

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Экономики и управления в АПК



УТВЕРЖДЕНО

Заместителя директора по учебной и
научно-исследовательской работе

С.А. Носкова

«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Бизнес-планирование

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент в агробизнесе

Форма обучения
Очно-заочная

Год приема
2024

Полесск
2024

Председатель учебно-методического совета


(подпись)

Носкова С.А.

Заведующий
выпускающей кафедры


(подпись)

Носкова С.А.

Разработчик,
ст. преподаватель


(подпись)

Хижнякова Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой


(подпись)

Волкова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
3 Структура и содержание дисциплины (модуля)	8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14
4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине «Логистика» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	З-ИУК-6.1 знать: инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей.
			У-ИУК-6.1 уметь применять инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей.
			В-ИУК-6.1 владеть: технологиями, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		ИУК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	З-ИУК-6.2 знать: траекторию саморазвития и приоритетные задачи профессионального роста.
			У-ИУК-6.2 уметь строить траекторию саморазвития и выявлять приоритетные задачи профессионального роста.
			В-ИУК-6.2 владеть: технологией определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определяет необходимые ресурсы для их выполнения.
2	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих	З-ИОПК-10.2 знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

	жизнедеятельности	и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	У-ИОПК-10.2 уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические. В-ИОПК-10.2 владеть: приемами и методами личного экономического и финансового планирования и оценки экономических и финансовых рисков.
3	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.2 Анализирует внутреннюю и внешнюю среду аграрного предприятия, выявляет резервы и готовит предложения по бизнес-планированию	З-ИОПК-4.2 знать: основные принципы, формы и методы анализа внутренней и внешней среды аграрного предприятия, выявления резервов и подготовки предложений по бизнес-планированию У-ИОПК-4.2 уметь: использовать основные принципы, формы и методы анализа внутренней и внешней среды аграрного предприятия, выявления резервов и подготовки предложений по бизнес-планированию В-ИОПК-4.2 владеть: навыками анализа внутренней и внешней среды аграрного предприятия, выявления резервов и подготовки предложений по бизнес-планированию
4	ПК-1 Планирование бизнес-процессов с учетом рисков в рамках возглавляемого направления деятельности сельскохозяйственного предприятия	ИПК-1.1 Способен разрабатывать стратегический план развития, обосновывать корпоративную и конкурентную стратегию, обеспечивающую непрерывную экономически безопасную деятельность	З-ИПК-1.1 знать: принципы и технологию разработки стратегического плана развития, обоснования корпоративной и конкурентной стратегии, обеспечивающей непрерывную экономически безопасную деятельность У-ИПК-1.1 уметь: разрабатывать и проектировать стратегический план развития, обосновывать корпоративную и конкурентную стратегию, обеспечивающую непрерывную экономически безопасную деятельность В-ИПК-1.1 владеть: практическими приемами

			разработки стратегического плана развития, обоснования корпоративной и конкурентной стратегии, обеспечивающей непрерывную экономически безопасную деятельность
		ИПК-1.2 Разрабатывает и анализирует с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления организацией	З-ИПК-1.2 знать: методы разработки и анализа с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией
			У-ИПК-1.2 уметь: применять методы разработки и анализа с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией
			В-ИПК-1.2 владеть: технологией применения различных методов разработки и анализа с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией
		ИПК-1.3 Готовит документы (оперативные планы, планы потребности в ресурсах, графики и пр.) на основе нормативов и методов разработки производственных заданий в сельском хозяйстве	З-ИПК-1.3 знать: основы подготовки документов (оперативных планов, планов потребности в ресурсах, графиков и пр.) на основе нормативов и методов разработки производственных заданий в сельском хозяйстве
			У-ИПК-1.3 уметь: подготавливать документы (оперативные планы, планы потребности в ресурсах, графики и пр.) на основе нормативов и методов разработки производственных заданий в сельском хозяйстве
			В-ИПК-1.3 владеть: приемами эффективной разработки документов (оперативных планов, планов потребности в ресурсах, графиков и пр.) на

			основе нормативов и методов разработки производственных заданий в сельском хозяйстве
5	ПК-4 Способен проводить оценку эффективности каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев в конкретных экономических условиях	ИПК-4.1 Выполняет типовые расчеты по определению себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, необходимых для составления бизнес-плана	З-ИПК-4.1 знать: инструментарий расчетов по определению себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, необходимых для составления бизнес-плана
			У-ИПК-4.1 уметь: выполнять типовые расчеты по определению себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, необходимых для составления бизнес-плана
			В-ИПК-4.1 владеть: навыком выполнения типовых расчетов по определению себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, необходимых для составления бизнес-плана
		ИПК-4.2 Готовит представление аналитической информации руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа	З-ИПК-4.2 знать: методологию представления аналитической информации руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа
			У-ИПК-4.2 уметь: представлять аналитическую информацию руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа
			В-ИПК-4.2 владеть: способностью представлять аналитическую информацию руководителю, применяя информационные технологии в объеме необходимом для целей бизнес-анализа

