

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Экономики и управления в АПК



УТВЕРЖДЕНО

Заместителя декана по учебной и
методической работе

С.А. Носкова

«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы управления персоналом

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) образовательной программы
Разведение, селекция, генетика и воспроизводство
сельскохозяйственных животных

Форма обучения
Очная
Заочная

Год приема
2024

Полесск
2024

Председатель учебно-методического совета


(подпись)

Носкова С.А.

Заведующий выпускающей кафедры


(подпись)

Носкова С.А.

Разработчик,
ст. преподаватель


(подпись)

Моисеенко Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой


(подпись)

Волкова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3 Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	13
4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине «*Основы управления персоналом*»

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	З- ИУК-3.2 знать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
			У- ИУК-3.2 уметь понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
			В- ИУК-3.2 владеть особенностями поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
2	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	З-ИУК-3.4 знать методы эффективного взаимодействия с другими членами команды
			У-ИУК-3.4 уметь эффективно взаимодействовать с другими членами команды
			В-ИУК-3.4 владеть методами эффективного взаимодействия с другими членами команды
3	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИОПК-3.3 Оценивает профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	З-ИОПК-3.3 знать методы оценивания профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
			У-ИОПК-3.3 уметь оценивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

			В-ИОПК-3.3 владеть методами оценивания профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
--	--	--	---

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Основы управления персоналом*» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «*Основы управления персоналом*» составляет 2 зачетных единиц /72 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины «*Основы управления персоналом*» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№ 8	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:	32	32	
Аудиторная работа	32	32	
в том числе:			
лекции (Л)	16	16	
практические занятия (ПЗ)	16	16	
лабораторные работы (ЛР)			
курсовая работа (проект) (КР КП) (консультация, защита)			
консультации перед экзаменом	40	40	
2. Самостоятельная работа (СРС)	40	40	
реферат эссе (подготовка)			
курсовая работа проект (КР КП) (подготовка)			
контрольная работа			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	40	40	
Подготовка к экзамену (контроль)	-	-	
Подготовка к зачёту зачёту с оценкой (контроль)			
Вид промежуточного контроля:	Экзамен/ зачёт		
Промежуточный контроль	-	-	

Таблица 2. Структура дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№ 8	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:	8	8	
Аудиторная работа	8	8	
в том числе:			
лекции (Л)	4	4	
практические занятия (ПЗ)	4	4	
лабораторные работы (ЛР)			
курсовая работа (проект) (КР КП) (консультация, защита)			
консультации перед экзаменом	64	64	
2. Самостоятельная работа (СРС)	64	64	
реферат эссе (подготовка)			
курсовая работа проект (КР КП) (подготовка)			
контрольная работа			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	64	64	
Подготовка к экзамену (контроль)	-	-	
Подготовка к зачёту зачёту с оценкой (контроль)			
Вид промежуточного контроля:	Экзамен/ зачёт		
Промежуточный контроль	-	-	

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности		Формы обучения	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3			6
1	Основные понятия и концепции управления персоналом	занятия лекционного типа	всего	10	
			в том числе в форме практической подготовки	10	10
		занятия семинарского типа	всего		10
			в том числе в форме практической подготовки	10	10
		самостоятельная работа обучающихся		10	
2	Основы теории организации и организационного поведения персонала	занятия лекционного типа	всего		10
			в том числе в форме практической подготовки	10	
		занятия семинарского типа	всего		10
			в том числе в форме практической подготовки	10	
		самостоятельная работа обучающихся		12	22
ИКР					
Контроль					
Итого				72	72

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
				5	7
1	2	3	4	5	7
1	Основные понятия и концепции управления персоналом	Природа управления и исторические тенденции его развития.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	
		Школы управления в истории менеджмента.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	
		Разнообразие моделей менеджмента.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	2	1
		Современные тенденции развития теории и практики управления персоналом	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	4	
		Общенаучные подходы и методы управления	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	1
		Планирование. Организация как функция менеджмента.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	
2	Основы теории организации и организационного поведения персонала	Система управления: структура, элементы и содержание. Организация как объект менеджмента.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	
		Развитие организаторской и организационно- управленческой мысли.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	1
		Теоретические и методологические основы теории организации.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	
		Системный подход в теории организации.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	1
		Теории поведения человека в организации. Управление личностью, группами, лидерство и руководство.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	
		Управленческие решения. Управление организационной культурой. Менеджмент в социально-культурной сфере.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	1	
Итого				16	4

