

Приложение 3.4
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Агрономии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Культура речи и деловое общение

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) образовательной программы
Разведение, селекция, генетика и воспроизводство
сельскохозяйственных животных

Форма обучения

Очная

Заочная

Год приема
2024

Полесск
2024

Председатель учебно-
методического совета



Носкова С.А.

Заведующий
выпускающей кафедры



Косинский О.Л.

Разработчик, доцент


(подпись)

Мхитарьянц Э.Г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой


(подпись)

Волкова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
3 Структура и содержание дисциплины (модуля).....	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	12
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	12
4.2 Учебные издания.....	12
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	13
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «Культура речи и деловое общение» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	2	3	4
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	3-ИУК 4.1 знает стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) У-ИУК 4.1 умеет выбирать стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия В-ИУК 4.1 владеет стилями общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	3-ИУК 4.2 знает информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) У-ИУК 4.2 умеет применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач В-ИУК 4.2 владеет технологиями поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.3 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	3-ИУК 4.3 знает основы и особенности переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	<p>и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>У-ИУК 4.3 умеет вести деловую переписку, воспринимать и использовать информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>В-ИУК 4.3 владеет технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
	<p>ИУК-4.4 демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>3-ИУК 4.4 знает правила перевода текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>У-ИУК 4.4 умеет делать перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>В-ИУК 4.4 владеет фоновыми знаниями, необходимыми для перевода текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)</p>
	<p>ИУК-4.5 публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности</p>	<p>3-ИУК 4.5 знает правила публичных выступлений на государственном языке Российской Федерации</p> <p>У-ИУК 4.5. умеет строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>В-ИУК 4.5 владеет навыком устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддержания разговора общей и профессиональной направленности</p>

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Культура речи и деловое общение*» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «*Культура речи и деловое общение*» составляет 3 зачетные единицы/ 72 часа (таблица 2).

Содержание дисциплины «*Культура речи и деловое общение*» представлено в таблицах 3 - 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		Nol
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	48	48
Аудиторная работа	48	48
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	32	32
лабораторные работы (ЛР)	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КЛ) (консультация, защита)	-	-
консультации перед экзаменом	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	24	24
иерфераат/эссе (подготовка)	-	-
курсовая работа/проект (КР/КЛ) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	24	24
Подготовка к зачёту/зачёту с оценкой (контроль)	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачет	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	8	8
Аудиторная работа	8	8
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)	4	4
лабораторные работы (ЛР)	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КЛ) (консультация, защита)	-	-
консультации перед экзаменом	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	64	64
иерфераат/эссе (подготовка)	-	-
курсовая работа/проект (КР/КЛ) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	64	64
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачет	

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Форма образовательной деятельности	Количество часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4	5	6
1	Введение	занятия лекционного типа всего	2	-
		занятия семинарского типа всего	2	-
		самостоятельная работа обучающихся	2	4
2	Культура речи и языковая норма	занятия лекционного типа всего	4	-
		занятия семинарского типа всего	10	4
		самостоятельная работа обучающихся	12	24
3	Деловое общение	занятия лекционного типа всего	6	-
		занятия семинарского типа всего	6	4
		самостоятельная работа обучающихся	12	24
Итого			72	72

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа
Очная и заочная форма обучения

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма
1	2	4		5	
1	Введение	Специфика, предмет и структура дисциплины «Культура речи и деловое общение». Русский язык в системе языков мира	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	-
2	Культура речи и языковая норма	Акцентологические и орфоэпические нормы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Морфологические нормы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Лексические нормы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	
		Синтаксические нормы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	
3	Деловое общение	Деловое общение: специфика, виды, формы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Этические и социально-психологические принципы делового общения	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Деловой этикет	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	

		ИИУК-4.1; ИИУК-4.2; ИИУК-4.3; ИИУК-4.4; ИИУК-4.5		
	Публичное выступление	ИИУК-4.1; ИИУК-4.2; ИИУК-4.3; ИИУК-4.4; ИИУК-4.5	1	
		Итого	16	4

