

Приложение 3.30

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра Экономики и управления в АПК



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Стратегический менеджмент**

основной профессиональной образовательной программы -  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент в бизнесе

Форма обучения  
Очно-заочная

Год приема  
2025

Полесск  
2025

Председатель учебно-  
методического совета

  
(подпись)

Носкова С.А.

Заведующий  
выпускающей кафедры

  
(подпись)

Носкова С.А.

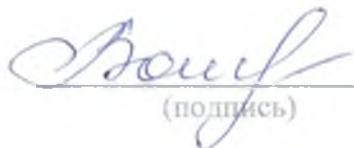
Разработчик, доцент

  
(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

  
(подпись)

Волкова С.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3 Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	13
4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

## **1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Результаты обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент» представлены в таблице 1.

**Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование результата обучения</b>
1	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	З-ИУК-10.2 Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей У-ИУК-10.2 Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски В-ИУК-10.2 Владеть: приемами и методами личного экономического и финансового планирования и оценки экономических и финансовых рисков
2	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК - 2.1 Способен определить пропорции развития производства исходя из конкретных условий и потребностей рынка	З- ИОПК - 2.1 знать: методы проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем У- ИОПК - 2.1 уметь: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование результата обучения</b>
			В- ИОПК - 2.1 владеть: знаниями в области теории и практики менеджмента с использованием аналитического инструментария, использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла
3	ПК-1 Планирование бизнес-процессов с учетом рисков в рамках возглавляемого направления деятельности сельскохозяйственного предприятия	ИПК-1.1 Способен разрабатывать стратегический план развития, обосновывать корпоративную и конкурентную стратегию, обеспечивающую непрерывную экономически безопасную деятельность	З- ИПК-1.1 знать: принципы и технологию разработки стратегического плана развития, обоснования корпоративной и конкурентной стратегии, обеспечивающей непрерывную экономически безопасную деятельность
			У- ИПК-1.1 уметь: разрабатывать и проектировать стратегический план развития, обосновывать корпоративную и конкурентную стратегию, обеспечивающую непрерывную экономически безопасную деятельность
			В- ИПК-1.1 владеть: практическими приемами разработки стратегического плана развития, обоснования корпоративной и конкурентной стратегии, обеспечивающей непрерывную экономически безопасную деятельность
4	ПК-4 Способен проводить оценку эффективности каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев конкретных в	ИПК-4.2 Готовит представление аналитической информации руководителю, применяя информационные технологии в объеме	З-ИПК-4.2 знать: методологию представления аналитической информации руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование результата обучения</b>
	экономических условиях	необходимом для целей бизнес-анализа	У-ИПК-4.2 уметь: представлять аналитическую информацию руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа  В-ИПК-4.2 владеть: способностью представлять аналитическую информацию руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа

## **2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## **3 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины «Стратегический менеджмент» составляет 4 зачетные единицы /144 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины «Стратегический менеджмент» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины  
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам  
**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№ 9	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	
1. Контактная работа:	20,3	20,3	
Аудиторная работа	20,3	20,3	
в том числе:			
лекции (Л)	8	8	
практические занятия (ПЗ)	12	12	
лабораторные работы (ЛР)			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
консультации перед экзаменом	0,3	0,3	
2. Самостоятельная работа (СРС)	105,7	105,7	
реферат/эссе (подготовка)			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
контрольная работа			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	105,7	105,7	
Подготовка к экзамену (контроль)	18	18	
Подготовка к зачёту/зачёту с оценкой (контроль)			
Вид промежуточного контроля:			
Промежуточный контроль	Экзамен	Экзамен	

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности	Количество часов			
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	2	3	4	5	6	
1	Введение в стратегический менеджмент. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации	занятия лекционного типа	всего	2		
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	4		
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся	34			
2	Создание и формализация стратегии. Базовые типы стратегий	занятия лекционного типа	всего	2		
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	4		
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся	34			
3	Управление реализацией стратегии и оценка ее эффективности. Стратегический план	занятия лекционного типа	всего	4		
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	4		
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся	37,7			
ИКР			0,3			
Контроль			18			
<b>Итого</b>			<b>144</b>			

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в стратегический менеджмент. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации	Формирование миссии и стратегических целей компании	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		0,5	
		Стратегическое планирование и управление: общие понятия	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		0,5	
		Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		1	
2	Создание и формализация стратегии. Базовые типы стратегий	Выбор стратегии компании	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		1	
		Функциональные стратегии развития предприятия (организации)	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		0,5	
		Продуктовые стратегии	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		0,5	
3	Управление реализацией стратегии и оценка ее эффективности. Стратегический план	Управление реализацией стратегии и контроль	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		1	

