

Приложение 6.4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Экономики и управления в АПК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
38.03.02 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы и кредит

Форма обучения
Очная
Очно-заочная

Год приема
2024

Полесск
2024

Содержание

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	7
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ	8
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	29
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	32
6.1 Обязанности руководителя производственной практики	32
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.....	33
6.3 Инструкция по технике безопасности	33
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	36
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	38
8.1 Основная литература	38
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	39
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	40
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	40

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(Пд) Производственная практика:
преддипломная практика
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
направленность Финансы и кредит

Курс, семестр: очная форма обучения - 4, VIII; очно-заочная форма обучения - 5, IX.

Форма проведения практики: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Групповая.

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области финансов и кредита, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применение этих знаний по специальности при решении конкретных аналитических и расчетно-экономических задач;
- приобретение и развитие практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита;
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета преддипломной практики, подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования, организации управления финансовыми ресурсами и экспериментирования при решении разрабатываемых в отчете вопросов.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ПК-1. Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;

ПК-2. Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;

ПК-3. Способен осуществлять процесс по организации и управлению деятельностью страховой организации;

ПК-4. Способен проводить анализ состояния рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов, осуществлять финансовое консультирование в рамках брокерской деятельности;

ПК-5. Способен совершать сделки купли-продажи ценных бумаг и производных финансовых инструментов;

ПК-6. Способен осуществлять эффективную деятельность по доверительному управлению ценностями бумагами и иными активами клиентов в условиях риска.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап.

Основной этап.

Заключительный этап.

Место проведения: организация, выбранная в качестве базы практики.

Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед. (216 ч).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения производственной/ преддипломной практики – овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области финансов и кредита, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

2 Задачи практики

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применение этих знаний по специальности при решении конкретных аналитических и расчетно-экономических задач;
- приобретение и развитие практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита;
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета преддипломной практики, подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- апробация и тестирование намеченных аналитических подходов и методов, интерпретация их результатов и оценка эффективности их применения;
- развитие умений подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по теме ВКР;
- совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования, организации управления финансовыми ресурсами и экспериментирования при решении разрабатываемых в отчете вопросов.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной/ преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), профессиональных (ПК) представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата / магистратуры

Для успешного прохождения практики (производственной/ преддипломной практики) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

4 курс: финансовый менеджмент; антикризисное управление; основы биржевой деятельности; анализ финансовой отчетности; бизнес-планирование; практикум по биржевой торговле; управление проектами; основы инвестиционного анализа; оценка и анализ рисков; бухгалтерский учет в финансово-кредитных организациях; управление устойчивым развитием предприятий и организаций по модели Совершенства.

5 курс: финансовое консультирование; актуальные проблемы финансов; финансовое мошенничество.

Практика (вид практики – производственная; тип практики – преддипломная) является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик): выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Практика (вид практики – производственная; тип практики – преддипломная) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки (Б2.В.01.01 (Пд)).

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: выездная практика может проводиться в полевой форме в случае создания специальных условий для ее проведения. Обучающиеся выезжают на предприятия, как правило, работающие в финансовой сфере, или имеющие финансовые отделы. Время: очная форма обучения – 4 курс, VIII семестр; очно-заочная форма обучения - 5 курс, IX семестр.

Руководство практикой осуществляется как руководителем от кафедры, так и руководителем практики от организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (календарно – тематический план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика (вид практики – производственная; тип практики – преддипломная) состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап – выполнение заданий производственной практики.

Раздел 3. Заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области финансов и кредита, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	основными методами критического анализа и основами системного подхода как общенаучного метода
			ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	методы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	основные методами поиска необходимой для решения поставленной задачи информации
			ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	: сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	критериями сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			ИУК-1.4. принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	принципами, критерии, правила построения суждения и оценок

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	применять теоретические знания в решении практических задач	применять теоретические знания в решении практических задач	теоретическими знаниями для решения практических задач
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	методами анализ поставленной цели для разработки задач, обеспечивающих ее достижение
			ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области и методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	способностью разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков.
			ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта	природу данных, необходимых для решения конкретных	критически оценивать информацию о предметной области для	основными методами принятия решений, в том числе в условиях

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
				задач проекта	принятия решений конкретных задач проекта	риска и неопределенности
			ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	публично представлять результаты решений конкретной задачи проекта	инструментальные средства для публичного предоставления результатов решений конкретной задачи проекта
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	методами оценки эффективности командной работы
			ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности обеспечивающих ее достижение	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует	выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
			ИУК-3.3.	возможные последствия	проектировать	способностью

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность действий для достижения заданного результата	личных действий	межличностные и групповые коммуникации	планировать последовательность действий для достижения заданного результата
			ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	проектировать организовывать командную работу	и основными методами анализа группового взаимодействия и практическими аспектами организации командной работы
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			языке(ах)			
			ИУК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач.	применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;	навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;
			ИУК-4.3 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде;	вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;	нормами письменной речи, принятые в профессиональной среде.

