

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Экономики и управления в АПК



УТВЕРЖДЕНО

Заместителя директора по учебной и
воспитательной работе

С.А. Носкова

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - магистратура

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Муниципальное управление устойчивым развитием территории

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Год приема
2025

Полесск
2025

Разработчик (и): Винничек Л.Б., д.э.н., профессор, Носкова С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

24 апреля 2025г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) образовательной программы Муниципальное управление устойчивым развитием территории и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК.

Протокол № 10 от 24 апреля 2025г.

Зав. кафедрой экономики и управления в АПК

Носкова С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

24 апреля 2025г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 Цель практики	7
2 Задачи практики	7
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	7
4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	7
5 Структура и содержание практики	13
6 Организация и руководство практикой	17
6.1 Обязанности руководителя учебной практики	17
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики ..	18
6.3 Инструкция по технике безопасности.....	18
7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики	20
7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике.....	20
7.2 Правила оформления и ведения дневника.....	20
7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления...	21
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
8.1 Основная литература	23
8.2 Дополнительная литература.....	23
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	24
9 Материально-техническое обеспечение практики	25
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	26

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01 (У) Учебная практика / Б2.О.01.01 (У)

«Ознакомительная»

для подготовки магистра по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* Направленность (профиль) образовательной программы *Муниципальное управление устойчивым развитием территории*

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по программе магистратуры является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистра).

Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр

Форма проведения практики: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Цель практики: подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин;
- владение нормативно-правовыми основами функционирования органов государственного и муниципального управления;
- знание организационно-функциональной структуры государственных и муниципальных органов управления;
- владение правилами пользования электронными библиотечными системами;
- знание основных полномочий и функций органов государственного и муниципального управления;
- владение практическими навыками сбора и обработки информации о деятельности органов государственного и муниципального управления.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ИУК 1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и системные связи

ИУК 1.2 работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность

ИУК 1.3 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

ИУК 1.4 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК 3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

ИУК 3.2 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат

ИУК 3.3 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений

ИУК 3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

ИУК 3.5 организует обсуждение результатов работы команды

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.1 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности

ИУК-4.2 Составляет академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.3 Представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.4 Аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития

ИУК-5.3 Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы, использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета

ИУК-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки

ИУК-6.3 выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и входит в Блок 2 «Практики». Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Способ проведения аналитической практики – стационарный.

Стационарная практика проводится в Калининградском филиале ФГБОУ ВО «СПбГАУ».

Общая трудоемкость практики: 4 зач. ед. (144 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель учебной практики: подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

2 Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин;
- владение нормативно-правовыми основами функционирования органов государственного и муниципального управления;
- знание организационно-функциональной структуры государственных и муниципальных органов управления;
- владение правилами пользования электронными библиотечными системами;
- знание основных полномочий и функций органов государственного и муниципального управления;
- владение практическими навыками сбора и обработки информации о деятельности органов государственного и муниципального управления.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной / ознакомительной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций, представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и входит в Блок 2 «Практики». Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В прохождении практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и системные связи	основные методы критического анализа	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	навыками критического анализа проблемных ситуаций, выявляя ее компоненты и системные связи
			ИУК 1.2 работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность	принципы сбора, отбора и обобщения информации, а также методики оценки надежности информации	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия стратегических решений в профессиональной деятельности	навыками обработки информации и оценки ее надежности
			ИУК 1.3 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	методику разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	разрабатывать и формировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	навыками аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
			ИУК 1.4 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя	подходы к разработке сценариев формирования и	разрабатывать сценарии реализации стратегии, определяя возможные	навыками формирования сценариев реализации

