

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра Агрономии



**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителя директора по учебной и  
воспитательной работе

С.А. Носкова

«24» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Культура речи и деловое общение**

основной профессиональной образовательной программы -  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки  
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) образовательной программы  
Генетика и разведение животных

Форма обучения  
Очная  
Заочная

Год приема  
2025

Полесск  
2025

Председатель учебно-методического совета

  
(подпись)

Носкова С.А.

Заведующий  
выпускающей кафедры

  
(подпись)

Косинский О.Л.

Разработчик, доцент

  
(подпись)

Мхитарьянц Э.Г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

  
(подпись)

Волкова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю) .....	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
3 Структура и содержание дисциплины (модуля) .....	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) ....	12
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	12
4.2 Учебные издания.....	12
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	13
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	14
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22

## 1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «Культура речи и деловое общение» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	2	3	4
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК 4.1 знает стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) У-ИУК 4.1 умеет выбирать стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия В-ИУК 4.1 владеет стилями общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК 4.2 знает информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) У-ИУК 4.2 умеет применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач В-ИУК 4.2 владеет технологиями поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.3 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	З-ИУК 4.3 знает основы и особенности переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	У-ИУК 4.3 умеет вести деловую переписку, воспринимать и использовать информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) В-ИУК 4.3 владеет технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	ИУК-4.4 демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)	З-ИУК 4.4 знает правила перевода текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и) У-ИУК 4.4 умеет делать перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и) В-ИУК 4.4 владеет фоновыми знаниями, необходимыми для перевода текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)
	ИУК-4.5 публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности	З-ИУК 4.5 знает правила публичных выступлений на государственном языке Российской Федерации У-ИУК 4.5. умеет строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения В-ИУК 4.5 владеет навыком устного представления результатов своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддержания разговора общей и профессиональной направленности

## **2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина *«Культура речи и деловое общение»* относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## **3 Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины *«Культура речи и деловое общение»* составляет 3 зачетные единицы/ 72 часа (таблица 2).

Содержание дисциплины *«Культура речи и деловое общение»* представлено в таблицах 3 - 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)  
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам  
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам №1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	48	48
Аудиторная работа	48	48
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32	32
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КЛ) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	24	24
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КЛ) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	24	24
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачет	

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	8	8
Аудиторная работа	8	8
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	4	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КЛ) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	64	64
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КЛ) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	64	64
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачет	



Таблица 3. Содержание дисциплины

No п/п	Название раздела дисциплины	Форма образовательной деятельности	Количество часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4	5	6
1	Введение	занятия лекционного типа      Всего	2	-
		занятия семинарского типа      Всего	2	-
		самостоятельная работа обучающихся	2	4
2	Культура речи и языковая норма	занятия лекционного типа      Всего	4	-
		занятия семинарского типа      Всего	10	4
		самостоятельная работа обучающихся	12	24
3	Деловое общение	занятия лекционного типа      Всего	6	-
		занятия семинарского типа      Всего	6	4
		самостоятельная работа обучающихся	12	24
Итого			72	72

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа  
Очная и заочная форма обучения

No п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма
1	2	4		5	
1	Введение	Специфика, предмет и структура дисциплины «Культура речи и деловое общение». Русский язык в системе языков мира	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	-
2	Культура речи и языковая норма	Акцентологические и орфоэпические нормы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Морфологические нормы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Лексические нормы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	
		Синтаксические нормы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	
3	Деловое общение	Деловое общение: специфика, виды, формы	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Этические и социально-психологические принципы делового общения	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Деловой этикет	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	

			ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5		
		Публичное выступление	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	
<b>Итого</b>				<b>16</b>	<b>4</b>

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

No п/ п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки	
				очная форма обучени я	очно заочная форма обучени я
1	2	4		5	
1	Введение	Семинарское занятие «Русский язык в системе языков мира».	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	-
2	Культура речи и языковая норма	Практическое занятие «Акцентологические и орфоэпические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Практическое занятие «Морфологические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	-
		Практическое занятие «Лексические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1
		Практическое занятие «Синтаксические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	-
		Практическое занятие «Сведства выразительности речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	
		Практическое занятие «Стили речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	
3	Деловое общение	Практическое занятие. «Деловое общение: специфика, виды, формы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	4	-
		Практическое занятие. «Этические и социально-психологические принципы делового общения»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	4	1
		Практическое занятие. «Деловой этикет»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	6	-
		Практическое занятие	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	1

1	1	>ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИОПК-2.3		
		«Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»		
		<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>4</b>

**Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся**

No п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов	
				Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	2	4			5
1	Введение	Подготовка докладов по теме «РРусский язык в системе языков мира».	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Подготовка и написание эссе на тему: «Место русского языка в современном мире»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	5
2	Культура речи и языковая норма	Тренировочные упражнения по теме «Акцентологические и орфоэтические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Морфологические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Лексические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Синтаксические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Средства выразительности речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тренировочные упражнения по теме «Стили речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тестовое задание по теме «Акцентологические и орфоэтические нормы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Тестовое задание по теме «Средства выразительности речи»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
3	Деловое общение	Подготовка докладов по теме «Деловое общение: специфика, виды, формы»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	4
		Подготовка докладов по теме «Этические и социально-психологические принципы делового общения»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	2
		Подготовка докладов по теме «Деловой этикет»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	2
		Подготовка докладов по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	2

		общения»			
		Выполнение кейс-заданий по теме «Деловой этикет»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	2
		Выполнение кейс-заданий по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»	ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	1	2
4	Подготовка к зачету		ИИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5	2	4
Итого				24	64

#### 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «*Культура речи и деловое общение*» представлен в таблице 7.

Таблица 7 Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1.	Microsoft	<b>США</b>	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2.	Adobe Acrobat Reader DC	<b>США</b>	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	Adobe Foxit Reader	<b>США</b>	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	<b>WinRar</b>	<b>США</b>	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	<b>США</b>	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	Google Chrome	<b>США</b>	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	Mozilla Firefox	<b>США</b>	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	<b>Linux</b>	<b>Финляндия</b>	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	<b>Франция</b>	открытое лицензионное соглашение GNU

##### 4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «*Культура речи и деловое общение*» представлено в таблице 8.



Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Алябьева, С В. Культура речи и деловое общение : [Учебное пособие/ С В. Алябьева, Е. В. Комовская. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. -96 с. - Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/340091">https://e.lanbook.com/book/340091</a>	электронное	

#### 4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Алябьева, С В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / С В. Алябьева, Е. В. Комовская. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 96 с. - Текст электронный //Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/340091">https://e.lanbook.com/book/340091</a>	электронное	
2	Культура речи и делового общения : учебнометодическое пособие/ составитель Г. А. Касумова. - Тюмень: ГАУСеверного Зауралья, 2021. - 73 с. - Текст: электронный// Лань: электроннобиблиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175134">https:// e.lanbook.com/book/175134</a>	электронное	

#### 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлен в таблице 10.

**Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>№п/п</b>	<b>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	<b>Режим доступа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
2	Лингвострановедческий словарь Россия - Портал «Образование на русском»	<a href="http://12ushkininstitute.ru">http://12ushkininstitute.ru</a>
3	Корпус русского литературного языка	<a href="http://narusco.ru">http://narusco.ru</a>
4	Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscomora.ru/ne">http://ruscomora.ru/ne</a>
5	Словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка	<a href="http://dict.ruslang.ru/">http://dict.ruslang.ru/</a>

## **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «*Культура речи и деловое общение*» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p><b>Аудитория 16</b> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. место преподавателя</li> <li>2. столы</li> <li>3. стулья</li> <li>4. шкаф/стеллаж</li> <li>5. доска меловая</li> <li>6. учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)</li> <li>7. тематические папки дидактических материалов</li> <li>8. комплект учебно-методической документации</li> <li>9. комплект учебных пособий (учебников) по количеству обучающихся</li> </ol> <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ноутбук</li> <li>2. мультимедиа проектор DELL.</li> </ol> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</li> <li>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</li> <li>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows <b>XP</b>, Windows Server</li> </ol>	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

<p>2003, Windows <b>XP</b> Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader <b>DC</b></p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	
<p><b>Аудитория 18</b> - читальный зал - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стеллажи со справочной литературой</li> <li>2. столы</li> <li>3. стулья</li> </ol> <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ноутбук</li> <li>2. мультимедиа проектор DELL</li> <li>3. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Программное обеспечение:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</li> <li>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</li> <li>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows <b>XP</b>, Windows Server 2003, Windows <b>XP</b> Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</li> <li>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader <b>DC</b></li> </ol>	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

## **6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).*

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения:**

предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;

использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;  
минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;  
применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):**

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

опора на определенные и точные понятия;

использование для иллюстрации конкретных примеров;

применение вопросов для мониторинга понимания;

разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушением слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):**

предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации;

осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

минимизация внешних шумов;

предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания\_ чтения\_ письма\_ зрительного восприятия с липа говорящего)\_

**Студенты с прочими видами нарушений Q!!!П с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.