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки	
				очная форма обучени я	очно заочная форма обучени я
1	2	4		5	
1	Введение	Семинарское занятие «Русский язык в системе языков мира».	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	-
2	Культура речи и языковая норма	Практическое занятие «Акцентологические и орфоэпические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Практическое занятие «Морфологические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	-
		Практическое занятие «Лексические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Практическое занятие «Синтаксические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	-
		Практическое занятие «Средства выразительности речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	
		Практическое занятие «Стили речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	
3	Деловое общение	Практическое занятие. «Деловое общение: специфика, виды, формы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	4	-
		Практическое занятие. «Этические и социально-психологические принципы делового общения»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	4	1
		Практическое занятие. «Деловой этикет»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	6	-
		Практическое занятие	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1

	<p>1 «Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»</p> <p>Итого</p>	<p>>ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИОПК-2.3</p>	<p>32</p> <p>4</p>

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов	
				Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	2	4			5
1	Введение	Подготовка докладов по теме «Русский язык в системе языков мира».	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Подготовка и написание эссе на тему: «Место русского языка в современном мире»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	5
2	Культура речи и языковая норма	Тренировочные упражнения по теме «Акцентологические и орфоэпические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Морфологические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Лексические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Синтаксические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Средства выразительности речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Стили речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тестовое задание по теме «Акцентологические и орфоэпические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тестовое задание по теме «Средства выразительности речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Подготовка докладов по теме «Деловое общение: специфика, виды, формы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
3	Деловое общение	Подготовка докладов по теме «Этические и социально-психологические принципы делового общения»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	2
		Подготовка докладов по теме «Деловой этикет»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	2
		Подготовка докладов по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	2

		<i>общения»</i>		
		<i>Выполнение кейс-заданий по теме «Деловой этикет»</i>	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1 2
		<i>Выполнение кейс-заданий по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»</i>	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1 2
4		<i>Подготовка к зачету</i>	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2 4
		Итого		24 64

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлен в таблице 7.

Таблица 7 Цдш::12аммное обеспечение дисциплины (модуля)

№п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1.	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2.	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	WinRAR	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	<p>Алябьева, С В. Культура речи и деловое общение : [Учебное пособие] / С В. Алябьева, Е. В. Комовская. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 96 с. - Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/340091</p>	электронное	

4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	<p>Алябьева, С В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / С В. Алябьева, Е. В. Комовская. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 96 с. - Текст электронный //Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://eJanbook.com/book/340091</p>	электронное	
2	<p>Культура речи и делового общения : учебнометодическое пособие/ составитель Г. А. Касумова. - Тюмень: ГАУСеверного Зауралья, 2021. - 73 с. - Текст: электронный// Лань: электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/175134</p>	электронное	

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	2	3
1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
2	Лингвострановедческий словарь Россия - Портал «Образование на русском»	http://12ushkininsti tute.ru
3	Корпус русского литературного языка	http://narusco.ru
4	Национальный корпус русского языка	http://ruscomora.ru/ne
5	Словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка	http://dict.ruslang.ru/

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Аудитория 16 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место преподавателя 2. столы 3. стулья 4. шкаф/стеллаж 5. доска меловая 6. учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты) 7. тематические папки дидактических материалов 8. комплект учебно-методической документации 9. комплект учебных пособий (учебников) по количеству обучающихся <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ноутбук 2. мультимедиа проектор DELL. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

<p>2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	
<p>Аудитория 18 - читальный зал - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стеллажи со справочной литературой 2. столы 3. стулья <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ноутбук 2. мультимедиа проектор DELL 3. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Программное обеспечение: <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p>	<p>238630, Калининградская область, г. Пограничный, ул. Советская, д. 10</p>

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;

использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

опора на определенные и точные понятия;

использование для иллюстрации конкретных примеров;

применение вопросов для мониторинга понимания;

разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушением слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации;

осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

минимизация внешних шумов;

предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания_ чтения_ письма_ звательного восприятия с лица говорящего)_

Студенты с прочими видами нарушений Q!!!П с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.