			возможные риски и предлагая пути их устранения	реализации стратегии, определяя возможные риски	риски и предлагая пути их минимизации	стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их минимизации
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	подходы к разработке стратегии командной работы	разрабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
			ИУК 3.2 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат	подходы к планированию командной работы, распределению поручений и делегированию полномочий членам команды	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, брать ответственность за общий результат	навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, брать ответственность за общий результат
			ИУК 3.3 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	принципы организации работы команды	организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	навыками организации и корректировки работы команды
			ИУК 3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает	принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	выявлять и разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, а также создавать рабочую	навыками предотвращения конфликтов и нивелирования противоречий при деловом общении на основе учета интересов

			рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	всех сторон, а также создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде
			ИУК 3.5 организует обсуждение результатов работы команды	методы анализа и организации обсуждения результатов работы команды	анализировать результаты работы команды, выявлять «слабые места» и обсуждать их	навыками нивелирования «слабых мест» в работе команды и разработке плана по их устранению
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	принципы налаживания и поддержания профессиональных контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	эффективно устанавливать и поддерживать профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	приемами налаживания и поддержания профессиональных контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности
			ИУК-4.2 Составляет академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	принципы и основы составления академических текстов и деловой документации с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	составлять академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	навыками составления академических текстов и деловой документации с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
			ИУК-4.3 Представляет результаты профессиональной	основы презентации результатов профессиональной деятельности на	представлять результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях,	навыками презентации результатов профессиональной деятельности на

			деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
			ИУК-4.4 Аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	основы и методы аргументации при отстаивании своего мнения в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	аргументированно отстаивать свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	приемами и навыками отстаивания своего мнения в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	основы формирования идеологических и ценностных систем в ходе исторического развития	применять на практике полученные знания и анализировать идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	приемами анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития
			ИУК-5.3 Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	принципы и методы формирования толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	применять на практике полученные знания и навыки создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
5.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы,	методы и приемы оценки своих ресурсов и	планировать и использовать свои	навыками использования своих

		собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	использования их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	ресурсы их для успешного выполнения профессиональных задач	ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач
		ИУК-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	основные аспекты личностного характера к саморазвитию и дальнейшей практической деятельности	определять образовательные потребности и использовать информацию в целях анализа и самореализации в профессиональной деятельности	методами и формами поиска необходимой информации для эффективной организации образовательной и будущей профессиональной деятельности	
		ИУК-6.3 выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования	задачи профессионального и личностного развития	изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения	навыками личностного и профессионального развития с использованием инструментов непрерывного образования	

Приобретение студентами в ходе учебной практики индикаторов компетенций ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИУК 3.5; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 4.4; ИУК 5.1; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин и написания выпускной квалификационной работы.

Способ проведения аналитической практики – стационарный.

Стационарная практика проводится в Калининградском филиале ФГБОУ ВО «СПбГАУ».

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в организациях.

Практика аналитическая состоит из следующих этапов:

- подготовительный (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с задачами предстоящей практики, с этапами и сроками ее прохождения, с требованиями, которые предъявляются к студентам, с заданием на практику и указаниями по его выполнению, с порядком заполнения дневника, со сроками представления отчетной документации и проведения зачета);
- основной (выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики);
- заключительный (оформление отчета о прохождении практики; защита отчета по практике).

Прохождение практики обеспечит приобретение умений и навыков, необходимых для выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) образовательной программы Муниципальное управление устойчивым развитием территории.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

5 Структура и содержание практики

Трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы представлена в таблице 2, описание этапов представлено в таблице 3.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		№3		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	4	4		
в часах	144	144		
Контактная работа, час.	2	2		
Самостоятельная работа практиканта, час.	142	142		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с задачами предстоящей практики, с этапами и сроками ее прохождения, с требованиями, которые предъявляются к студентам, с заданием на практику и указаниями по его выполнению, с порядком заполнения дневника, со сроками представления отчетной документации и проведения зачета)	
2	Основной этап (выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики: 1.Типовое задание: -объяснение понятийно-категориального аппарата в области научного исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; - выбор структуры, функций и методов исследования; - классификация (типология) фактов, процессов, явлений в исследуемой области с применением современных компьютерных технологий для автоматизации процесса проведения исследований; - изменения изучаемого явления (области исследования) за последние годы с целью выяснения основных тенденций и особенностей его развития; - система факторов, оказывающих влияние на область исследования, механизм этого влияния; - теоретические и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы, вырабатывая навыки применения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, основные положения законодательства в области исследования;	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИУК 3.5; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 4.4; ИУК 5.1; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3

