплатной основе.
14. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:
- 1) административный регламент;
  - 2) государственная услуга;
  - 3) многофункциональный центр;
  - 4) заявитель – физическое или юридическое лицо;
  - 5) муниципальная услуга;
  - 6) портал государственных и муниципальных услуг;
  - 7) все ответы верны.
15. Основными способами размещения заказов являются:
- 1) закупка у единственного поставщика;
  - 2) конкурсы;
  - 3) торги;
  - 4) запрос котировок;
  - 5) аукционы (в электронной форме);
  - 6) все ответы верны
16. Назовите 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:
- 1) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
  - 2) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами;

- 3) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
  - 4) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - 5) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы;
  - 6) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
17. Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:
- 1) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
  - 2) общие положения;
  - 3) формы контроля за исполнением административного регламента;
  - 4) проект регламента.
18. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:
- 1) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
  - 2) Правительством Российской Федерации;
  - 3) Президентом Российской Федерации;
19. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:
- 1) правительством РФ;
  - 2) органами местного управления;
  - 3) местной администрацией
20. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:
- 1) в электронной форме;
  - 2) в письменной форме
21. универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:
- 1) с 1 марта 2012 года;
  - 2) с 1 января 2011 года;
  - 3) с 1 января 2012 года
22. Участником размещения государственного заказа может быть:
- юридическое лицо
- 1) все ответы верны;

- 2) физическое лицо;
- 3) индивидуальный предприниматель.

23. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:

- 1) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 3) деятельность всех организаций и учреждений

24. Государственный или муниципальный контракт:

- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
- 2) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

25. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:

- 1) платной основе;
- 2) бесплатной основе.

**ПК-4** Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

**ИПК-4.1** Демонстрирует знания основ стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

1. Государственный или муниципальный заказ представляет собой:

- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления;
- 2) бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
- 3) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

2. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- 1) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в конкурсе;

- 2) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом;
- 3) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса.

3. Заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:

- 1) закрытых торгов;
- 2) открытых торгов.

4. Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:

- 1) да;
- 2) нет.

5. Федеральный закон Российской Федерации N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) от 26 июля 2013 г.
- 2) от 27 июля 2010 г.
- 3) от 30 июня 2011 г.

6. Видами государственных услуг являются:

- 1) все ответы верны;
- 2) государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю;
- 3) государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц.

7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее \_\_\_\_\_ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:

- 1) двух недель
- 2) двух месяцев
- 3) одного месяца

8. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее \_\_\_\_\_ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:

- 1) двух недель
- 2) двух месяцев
- 3) одного месяца

9. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

- 1) в электронной форме;
- 2) в письменной форме

10. Универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

- 1) с 1 марта 2012 года;
- 2) с 1 января 2011 года;
- 3) с 1 января 2012 года

11. Участником размещения государственного заказа может быть:

- 1) юридическое лицо;
- 2) физическое лицо;
- 3) индивидуальный предприниматель.
- 4) все ответы верны.

12. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:

- 1) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 3) деятельность всех организаций и учреждений.

13. Государственный или муниципальный контракт:

- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
- 2) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

14. Участником размещения государственного заказа может быть:

- 1) юридическое лицо;
- 2) физическое лицо;
- 3) индивидуальный предприниматель;
- 4) все ответы верны.

15. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:

- 1) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- 2) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 3) деятельность всех организаций и учреждений.

16. Государственный или муниципальный контракт:

- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
- 2) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

17. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:

- 1) платной основе;
- 2) бесплатной основе.

18. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

- 1) административный регламент;
- 2) государственная услуга;
- 3) все ответы верны;
- 4) многофункциональный центр;
- 5) заявитель — физическое или юридическое лицо;
- 6) муниципальная услуга;
- 7) портал государственных и муниципальных услуг

19. Основными способами размещения заказов являются:

- 1) закупка у единственного поставщика;
- 2) конкурсы;
- 3) торги;
- 4) запрос котировок;
- 5) аукционы (в электронной форме);
- 6) все ответы верны.

20. Назовите 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- 2) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами;
- 3) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 4) доступность обращения за предоставлением государственных и

муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы;

6) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

21. Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:

- 1) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 2) общие положения;
- 3) формы контроля за исполнением административного регламента
- 4) проект регламента.

22. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

- 1) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- 2) Правительством Российской Федерации;
- 3) Президентом Российской Федерации.

23. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:

- 1) правительством РФ;
- 2) органами местного управления;
- 3) местной администрацией

24. Государственный или муниципальный заказ представляет собой:

- 1) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления;
- 2) бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
- 3) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

25. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- 1) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 2) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом
- 3) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

## **4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Вопросы к экзамену**

Вопросы для оценки компетенции

**ПК-2** Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**ИПК-2.1** Применяет навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Знать:** специфику работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Уметь:** работать с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Владеть:** навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
2. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
3. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
4. Общие требования к использованию информационно - телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к соглашениям о взаимодействии
5. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
6. Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Основные принципы предоставления государственных услуг.
8. Основные принципы предоставления муниципальных услуг.
9. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
10. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.

**ИПК-2.2** Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Знать:** современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Уметь:** использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Владеть:** навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Порталы государственных и муниципальных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
2. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
3. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, муниципальную услугу.
4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.
5. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг
6. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
8. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
9. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
10. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

**ПК-4** Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

**ИПК-4.1** Демонстрирует знания основ стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

**Знать:** основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении; методы системного планирования действий по модернизации технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

**Уметь:** использовать основы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, осуществлять

системное планирование действий по модернизациитехнологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

**Владеть:** способностью использовать основы стратегического, текущего и оперативного контроля вгосударственном и муниципальном управлении, навыками системного планирования действий по модернизациитехнологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

1. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Реестры государственных услуг.
3. Реестры муниципальных услуг.
4. Требования к структуре административных регламентов.
5. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
6. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
7. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
8. Функции многофункционального центра.
9. Ответственность многофункционального центра.
10. Права многофункционального центра.
11. Обязанности многофункционального центра.
12. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
13. Требования к соглашениям о взаимодействии.
14. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
15. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
16. Порталы государственных и муниципальных услуг.
17. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
18. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
19. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
20. Современные концепции электронного правительства (государства).
21. Современная стадия развития электронного правительства в России
22. Подходы к трактовке термина «электронное правительство»
23. Административная реформа.
24. Концепции административной реформы.
25. Осуществление федеральной целевой программы «Электронная Россия»

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке контрольных работ:

- **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены.
- **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.
- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.

- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Критерии знаний при проведении экзамена:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в

ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

#### Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке курсовых работ:

- **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к курсовой работе выполнены

- **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём курсовой работы; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к курсовой работе.

- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой работы; отсутствуют полноценные выводы, тема курсовой работы не раскрыта

- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживаются существенное непонимание проблемы в курсовой работы, тема не раскрыта полностью, не выдержан объём; не соблюдены требования к внешнему оформлению.

## **6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.