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ИУК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде позволяющие выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности	выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
			ИУК-4.5 публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах),	нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			поддерживает разговор общей и профессиональной направленности			
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 интерпретирует историю России в контексте мирового исторического процесса	историю России в контексте мирового исторического процесса	интерпретировать историю России в контексте мирового исторического процесса	историческими фактами России в контексте мирового исторического процесса
			ИУК-5.2 учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контексте	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контексте	учитывать при социальном и профессиональном общении межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контексте
			ИУК-5.3 придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	применять принципы толерантного взаимодействия при личном общении в целях выполнения профессиональных задач	принципами толерантного взаимодействия при массовом общении в целях выполнения профессиональных

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	и усиления социальной интеграции	и усиления социальной интеграции	задач и усиления социальной интеграции
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	применять инструменты управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
			ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности определением необходимых ресурсов для их выполнения	методы, цели и задачи саморазвития и профессионального роста, методы распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
			ИУК-6.3. Использует свои личностные	личностные	планировать цели и	способностью

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	особенности возможности контексте самообразования и современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	использовать возможности инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения	использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	здоровьесберегающим и технологиями для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма
			ИУК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального	о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и	методами планирования своего рабочего и свободного времени для

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	профиля	умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
			ИУК-7.3 владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
			ИУК-8.1 обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	основы техники безопасности	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
			ИУК-8.2.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
			ИУК-8.3 осуществляет действия по	алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	действовать в алгоритмом действий при угрозе и возникновении	чрезвычайных ситуациях и при

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте		возникновении военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	действовать при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	алгоритмом действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
9	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и	как идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	способами вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			профессиональной			
			ИУК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	способами и технологиями коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
10	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития
			ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
11	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1.Понимает сущность экстремизма, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, умеет выявлять признаки проявления экстремизма и владеет навыками противодействия ему в профессиональной деятельности	сущность экстремизма, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	выявлять признаки проявления экстремизма	навыками противодействия ему в профессиональной деятельности
			ИУК-11.2 Понимает сущность терроризма, формы его проявления, владеет навыками противодействия в	сущность терроризма, формы его проявления	способен дать оценку формам проявления терроризма и принять меры по оповещению.	владеет навыками противодействия терроризма в различных сферах деятельности

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			различных сферах деятельности			
			ИУК-11.3 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, умеет выявлять признаки проявления коррупции и владеет методами профилактики коррупционной деятельности в профессиональной сфере	сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	выявлять признаки проявления коррупции	методами профилактики коррупционной деятельности в профессиональной сфере
12.	ПК-1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организаций	ИПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и мониторинг исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций	методы сбора информации для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций	обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций	методами сбора, обработки и мониторинга информации для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			(бизнес-планов) организации			
			ИПК-1.2 Использует современные информационные технологии и программные средства для разработки стратегии инвестирования на финансовом рынке и формирования оптимального инвестиционного портфеля	характеристики финансовых продуктов и услуг, технологии сбора первичной финансовой информации и формирования оптимального инвестиционного портфеля, основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга	производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	алгоритмом проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг для разработки стратегии инвестирования на финансовом рынке и формирования оптимального инвестиционного портфеля
13.	ПК-2	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИПК-2.1 Подбирает для клиента на основе анализа по различным параметрам финансовые продукты и услуги, проводит их презентацию, в том числе в цифровом пространстве, с целью принятия эффективных финансовых	банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, порядок оказания финансовых и консультационных услуг	подбирать для клиента на основе анализа по различным параметрам финансовые продукты и услуги и проводить их презентацию	методикой подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуги и способами организации их взаимодействия

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			решений в условиях риска			
			ИПК-2.2 Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организаций	статистические, экономико-математические методы исследования количественных качественных показателей деятельности организаций	применять статистические, экономико-математические методы исследования количественных качественных показателей деятельности организаций	статистическими, экономико-математическими методами маркетингового исследования количественных качественных показателей деятельности организаций
14.	ПК-3	Способность организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета предприятий	ИПК-3.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия	процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия	организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия	приемами планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия
			ИПК-3.2 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	информационными и справочно-правовыми системами