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Формы обучения	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	7
1	Основные понятия и концепции управления персоналом	Семинары. <i>Обоснование принципов-следственных взаимосвязей между менеджментом как практикой и менеджментом как наукой</i> <i>Кейс: Свод законов Хаммурапи</i> <i>Кейс: Семейный бизнес</i> <i>Кейс: Основоположения менеджмента</i>	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	2	
		Семинары. <i>Характеристика принципов менеджмента</i> <i>Содержание процесса управления</i> <i>Виды менеджмента и их характеристики</i> Деловая игра. <i>Потерпевшие кораблекрушение</i>	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	2	1
		Практическое занятие. <i>Анализ цикла менеджмента предприятия</i> <i>Кейс: Спасение положения</i> <i>Кейс: Простое исполнение работы</i> <i>Кейс: Свобода и самостоятельность</i> <i>Кейс: Вертикальные коммуникации</i>	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	2	
		Деловая игра. <i>Основные управленческие функции</i> <i>Кейс: Мотивирование работников мясокомбината</i> <i>Кейс: «Клуб 100»</i> <i>Кейс: Мотивация в «Альфа-банке»</i> <i>Кейс: Теория потребностей А. Маслоу</i> <i>Кейс: Мотивирование работников мясокомбината</i>	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	4	1
2	Основы теории организации и организационного	Семинары. <i>Формирование целей и функций системы управления персоналом организации</i> <i>Кейс: Миссия бизнеса</i>	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	2	

	поведения персонала	<i>Кейс Стратегическое развитие организации</i> <i>Кейс SWOT-анализ</i> Деловая игра «Марафон»			
		Практическое занятие. <i>Формирование модели организации</i> <i>Кейс Миссии организаций</i> <i>Кейс Городская телефонная станция</i>	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	2	1
		Семинары. <i>Типы организационных структур. Иерархия.</i> <i>Процессы в организациях</i> Деловая игра. <i>Организация обучения персонала.</i> <i>Преимущества и недостатки приобретения</i> <i>квалифицированных работников через обучение и наем.</i>	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	2	1
Итого				16	4

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
				5	7
1	2	4		5	7
1	Основные понятия и концепции управления персоналом	Современные принципы управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента. Стратегическое планирование. Тактическое и текущее планирование. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Функция контроля. Система методов управления.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	20	34
2	Основы теории организации и организационного поведения персонала	Типы организационных структур. Управление группой. Лидерство и власть. Управление конфликтами и стрессами в организации. Самоменеджмент. Управленческое общение, его функции, назначение.	ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИОПК-3.3	20	30
Итого				40	64

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Основы управления персоналом» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1.	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2.	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины «Основы управления персоналом» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1.	Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286	электронное	
2.	Гордеев, А. С. Энергетический менеджмент в сельском хозяйстве : учебное пособие / А. С. Гордеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2941-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212795	электронное	
3.	Левкин, Г. Г. Логистика в АПК : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9088-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184134	электронное	
4.	Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 333 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный.	электронное	
5.	Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807	электронное	

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины «Основы управления персоналом» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1			

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «*Основы управления персоналом*» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	https://e.lanbook.com	для авториз. пользователей.
2	Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	http://lms.spbgau.ru/
3	Электронный каталог научных журналов [Электронный ресурс]	http://elibrary.ru/titles.asp , свободный
4		

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «*Основы управления персоналом*» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Аудитория 42 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Перечень основного оборудования 1. место преподавателя 2. столы 3. стулья 4. шкаф/стеллаж 5. методические указания 6. схемы 7. наглядные пособия 8. муляжами с/х животных 9. модели органов с/х животных 10 муляжи наборов ветеринарных инструментов 11. чучела с/х животных и птиц 12. скелеты с/х животных и птиц 13. коллекция влажных препаратов 14. доска меловая Перечень технических средств обучения 1. экран 2. интерактивный проектор Epson 3. автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением	238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10

4. источник бесперебойного питания 5. сетевой фильтр. Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip	
Аудитория 27 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Перечень основного оборудования 1. место преподавателя 2. столы 3. стулья 4. шкаф/стеллаж 5. демонстрационное оборудование 6. учебно-наглядные пособия, обеспечивающие практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы. 7. доска меловая Перечень технических средств обучения 1. экран 2. интерактивный проектор Dell, 3. автоматизированное рабочее место с ноутбуком с лицензионным программным обеспечением 4. источники бесперебойного питания 5. сетевые фильтры 6. персональные компьютеры. Программное обеспечение:	238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие» (автоматизация бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия) 7. Свободно распространяемое программное обеспечение Autodesk (для трехмерного компьютерного моделирования)	
--	--

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение

внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей) :

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные

звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и

средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.