

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Экономики и управления в АПК



УТВЕРЖДЕНО

Заместителя по учебной и
воспитательной работе

С.А. Носкова

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Аналитическая практика

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - магистратура

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Муниципальное управление устойчивым развитием территории

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Год приема
2025

Полесск
2025

Разработчик (и): Винничек Л.Б., д.э.н., профессор, Носкова С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

24 апреля 2025г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) образовательной программы Муниципальное управление устойчивым развитием территории и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК.

Протокол № 10 от 24 апреля 2025г.

Зав. кафедрой экономики и управления в АПК

Носкова С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

24 апреля 2025г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 Цель практики	7
2 Задачи практики	7
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	8
4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	8
5 Структура и содержание практики	11
6 Организация и руководство практикой	14
6.1 Обязанности руководителя производственной практики.....	14
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	15
6.3 Инструкция по технике безопасности.....	15
7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики	17
7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике.....	17
7.2 Правила оформления и ведения дневника.....	18
7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления...	18
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
8.1 Основная литература	20
8.2 Дополнительная литература.....	20
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	21
9 Материально-техническое обеспечение практики	22
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	23

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02 (П) Производственная практика / Б2.О.02.01 (П)

«Аналитическая»

для подготовки магистра по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* Направленность (профиль) образовательной программы *Муниципальное управление устойчивым развитием территории*

Производственная (аналитическая) практика является одним из видов практик, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и предназначена для получения профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и навыков по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для использования в учреждениях государственного или муниципального управления.

Курс, семестр: 2 курс, 3 семестр

Форма проведения практики: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Цель практики: производственная (аналитическая) практика имеет целью овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере деятельности государственных учреждений и организаций, органов государственной региональной власти на основе приобретения практического опыта, получение навыков самостоятельной работы и непосредственного участия в деятельности трудовых коллективов.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления;
- оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур;
- обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления;
- сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления органов регионального и муниципального управления;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;

- подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;

- приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления;

- оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур;

- обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления;

- сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития;

- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления органов регионального и муниципального управления.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ИУК 1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и системные связи

ИУК 1.2 работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность

ИУК 1.3 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

ИУК 1.4 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

ПК-5 Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

ИПК-5.1 Знает теорию и методологию научного исследования

ИПК-5.2 Применяет инструменты научного познания и практики исследования в системе государственного и муниципального управления

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

Б2.О.02 (П) «Аналитическая практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Способ проведения аналитической практики – стационарный, выездной.

Стационарная практика проводится в Калининградском филиале ФГБОУ ВО «СПбГАУ» либо в профильных организациях, расположенных в регионе.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

К профильным организациям направления подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление относятся федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, территориальные государственные органы РФ, муниципальные органы – органы местного самоуправления и органы территориального общественного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения и фонды, общественные организации (объединения), в том числе политические партии.

Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед. (216 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Производственная (аналитическая) практика имеет целью овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере деятельности государственных учреждений и организаций, органов государственной региональной власти на основе приобретения практического опыта, получение навыков самостоятельной работы и непосредственного участия в деятельности трудовых коллективов.

2 Задачи практики

- приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления;
- оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур;
- обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления;
- сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления органов регионального и муниципального управления;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;

- приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления;
- оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур;
- обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления;
- сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления органов регионального и муниципального управления.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной / аналитической практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Б2.О.02 (П) «Аналитическая практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИПК 5.1; ИПК 5.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Производственная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: искусство презентаций, для сдачи государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.

Способ проведения аналитической практики – стационарный, выездной.

Стационарная практика проводится в Калининградском филиале ФГБОУ ВО «СПбГАУ» либо в профильных организациях, расположенных в регионе.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В прохождении практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и системные связи	основные методы критического анализа	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	навыками критического анализа проблемных ситуаций, выявляя ее компоненты и системные связи
			ИУК 1.2 работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность	принципы сбора, отбора и обобщения информации, а также методики оценки надежности информации	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия стратегических решений в профессиональной деятельности	навыками обработки информации и оценки ее надежности
			ИУК 1.3 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	методику разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	разрабатывать и формировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	навыками аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
			ИУК 1.4 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя	подходы к разработке сценариев формирования и	разрабатывать сценарии реализации стратегии, определяя возможные	навыками формирования сценариев реализации