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		учета, информационные и справочно-правовые системы				
15.	ПК-4	Способен проводить анализ состояния рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов, осуществлять финансовое консультирование в рамках брокерской деятельности	ИПК-4.1 Проводит анализ отраслей и инвестиционных проектов, осуществляет финансовые расчеты с использованием современных информационных технологий для решения профессиональных задач в процессе оценки эмитента и его ценных бумаг	методы и инструменты экономического и финансового анализа, методы оценки эмитента и его ценных бумаг, принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)	производить экономический и финансовый анализ компаний, анализ финансового рынка и его отдельных сегментов	навыками макроэкономического анализа, анализа отраслей, секторов экономики и инвестиционных проектов
			ИПК-4.2 Осуществляет консультирование эмитента по организации, учету и финансовому контролю эмиссии ценных бумаг	процедуру эмиссии эмиссионных ценных бумаг и ее нормативное регулирование, порядок учета и отчетности по МСФО, текущую конъюнктуру рынка ценных бумаг	консультировать клиентов по вопросам организации, учета и финансового контроля эмиссии ценных бумаг	навыками составления и подписания проспекта ценных бумаг, алгоритмом консультирования эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг
16.	ПК-5	Способен совершать сделки купли-продажи ценных бумаг и производных	ИПК-5.1 Совершает операции с цennыми бумагами и	законодательство о рынке ценных бумаг, технологию	производить технический анализ и совершать операции с	навыками заключения сделок с цennыми бумагами и

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		финансовых инструментов	производными финансами инструментами на фондовом рынке	особенности заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке	ценными бумагами и производными финансовыми инструментами на фондовом рынке	производными финансовыми инструментами и исполнения обязательств по ним в рамках дилерской деятельности
17.	ПК-6	Способен осуществлять эффективную деятельность по доверительному управлению ценными бумагами и иными активами клиентов в условиях риска	ИПК-6.1 Использует теоретические и методические основы для организации эффективной деятельности по заключению в интересах клиентов, учету и исполнению сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами	нормативные акты, регламентирующие заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами, текущее состояние финансового рынка	осуществлять деятельность по заключению в интересах клиентов, учету и исполнению сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами	алгоритмом доверительного управления ценными бумагами и иными активами финансового рынка
			ИПК-6.2 Проводит инвестиционный анализ и осуществляет консультирование физических и юридических лиц по вопросам вложения	состояние текущей конъюнктуры рынка ценных бумаг, законодательство по ценным бумагам и защите прав инвесторов и акционеров	проводить инвестиционный анализ и осуществлять консультирование физических и юридических лиц по вопросам вложения денежных средств в	методикой консультирования по поводу различных способов инвестирования с использованием возможностей индивидуального и

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			денежных средств в ценные бумаги и иные финансовые инструменты с позиции соотношения доходности и рисков		ценные бумаги и иные финансовые инструменты с позиции соотношения доходности и рисков	коллективного инвестирования, прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг

5 Структура и содержание практики

Таблица 2
Распределение часов производственной / преддипломной практики по видам работ по семестрам

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	по семестрам	
		8	
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6	
в часах	216	216	
Самостоятельная работа практиканта, час.	216	216	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

Таблица 3
Распределение часов производственной / преддипломной практики по видам работ по семестрам
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	по семестрам	
		9	
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6	
в часах	216	216	
Самостоятельная работа практиканта, час.	216	216	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

Таблица 4
Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2	Основной этап	
3	Заключительный этап	

Содержание практики

Для производственной / преддипломной практики:

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

При проведении производственной / преддипломной практики руководитель практики от организации выполняет следующие виды работ с практикантом:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
 - согласование рабочего графика (плана) практики;
 - предоставление рабочих мест практиканту;
 - текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
 - подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

1 неделя:

- Изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере финансов и кредита

2-3 неделя:

- Осуществление сбора, обработки и мониторинга исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
- Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявление резервов производства
- Осуществление выбора и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
- Проведение анализа результатов расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы
- Изучение процесса формирования финансовой информации в системе предприятия
- Ведение дневник практики;

- Составление отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);

3 этап Заключительный этап

4 неделя

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	представить общие сведения о предприятии, ознакомиться с организационно-экономическими условиями предприятия, основными видами и направлениями предпринимательской деятельности;	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6 УК-7, УК-8 УК-9, УК-10, УК-11
2	представить организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6 УК-7, УК-8 УК-9, УК-10, УК-11
3	охарактеризовать экономические подразделения организации (учреждения), их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др. службы).	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
4	изучить организацию использования средств производства, состав и структуру основных ресурсов, обеспеченность и эффективность их использования за три-пять последних отчетных периода;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
5	проанализировать финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия за последние три-пять лет, изучить вопросы планирования на предприятии, ознакомиться с видами планов предприятия и последовательностью их разработки, изучить нормативы и нормы, используемые на предприятии для разработки планов;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
6	ознакомиться с финансовой деятельностью предприятия, с обязанностями и полномочиями ответственных лиц за ведение финансовой работы на предприятии, ознакомиться с положениями внутренних нормативных документов, отчетностью организаций, провести анализ финансового состояния предприятия.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
7	изучить перечень финансовых продуктов и услуг, предоставляемых организацией, разработать мероприятия по совершенствованию финансовой работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	и повышению эффективности использования финансовых ресурсов	
8	собрать, изучить и систематизировать информацию по выпускной квалификационной работе	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляют рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания

практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В «Введение» указывается цель учебной практики/ ознакомительной практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики.

