

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра Экономики и управления в АПК



УТВЕРЖДЕНО

Заместителя по учебной и  
научно-исследовательской работе

С.А. Носкова

«25» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационные технологии в управлении**

основной профессиональной образовательной программы -  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент


Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент в агробизнесе

Форма обучения  
Очно-заочная

Год приема  
2024

Полесск  
2024

Председатель учебно-методического совета

  
(подпись)

Носкова С.А.

Заведующий  
выпускающей кафедры

  
(подпись)

Носкова С.А.

Разработчик, доцент

  
(подпись)  
(пОцПп1СБ)

Завойских Ю.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

  
(подпись)

Волкова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3 Структура и содержание дисциплины (модуля)	5
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	12
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	12
4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	12
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

## 1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине *«Информационные технологии в управлении»* представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2 находит и критически анализирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	3-ИУК-1.2 Знать: способы и методы поиска необходимой информации, ее критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи. У-ИУК-1.2 Уметь: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи. В ИУК-1.2 Владеть: навыком поиска необходимой информации, ее критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
2	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1 способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.	3-ИОПК-5.1 Знать: основной инструментарий формирования базы данных и разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота У-ИОПК-5.1 Уметь: применять основные инструменты для формирования базы данных и разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота В- ИОПК-5.1 Владеть: навыками формирования базы данных и разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота
3	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных	ИОПК-6.1 Применяет информационные технологии для	3- ИОПК-6.1 Знать: принципы работы соответствующих содержанию профессиональных

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	планирования и управления	задач современных цифровых информационных технологий У- ИОПК-6.1 Уметь: применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий В- ИОПК-6.1 Владеть: навыками применения принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ИОПК-6.3 применяет современные информационные технологии для поиска и обработки данных	3- ИОПК-6.3 Знать: принципы работы современных информационных технологий для поиска и обработки данных У- ИОПК-6.3 Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки данных В-ИОПК-6.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки данных

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Информационные технологии в управлении*» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «*Информационные технологии в управлении*» составляет 4 зачетные единицы / 144 часа (таблица 2).

Содержание дисциплины (модуля) «*Информационные технологии в управлении*» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)  
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам  
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		I	II
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144		144
1. Контактная работа:	26		26
Аудиторная работа	26		26
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	12		12
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	14		14
2. Самостоятельная работа (СРС)	118		118
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям и т.д.)</i>	118		118
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>			
Вид промежуточного контроля:			
Промежуточный контроль	Зачёт		Зачёт

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности		Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	4		5	6
1	Информация. Информационные технологии	занятия лекционного типа	всего		4
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего		4
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся			30
2	Информационные системы	занятия лекционного типа	всего		4
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего		5
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся			50
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	занятия лекционного типа	всего		4
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего		5
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся			38
Итого					144

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Информация. Информационные технологии	Общие сведения об информации	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		2
		Информационные технологии. Понятия и классификация	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		2
2	Информационные системы	Автоматизированные информационные системы	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		2
		Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		2
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		4
<b>Итого</b>					<b>12</b>



Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Информация. Информационные технологии	Лабораторная работа. Работа с информационными технологиями общего назначения	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		4
2	Информационные системы	Лабораторная работа. Работа с автоматизированными информационными системами	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		5
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лабораторная работа. Работа с информационными технологиями специального назначения	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		5
<b>Итого</b>					<b>14</b>

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Информация. Информационные технологии	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям). Аналоговые, дискретные, квантовые, цифровые сигналы. Классы информационных технологий по типу обрабатываемых данных. Онтологический и методологический подходы к понятию информации. Классы информационных технологий по способу объединения. Экономические законы развития информационных технологий.	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		30
2	Информационные системы	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям). Основные уровни управления корпоративными (интегрированными) информационными системами. Классификация организационно-распорядительных документов. Конкурентные преимущества систем управления электронным документооборотом. Интегрированная информационная среда. Глобальные информационные системы. Системы коллективного использования информации. Системы поддержки принятия делового решения. Базовые информационные потоки, циркулирующие в экономической системе. Отличие документооборота и делопроизводства. Функции систем управления делопроизводством и документооборотом. Основные направления развития технологий управления документами и знаниями. Характеристики файловой организации и организации баз данных.	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		50
3	Информационные технологии в	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и	ИУК-1.2, ИОПК-5.1, ИОПК-6.1, ИОПК-6.3		38

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
	профессиональной деятельности	материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям) Электронные услуги с использованием банковский карт. Основные преимущества использования дистанционного банковского обслуживания для клиента и для банка. Характеристика наиболее распространенной системы межбанковских расчетов. Совершенствование цепочки поставщик-потребитель на базе ERP и CRM технологий. Информационные системы управления эффективностью бизнеса. Особенности автоматизированных учетных регистров. Базовые технологии электронной коммерции. Классы бухгалтерских программ.			
<b>Итого</b>					<b>118</b>

#### 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) *«Информационные технологии в управлении»* представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

##### 4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) *«Информационные технологии в управлении»* представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : МИСИС, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-907226-81-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147972">https://e.lanbook.com/book/147972</a>	электронное	
2	Исакова, А.И. Информационные технологии : учебное пособие / А.И. Исакова, М.Н. Исаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 174 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0036-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208647">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208647</a>	электронное	
3	Бойко, Г. М. Информационные технологии. Практикум : учебное пособие / Г. М. Бойко. — Железнодорожск : СПСА, 2022. — 203 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/331415">https://e.lanbook.com/book/331415</a>	электронное	
4	Брозгунова, Н. П. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / Н. П. Брозгунова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-94664-453-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/253532">https://e.lanbook.com/book/253532</a>	электронное	
5	Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 373 с. — ISBN 978-5-9765-0269-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109575">https://e.lanbook.com/book/109575</a>	электронное	

#### 4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «*Информационные технологии в управлении*» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Столетова, Е. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : практикум. учебное пособие / Е. А. Столетова, Л. А. Яковлева. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 173 с. — ISBN 978-5-8353-2276-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107711">https://e.lanbook.com/book/107711</a>	электронное	

#### 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «*Информационные технологии в управлении*» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://www.window.edu.ru/window/library/library">http://www.window.edu.ru/window/library/library</a>
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>
3	СПС «Консультант Плюс»	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
4	СПС «Гарант»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

### 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «*Информационные технологии в управлении*» представлено в таблице 11.

**Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><b>Аудитория 28</b> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. место преподавателя</li> <li>2. столы</li> <li>3. стулья</li> <li>4. шкаф/стеллаж</li> <li>5. стенды с бланками финансового учета</li> <li>6. схемы и наглядные пособия первичных документов</li> <li>7. демонстрационное оборудование</li> <li>8. учебно-наглядные пособия, обеспечивающие практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.</li> <li>9. доска меловая</li> </ol> <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. экран</li> <li>2. интерактивный проектор Epson</li> <li>3. автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением</li> <li>4. источник бесперебойного питания</li> </ol>	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

<p>5. сетевой фильтр 6. персональные компьютеры.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</li> <li>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</li> <li>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</li> <li>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</li> <li>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</li> <li>6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие» (автоматизация бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия)</li> </ol>	
<p><b>Аудитория 31</b> - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. столы</li> <li>2. стулья</li> <li>3. шкаф/стеллаж</li> </ol> <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. экран</li> <li>2. интерактивный проектор Epson</li> <li>3. автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением</li> <li>4. источник бесперебойного питания</li> <li>5. сетевой фильтр.</li> </ol>	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>



<p>6. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</li> <li>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</li> <li>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</li> <li>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</li> <li>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</li> </ol>	
--	--

## **6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).*

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения:**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение

внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.