	Учет рисков в стратегическом управлении развитием предприятий	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		1	
	Стратегическое планирование	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		2	
<b>Итого</b>				<b>8</b>	

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в стратегический менеджмент. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организаций	Семинары <i>Формирование миссии и стратегических целей компании Стратегическое планирование и управление: общие понятия Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики</i>	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		4	
2	Создание и формализация стратегии. Базовые типы стратегий	Семинары <i>Выбор стратегии компании. Функциональные стратегии развития предприятия (организации) Продуктовые стратегии</i>	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		4	
3	Управление реализацией стратегии и оценка ее эффективности. Стратегический план	Семинары. <i>Управление реализацией стратегии и контроль Учет рисков в стратегическом управлении развитием предприятий Стратегическое планирование</i>	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		4	
<b>Итого</b>					<b>12</b>	

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Введение в стратегический менеджмент. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организаций	Определение миссии предприятия. Ценности высшего руководства. Процесс целеполагания и организационная культура предприятия. Определение целей развития предприятия	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		34	
2	Создание и формализация стратегии. Базовые типы стратегий	Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам/рынкам). Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру. Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		34	
3	Управление реализацией стратегии и оценка ее эффективности. Стратегический план	Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление посильным и слабым сигналам. Управление в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление стратегическими задачами. Управление в условиях спонтанных изменений	ИУК-10.2 ИОПК-2.1 ИПК-1.1 ИПК-4.2		37,7	
<b>Итого</b>					<b>105,7</b>	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Стратегический менеджмент» представлен в таблице 7.

**Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины**

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>			
1.	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>			
2.	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	WinRAR	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

### **4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебное обеспечение дисциплины «Стратегический менеджмент» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1.	Носкова, С.А., Завойских, Ю.А. Стратегическое управление: учебное пособие / С. А. Носкова, Ю. А. Завойских. – СПб.: СПбГАУ, 2023. – 78 с.	печатное	25
2.	Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 624 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683168">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683168</a> – Библиогр.: с. 579-580. – ISBN 978-5-238-01209-4. – Текст : электронный	электронное	
3.	Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стриклэнд ; пер. с англ. под ред. Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой. – Москва : Юнити-Дана : Банки и биржи, 2017. – 577 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691968">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691968</a> – ISBN 5-85173- 059-5. – Текст : электронный	электронное	
4.	Фомичев, А.Н.Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621638">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621638</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04371-0. – Текст : электронный	электронное	
5.	Панов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691956">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691956</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01052-4. – Текст : электронный	электронное	
6.	Курс МВА по стратегическому менеджменту=Portable MBA in Strategy / науч. ред. В. Осипов ; под ред. Л. Фаэй, Р. Рэнделл ; ред. А. Ильина и др. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 587 с. - ISBN 978-5-9614-0573-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229855">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229855</a>	электронное	

#### 4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «Стратегический менеджмент» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Левушкина, С.В. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет». - Ставрополь : СЕКВОЯЯ, 2017. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485035">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485035</a>	электронное	

#### 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Стратегический менеджмент» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	для авториз. пользователей.
2	Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	<a href="http://lms.spbgau.ru/">http://lms.spbgau.ru/</a>
3	Электронный каталог научных журналов [Электронный ресурс]	<a href="http://elibrary.ru/titles.asp">http://elibrary.ru/titles.asp</a> , свободный
4		

### 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Стратегический менеджмент» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p><b>Аудитория 27</b> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. место преподавателя</p> <p>2. столы</p> <p>3. стулья</p> <p>4. шкаф/стеллаж</p> <p>5. демонстрационное оборудование</p> <p>6. учебно-наглядные пособиям, обеспечивающие практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.</p> <p>7. доска меловая</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. экран</p> <p>2. интерактивный проектор Dell,</p> <p>3. автоматизированное рабочее место с ноутбуком с лицензионным программным обеспечением</p> <p>4. источники бесперебойного питания</p> <p>5. сетевые фильтры</p> <p>6. персональные компьютеры.</p> <p>Программное обеспечение:</p>	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

<p>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</p> <p>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p> <p>6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие» (автоматизация бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия)</p> <p>7. Свободно распространяемое программное обеспечение Autodesk (для трехмерного компьютерного моделирования)</p>	
<p><b>Аудитория 49</b> - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1.стеллажи со справочной литературой</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1.персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</p> <p>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

## **6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).*

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения:**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение

внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей) :**

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации;

– осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

– обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):**

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.