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина *«Бизнес-планирование»* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы Б1. В. ДВ.02.01.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) *«Бизнес-планирование»* составляет 4 зачетных единиц / 144 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины (модуля) *«Бизнес-планирование»* представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№ 9	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	
1. Контактная работа:	20	20	
Аудиторная работа			
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	8	8	
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12	
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>			
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>			
<i>консультации перед экзаменом</i>			
2. Самостоятельная работа (СРС)	124	124	
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>			
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>			
<i>контрольная работа</i>			
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	124	124	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>			
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>			
Вид промежуточного контроля:			
Промежуточный контроль		Зачёт с оценкой	

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности		Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Бизнес-планирование	занятия лекционного типа	всего	36	8	
			в том числе в форме практической подготовки	36	8	
		занятия семинарского типа	всего	36	12	
			в том числе в форме практической подготовки	36	12	
		самостоятельная работа обучающихся		108	124	
Итого				180	144	

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Бизнес-планирование	Понятие и сущность бизнес-плана	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
		Введение, титульный лист, резюме	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
		Описание предприятия	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	

		Анализ рынка	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
		План маркетинга	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
		План производства	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
		Финансовый план	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
		Оценка рисков	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
Итого					8	

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Бизнес-планирование	Практическое занятие. <i>Понятие и сущность бизнес-плана</i>	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
2	Бизнес-планирование	Практическое занятие. <i>Введение, титульный лист, резюме</i>	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		2	
3	Бизнес-планирование	Практическое занятие. <i>Описание предприятия</i>	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		2	
4	Бизнес-планирование	Практическое занятие. <i>Анализ рынка</i>	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		2	
5	Бизнес-планирование	Практическое занятие. План маркетинга	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		2	
6	Бизнес-планирование	Практическое занятие. План производства	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
7	Бизнес-планирование	Практическое занятие. Финансовый план	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
8	Бизнес-планирование	Практическое занятие. Оценка рисков	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		1	
Итого					12	

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Бизнес-планирование	Понятие и сущность бизнес-плана	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		14	
		Введение, титульный лист, резюме	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		16	
		Описание предприятия	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		16	
		Анализ рынка	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		16	
		План маркетинга	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		16	
		План производства	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		16	
		Финансовый план	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		16	
		Оценка рисков	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-10.2, ИОПК-4.2, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ПК-4.2		14	
Итого					124	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1.	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2.	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	<i>Жуплей, И. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220937</i>	электронное	
2	<i>Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 592 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный.</i>	электронное	
3	<i>Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 108 с. : ил.,табл. - ISBN 978-5-4332- 0049-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641.</i>	электронное	
4	<i>Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 432 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст : электронный.</i>	электронное	
5	<i>Бизнес-планирование : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / под ред. В. З. Черняка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2012. - 591 с. : ил. - Библиогр.: с. 585-589. - ISBN 978- 5-238-01812-6 : 702-93.</i>	бумажное	20

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «бизнес-планирование» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия: методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС — URL: https://e.lanbook.com/book/171974	электронное	

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «бизнес-планирование» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справ. прав. система: офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан.	http://www.consultant.ru/
2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс]: сайт / Издательство Лань — Электрон. дан.	http://e.lanbook.com/
3	Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] сайт / Издательство «Директ Медиа» — Электрон. дан.	http://biblioclub.ru
4	Электронный каталог научных журналов [Электронный ресурс]	http://elibrary.ru/titles.asp , свободный

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «бизнес-планирование» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Аудитория 28 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Перечень основного оборудования 1. место преподавателя 2. столы 3. стулья 4. шкаф/стеллаж 5. стенды с бланками финансового учета 6. схемы и наглядные пособия первичных документов 7. демонстрационное оборудование 8. учебно-наглядные пособия, обеспечивающие практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы. 9. доска меловая Перечень технических средств обучения 1. экран 2. интерактивный проектор Epson 3. автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением 4. источник бесперебойного питания	238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10

5. сетевой фильтр 6. персональные компьютеры. Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие» (автоматизация бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия)	
Аудитория 31 - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Перечень основного оборудования 1. столы 2. стулья 3. шкаф/стеллаж Перечень технических средств обучения 1. экран 2. интерактивный проектор Epson 3. автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением 4. источник бесперебойного питания 5. сетевой фильтр. 6. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением	238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10

Программное обеспечение:

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомились с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.