

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Агрономии



УТВЕРЖДЕНО

Зам директора по учебной и
воспитательной работе

С.А. Носкова

«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент в агробизнесе

Форма обучения
Очно-заочная

Год приема
2024


Полесск
2024

Председатель учебно-методического совета


(подпись)

Носкова С.А.

Заведующий
выпускающей кафедры


(подпись)

Косицкий О.Л.

Разработчик, доцент


(подпись)

Мхитарянц Э.Г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

..


(подпись)

Волкова С.В. _ _ _ _

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3 Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14
4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК-4.1 Знает: стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). У-ИУК- 4.1 Умеет: выбирать стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия. В-ИУК 4.1 Владеет: стилями общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК-4.2 Знает: информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). У-ИУК-4.2 Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач. В-ИУК-4.2 Владеет: технологиями поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК-4.3 Знает: основы и особенности переписки на иностранном языке. У-ИУК-4.3 Умеет: вести деловую переписку, воспринимать и использовать информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). В-ИУК-4.3 Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной	З-ИУК-4.4 Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
		направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)	У-ИУК-4.4 Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации. В-ИУК 4.4 Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке и на иностранных языках.
		ИУК-4.5 Публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности	З-ИУК-4.5 Знает: правила публичных выступлений на государственном языке Российской Федерации. У-ИУК-4.5 Умеет: строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения. В-ИУК-4.5 Владеет: навыком устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддержания разговора общей и профессиональной направленности.
2	ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1 Способен определить пропорции развития производства исходя из конкретных условий и потребностей рынка	Знает: базовые показатели и условия для определения пропорций развития производства исходя из конкретных условий и потребностей рынка З-ИОПК2.1 Умеет: определять пропорции развития производства исходя из конкретных условий и потребностей рынка У- ИОПК2.1 Владеет: навыками определения пропорций развития производства исходя из конкретных условий и потребностей рынка В- ИОПК2.1
		ИОПК-2.2 Применяет сбор, обработку, анализ данных для решения управленческих задач	З-ИОПК-2.2 Знает: современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач У- ИОПК-2.2 Умеет: использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач В- ИОПК-2.2 Владеет: навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
		ИОПК-2.3 Выявляет резервы производства и использования программного обеспечения на уровне пользователя	Знает: современные подходы к выявлению резервов производства и использования программного обеспечения на уровне пользователя 3-ИОПК2.3 Умеет: использовать современные подходы к выявлению резервов производства и использования программного обеспечения на уровне пользователя У- ИОПК2.3 Владеет: навыками использования современных подходов к выявлению резервов производства и использования программного обеспечения на уровне пользователя В-ИОПК2.3

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «*Иностранный язык*» относится к обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Аграрная экономика».

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «*Иностранный язык*» составляет 7 зачетных единиц /252 часа (таблица 2).

Содержание дисциплины (модуля) «*Иностранный язык*» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252	72	180
1. Контактная работа:	32,3	16	16,3
Аудиторная работа	32	16	16
в том числе:			
<i>лекции (Л)</i>	-	-	-
<i>практические занятия (ПЗ)</i>			
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	32	16	16
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>			
<i>консультации перед экзаменом</i>	0,3		0,3
2. Самостоятельная работа (СРС)	201,7	56	145,7
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>			
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>			
<i>контрольная работа</i>			
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	184	56	145,7
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	18		18
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>			
Вид промежуточного контроля:			
Промежуточный контроль	зачёт, экзамен	зачет	экзамен

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности		Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3		4	5	6
1	«Иностранный язык»	занятия лекционного типа	всего			-
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		занятия семинарского типа	всего	-		-
			в том числе в форме практической подготовки		32	
		самостоятельная работа обучающихся			198	
Итого				-	252	-