			возможные риски и предлагая пути их устранения	реализации стратегии, определяя возможные риски	риски и предлагая пути их минимизации	стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их минимизации
2.	ПК-5	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ИПК-5.1 Знает теорию и методологию научного исследования	теорию и методологию научного исследования	использовать теорию и методологию научного исследования в системе государственного и муниципального управления	навыками использования теории и методологии научного исследования в системе государственного и муниципального управления
			ИПК-5.2 Применяет инструменты научного познания и практики исследования в системе государственного и муниципального управления	инструменты научного познания и практики исследования в системе государственного и муниципального управления	применять инструменты научного познания и практики исследования в системе государственного и муниципального управления	навыками применения инструментов научного познания и практики исследования в системе государственного и муниципального управления

К профильным организациям направления подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление относятся федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, территориальные государственные органы РФ, муниципальные органы – органы местного самоуправления и органы территориального общественного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения и фонды, общественные организации (объединения), в том числе политические партии.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в организациях.

Практика аналитическая состоит из следующих этапов:

- подготовительный (организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, составление рабочего плана на весь период, инструктаж по технике безопасности)

- основной (анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания подразделения организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики: изучение нормативной, учебной и справочной литературы; сбор, обработка, анализ и систематизация материалов; выполнение индивидуального задания).

- заключительный (подведение выводов по результатам практики, обобщение и интерпретация полученных данных, обоснование предложений по результатам обработки данных, подготовка текста отчета по практике, оформление отчета, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации).

Прохождение практики обеспечит приобретение умений и навыков, необходимых для выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) образовательной программы Муниципальное управление устойчивым развитием территории.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

5 Структура и содержание практики

Трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы представлена в таблице 2, описание этапов представлено в таблице 3.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		№3		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6		
в часах	216	216		
Контактная работа, час.	2	2		
Самостоятельная работа практиканта, час.	214	214		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап (организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, составление рабочего плана на весь период, инструктаж по технике безопасности)	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИПК 5.1; ИПК 5.2
2	Основной этап (анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания подразделения организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики: 1) изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2) сбор, обработка, анализ и систематизация материалов; 3) выполнение индивидуального задания)	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИПК 5.1; ИПК 5.2
3	Заключительный этап (подведение выводов по результатам практики; обобщение и интерпретация полученных данных; обоснование предложений по результатам обработки данных; подготовка текста отчета по практике; оформление отчета; получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации)	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИПК 5.1; ИПК 5.2

Содержание практики

Контактная работа в объеме 2 часов (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка

дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;

- подготовка характеристики практиканту.

1 этап – Подготовительный этап: организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, составление рабочего плана на весь период, инструктаж по технике безопасности.

2 этап – Основной этап: анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания подразделения организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики: изучение нормативной, учебной и справочной литературы; сбор, обработка, анализ и систематизация материалов; выполнение индивидуального задания

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;

- вести дневник практики;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);

- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап – Заключительный этап: подведение выводов по результатам практики; обобщение и интерпретация полученных данных; обоснование предложений по результатам обработки данных; подготовка текста отчета по практике; оформление отчета; получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации.

В таблице 4 представлен перечень тем для самостоятельного изучения, которые позволяют практиканту глубже разобраться в теоретических, практических вопросах и заданиях практики.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Дополнительный литературный обзор по заданию на практику	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИПК 5.1; ИПК 5.2
2	Поиск необходимой информации с использованием информационных технологий	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИПК 5.1; ИПК 5.2
3	Выполнение работы по заданию на практику	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИПК 5.1; ИПК 5.2

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

По производственной (аналитической) практике отчетными документами являются: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;

– приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой и/или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Главной задачей Введения является обоснование целей и задач прохождения производственной (аналитической) практики, используемые методы исследования и информационный материал.

Заключение отражает выводы по главам, которые даны в работе.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

В таблице 3 указаны разделы основной части отчета и дается краткое описание содержания разделов.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;

- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Щерба, В. Н., Филиппова, Т.А. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - электронное издание - доступ по договору, 2022. - 110 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/240785>
2. Макаров, И. Н., Бизин, С.В. Региональная экономика и управление развитием региона [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: ВЭПИ, 2021. - 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/202640>
3. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]: - Минск: Вышэйшая школа, 2022. - 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/275624>
4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 208 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505>. – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст: электронный.
5. Логунова, Л. Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие: [16+] / Л. Ю. Логунова; отв. ред. Л. Л. Шпак; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>. – Библиогр.: с. 75-80. – ISBN 978-5-8353-1651-9. – Текст: электронный.
6. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 592 с.: ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775>. – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Когай, Е. А. Основания стратегического планирования развития территории: муниципальный уровень [Электронный ресурс]: монография. - Курск: КГУ, 2020. - 130 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179868>
2. Абидова, С. А., Дранникова, Е.А., Кабардокова, Л.А. Детерминанты развития региональной экономики и управления [Электронный ресурс]: монография. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 139 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163846>

3. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 256 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292>. – Библиогр.: с. 212-214. – ISBN 978-5-394-04368-0. – Текст: электронный.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Таблица 5

Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	«Система КонсультантПлюс»	Россия	Партнерское соглашение № НР-22/269-АУЦ
2	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
3	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU

Таблица 6

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»	Режим доступа: https://e.lanbook.com
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».	Режим доступа: http://biblioclub.ru
3	СПС «Консультант +»	

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Аудитория 28 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место преподавателя 2. столы 3. стулья 4. шкаф/стеллаж 5. стенды с бланками финансового учета 6. схемы и наглядные пособия первичных документов 7. демонстрационное оборудование 8. учебно-наглядные пособия, обеспечивающие практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы. 9. доска меловая <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экран 2. интерактивный проектор Epson 3. автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением 4. источник бесперебойного питания 5. сетевой фильтр 6. персональные компьютеры. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (ОС семейства Windows, Microsoft Office 2013) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Foxit Reader 6. Свободно распространяемое программное обеспечение 	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10, 1 этаж, помещение 11, площадь 35,7 кв.м.</p>

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>7-Zip</p> <p>Аудитория 18 - читальный зал - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стеллажи со справочной литературой 2. столы 3. стулья <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ноутбук 2. мультимедиа проектор DELL 3. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (ОС семейства Windows, Microsoft Office 2013) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 6. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Foxit Reader 	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10, 1 этаж, помещение 3, площадь 71,8 кв.м.</p>

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Текущий контроль успеваемости производится посредством:

- проверки разделов отчета по практике;
- проверки соответствия сроков выполнения разделов отчета по практике плану-графику.

Контрольные вопросы для текущей аттестации по производственной практике

1. Государственное регулирование социальной ответственности бизнеса.
2. Государственное управление инновационными процессами: пути развития (на региональном и муниципальном уровнях).
3. Государственно-частное партнерство как ресурс социально-экономического развития региона.
4. Государственные закупки и закупки компаний с государственным участием как инструмент стимулирования инновационного производства.
5. Государственный, региональный и муниципальный сектор экономики: состояние, особенности управление, перспективы развития.
6. Инструментарий формирования кластеров в социальной сфере региона.
7. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.
8. Кадровый потенциал государственного управления и основные тенденции его развития.
9. Кластерная политика как основа обеспечения устойчивого развития региона.
10. Малое предпринимательство в системе социально-экономического развития Российской Федерации (на примере субъекта РФ, муниципального образования).
11. Методологические подходы и механизм регулирования экономического роста в регионе.
12. Методология и практика модернизации и государственного и муниципального управления на современном этапе.
13. Механизмы инвестиционного регулирования и взаимодействия органов регионального и муниципального управления.
14. Механизмы развития социального партнерства в регионе.
15. Обоснование направлений устойчивого социально - экономического развития региона.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится посредством:

- проверки отчета по практике;
- устного опроса по разделам отчета – защита отчета.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. На основании каких нормативных документов и аналитических документов были решены задачи практики?
2. Какие теоретические знания были использованы в процессе

прохождения

3. практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?

4. Какие информационно-аналитические источники были использованы в процессе прохождения практики?

5. Какие типовые методы экономического анализа применялись при изучении экономического потенциала предприятия?

6. Какие методы исследования были использованы при проведении анализа внешней среды предприятия?

7. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в процессе прохождения практики?

8. Какие выводы получены по результатам исследования?

9. Какие показатели были использованы для обоснования полученных выводов?

10. Что собою представляет кадровая политика организации?

11. Какие управленческие технологии вам известны?

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике –зачёт с оценкой.

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Средний уровень «4» (хорошо)	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть

Оценка	Критерии оценивания
	допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Калининградский филиал
Кафедра экономики и управления в АПК

ОТЧЕТ

по производственной практике
на базе _____

Выполнил (а)
обучающийся 2 курса ... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите
Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Полесск, 20__