В «Заключении» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере при цифровизации экономики : учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344771>. — Текст : электронный.
2. Финансовый консалтинг : учебное пособие / Мусаева А. М., Мамаева У. З., Оруджева Л. Ш., Ханчадарова А. Ш. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. - 259 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова - Экономика и менеджмент. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254600>. — Текст : электронный.
3. Блау, С. Л. Инвестиционный анализ : учебник / С. Л. Блау. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 256 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710001>. — Текст : электронный.
4. Рынок ценных бумаг и биржевое дело : учебник / О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-9596-1881-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323549>. — Текст : электронный.
5. Жуплей, И. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2021. — 112 с. — Текст :

- электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/220937>. – Текст : электронный.
6. Финансовый менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 272 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164>. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702309>.
2. Финансовый консалтинг : учебное пособие. - Москва : ТУСУР, 2018. - 128 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТУСУР - Экономика и менеджмент. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/313763>. – Текст : электронный.
3. Мухачева, А. В. Инвестиционный анализ : учебное пособие : [16+] / А. В. Мухачева, А. О. Акулов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 186 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700754>. – Текст : электронный.
4. Николенко, Т. Ю. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т. Ю. Николенко, Л. В. Сёмина. — Москва : МАИ, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-4316-1058-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/383180> – Текст : электронный.
5. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589>. – Текст : электронный.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021

2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU
 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU
 4. WinRAR США открытое лицензионное соглашение GNU
 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU
 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU
 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU
-
1. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – офиц. сайт – Электрон. дан. <http://www.gks.ru/>
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан. <http://www.consultant.ru/>
 3. Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань – Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/>
 4. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : сайт / Издательство «Директ Медиа» – Электрон. дан. — <http://biblioclub.ru>
 5. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан. <https://economy.gov.ru>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), на базе которого осуществлялась практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Каково положение предприятия в отрасли (регионе)?
5. Назовите основных партнеров, поставщиков и покупателей.
6. Какова организационная структура предприятия, в чем ее преимущества и недостатки?
7. Каковы основные результаты деятельности предприятия за последние 3 года?
8. В чем причины изменений основных финансово-экономических показателей?
9. Какое специализированное программное обеспечение для решения финансовых задач вы знаете?
10. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
11. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления финансовой деятельностью организации.
12. Изучить деятельность структурного подразделения – места практики.
13. Анализ актуальности и степени разработанности темы ВКР в экономической литературе.
14. Выявление проблем по избранной теме ВКР
15. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.
16. Формирование актуальности, цели, задач, объекта и предмета научного исследования по теме ВКР
17. Провести аннотированный анализ нормативно-законодательной базы, российской и зарубежной литературы по избранной теме ВКР.
18. Выбор и изучение методов, используемых в перспективе для подготовки ВКР по избранной теме.
19. Перечислите показатели, включаемые в оценку деятельности экономического субъекта?
20. Дайте характеристику структуре продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг, реализуемых товаров и т.п.), выпускаемой экономическим субъектом.
21. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
22. Каковы результаты исследования: выявленные проблемы и возможные рекомендации?
23. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения преддипломной практики?
24. В чем суть профессии экономист в организации, и как вы себя видите в этой должности?

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
Незачтено	Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(шифр и наименование)
Профиль Финансы и кредит
Кафедра Экономики и управления АПК

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика
(тип практики)

Выполнил
Студент _____ курса _____ группы

(Фамилия Имя Отчество)

Руководители практики:

От филиала университета: _____
(ФИО, должность) _____
(подпись) _____

От профильной организации: _____

(ФИО, должность) _____
(подпись) _____

М.П.

Отметка о допуске к защите _____
(дата) _____

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО	подпись
ученая степень, ученое звание, ФИО	подпись
ученая степень, ученое звание, ФИО	подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Полесск, 20____

Приложение 2
Форма дневника производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал
(КФ ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра экономики и управления в АПК

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
преддипломной практики

Студента _____ курса__группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность Финансы и кредит

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации:

(должность)

ФИО
М.П.

(подпись)