	- критерии эффективности исследуемой области с применением приемов и методов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; 2. Индивидуальное задание Выполнение индивидуального задания; сбор, обработка и систематизация собранного материала; анализ полученной информации; подготовка проекта отчета о практике; устранение замечаний руководителя практики.)	
3	Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; защита отчета по практике)	

Содержание практики

Контактная работа в объеме 2 часов (таблица №2) при проведении учебной практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики (с участием специалистов отдела охраны труда);
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап – Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с задачами предстоящей практики, с этапами и сроками ее прохождения, с требованиями, которые предъявляются к студентам, с заданием на практику и указаниями по его выполнению, с порядком заполнения дневника, со сроками представления отчетной документации и проведения зачета).

2 этап – Основной этап (выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики:

1. Типовое задание:

- объяснение понятийно-категориального аппарата в области научного исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- выбор структуры, функций и методов исследования;
- классификация (типология) фактов, процессов, явлений в исследуемой области с применением современных компьютерных технологий для автоматизации процесса проведения исследований;
- изменения изучаемого явления (области исследования) за последние годы с целью выяснения основных тенденций и особенностей его развития;
- система факторов, оказывающих влияние на область исследования, механизм этого влияния;
- теоретические и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы, вырабатывая навыки применения коммуникации в устной и

письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- нормативные правовые акты, основные положения законодательства в области исследования;

- критерии эффективности исследуемой области с применением приемов и методов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

2. Индивидуальное задание Выполнение индивидуального задания; сбор, обработка и систематизация собранного материала; анализ полученной информации; подготовка проекта отчета о практике; устранение замечаний руководителя практики).

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;

- вести дневник практики;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);

- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап – Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; защита отчета по практике).

В таблице 4 представлен перечень тем для самостоятельного изучения, которые позволяют практиканту глубже разобраться в теоретических, практических вопросах и заданиях практики.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Дополнительный литературный обзор по заданию на практику	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИУК 3.5; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 4.4; ИУК 5.1; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3
2	Поиск необходимой информации с использованием информационных технологий	
3	Выполнение работы по заданию на практику	

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся

проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в

отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

По учебной (ознакомительной) практике отчетными документами являются: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);

- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой и/или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Главной задачей Введения является обоснование целей и задач прохождения производственной (аналитической) практики, используемые методы исследования и информационный материал.

Заключение отражает выводы по главам, которые даны в работе.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

В таблице 3 указаны разделы основной части отчета и дается краткое описание содержания разделов.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 208 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505>. – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст: электронный.
2. Логунова, Л. Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие: [16+] / Л. Ю. Логунова; отв. ред. Л. Л. Шпак; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>. – Библиогр.: с. 75-80. – ISBN 978-5-8353-1651-9. – Текст: электронный.
3. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 592 с.: ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775>. – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст: электронный.
4. Калининченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров/Л.А. Калининченко, Л.В. Адамская; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Прометей, 2018. - 261 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>
5. Ярунина А.Г., Санина Л.В., Содномова С.К., Касаткина Г.М., Змановская О.В., Ярунина А.Г., Санина Л.В. Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 344 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836>

8.2 Дополнительная литература

1. Костюченко Т.Н., Лисова О. М. Прогнозирование и планирование социальноэкономического развития [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. - 172 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614483>
2. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие: [16+] / Н. Б. Сафронова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 293 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684403>
3. Черутова, М. И. Финансовый менеджмент: учебное пособие / М. И. Черутова. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 102 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656>

4. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 256 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292>. – Библиогр.: с. 212-214. – ISBN 978-5-394-04368-0. – Текст: электронный.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Таблица 5

Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	«Система КонсультантПлюс»	Россия	Партнерское соглашение № НР-22/269-АУЦ
2	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
3	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU

Таблица 6

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»	Режим доступа: https://e.lanbook.com
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».	Режим доступа: http://biblioclub.ru
3	СПС «Консультант +»	

Таблица 7

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Аудитория 28 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место преподавателя 2. столы 3. стулья 4. шкаф/стеллаж 5. стенды с бланками финансового учета 6. схемы и наглядные пособия первичных документов 7. демонстрационное оборудование 8. учебно-наглядные пособия, обеспечивающие практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы. 9. доска меловая <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экран 2. интерактивный проектор Epson 3. автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением 4. источник бесперебойного питания 5. сетевой фильтр 6. персональные компьютеры. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (ОС семейства Windows, Microsoft Office 2013) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Foxit Reader 6. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 	<p align="center">238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10, 1 этаж, помещение 11, площадь 35,7 кв.м.</p>
<p>Аудитория 18 - читальный зал - помещение для</p>	<p align="center">238630,</p>

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.стеллажи со справочной литературой 2. столы 3. стулья <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ноутбук 2. мультимедиа проектор DELL 3. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (ОС семейства Windows, Microsoft Office 2013) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 6. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Foxit Reader 	<p>Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10, 1 этаж, помещение 3, площадь 71,8 кв.м.</p>

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Текущий контроль успеваемости производится посредством:

- проверки разделов отчета по практике;
- проверки соответствия сроков выполнения разделов отчета по практике плану-графику.

Контрольные вопросы для текущей аттестации по производственной практике

1. Проанализировать особенности и проблемы развития малого и среднего предпринимательства в России
2. Раскройте содержание государственного и муниципального регулирования и поддержки предпринимательской деятельности
3. Проанализируйте теоретические основы формирования и развития экономики субъекта РФ (на примере...)
4. Раскройте элементы экономической основы субъекта РФ (на примере...)
5. Проанализируйте сущность и методические аспекты оценки экономического состояния субъекта РФ (на примере....)
6. Охарактеризуйте концепцию и основные признаки регионального управления
7. Раскройте правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов РФ
8. Проанализируйте теоретико-методологические основы изучения стратегического планирования развития субъекта.
9. Раскройте сущность, значение и виды стратегического планирования
10. Проанализируйте особенности современного периода стратегического планирования.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится посредством:

- проверки отчета по практике;
- устного опроса по разделам отчета – защита отчета.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. На основании каких документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие информационно-аналитические источники были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие методы анализа были использованы во время прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие выводы получены по результатам исследования?
8. Какие показатели были использованы для обоснования полученных выводов?

9. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

10. Какие компетенции были реализованы в итоге прохождения практики?

11. Объяснение понятийно-категориального аппарата в области научного исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

12. Выбор структуры, функций и методов исследования.

13. Классификация (типология) фактов, процессов, явлений в исследуемой области с применением современных компьютерных технологий для автоматизации процесса проведения исследований.

14. Каковы изменения изучаемого явления (области исследования) за последние годы с целью выяснения основных тенденций и особенностей его развития?

15. Система факторов, оказывающих влияние на область исследования, механизм этого влияния?

16. Какие теоретические и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, поразному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы для выработки навыка применения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, Вами определены?

17. Нормативные правовые акты, основные положения законодательства в области исследования.

18. Каковы критерии эффективности исследуемой области?

19. Какие методы были применимы при определении эффективности исследуемой области?

20. Чем обусловлена структура вашего исследования?

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике –зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Средний уровень «4» (хорошо)	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Калининградский филиал
Кафедра экономики и управления в АПК

ОТЧЕТ
по учебной практике

Выполнил (а)
обучающийся 1 курса ...группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите
Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____