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>иностраный язык</i>	Тема 1. UNIT 1. WHAT IS "MANAGEMENT"? Traditional interpretation What is a manager? Managers What is "supervision"? Strategic Management Thinking	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 2.1.		2	
		Тема 2. UNIT 2. WHAT YOU NEED TO BECOME A SUCCESSFUL LEADER Key traits of successful leaders What is the difference between leadership and management? How to motivate your employees?	ИУК 4.3, ИУК 4.4., ИОПК 3.2.		2	
		Тема 3. UNIT 3. FORMS OF BUSINESS ORGANIZATION Sole proprietorship Partnership Corporation Board of directors Limited liability company (LLC)	ИУК 4.1, ИУК 4.5., ИОПК 2.3.		2	
		Тема 4. UNIT 4. PRODUCTION MANAGEMENT What is production management? The "five M's" in production management Summary table of production control	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 3.4.		2	
		Тема 5 UNIT 5. PERSONNEL MANAGEMENT What is personnel management? Developing a personnel system Hiring of employees Firing employees	ИУК 4.3, ИУК 4.4., ИОПК 2.2.		2	

	<p>Тема 6. UNIT 6. THE RECRUITMENT PROCESS Hiring new employees How to select the "right" person Application forms Writing a job description</p>	ИУК 4.5, ИУК 4.2., ИОПК 3.4.		2	
	<p>Тема 7. UNIT 7. GETTING A JOB Looking for a job The letter of application (cover letter) Types of interviews Testing of applicants</p>	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 2.3.		2	
	<p>Тема 8. UNIT 8. PERFORMANCE MANAGEMENT What is performance management? Job description & strategic plan Employee job descriptions How to lead your employees to top performance What is delegation?</p>	ИУК 4.2, ИУК 4.3., ИОПК 2.3.		2	
	<p>Тема 9. UNIT 9. EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT Purpose of training and development Training methods Trainers</p>	ИУК 4.4, ИУК 4.2., ИОПК 2.1.		2	
	<p>Тема 10. UNIT 10. GENERAL BUSINESS PLANNING Preparing a business plan What is business plan? The business planning process</p>	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 2.2.		2	
	<p>Тема 11. UNIT 11. FINANCIAL MANAGEMENT What is financial management? The necessity of financial planning Financial management planning</p>	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 2.3.		6	
	<p>Тема 12. UNIT 12. FINANCIAL MANAGEMENT PLANNING Financial statements The statement of income Financial ratio analyses</p>	ИУК 4.3, ИУК 4.5., ИОПК 2.1.		6	
Итого				32	

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	4	7
1	<i>иностраный язык</i>	Тема 1. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 1. WHAT IS "MANAGEMENT"? Traditional interpretation What is a manager? Managers What is "supervision"? Strategic Management Thinking	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 2.1.		16	
		Тема 2. коллоквиум, тесты, контрольная работа UNIT 2. WHAT YOU NEED TO BECOME A SUCCESSFUL LEADER Key traits of successful leaders What is the difference between leadership and management? How to motivate your employees?	ИУК 4.3, ИУК 4.4., ИОПК 3.2.		16	
		Тема 3. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 3. FORMS OF BUSINESS ORGANIZATION Sole proprietorship Partnership Corporation Board of directors Limited liability company (LLC)	ИУК 4.1, ИУК 4.5., ИОПК 2.3.		16	
		Тема 4. коллоквиум, тесты, контрольная работа UNIT 4. PRODUCTION MANAGEMENT What is production management? The "five M's" in production management Summary table of production control	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 3.4.		16	

	<p>Тема 5. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 5. PERSONNEL MANAGEMENT What is personnel management? Developing a personnel system Hiring of employees Firing employees</p>	ИУК 4.3, ИУК 4.4., ИОПК 2.2.		16	
	<p>Тема 6. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 6. THE RECRUITMENT PROCESS Hiring new employees How to select the "right" person Application forms Writing a job description</p>	ИУК 4.5, ИУК 4.2., ИОПК 3.4.		16	
	<p>Тема 7. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 7. GETTING A JOB Looking for a job The letter of application (cover letter) Types of interviews Testing of applicants</p>	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 2.3.		16	
	<p>Тема 8. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 8. PERFORMANCE MANAGEMENT What is performance management? Job description & strategic plan Employee job descriptions How to lead your employees to top performance What is delegation?</p>	ИУК 4.2, ИУК 4.3., ИОПК 2.3.		16	
	<p>Тема 9. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 9. EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT Purpose of training and development Training methods Trainers</p>	ИУК 4.4, ИУК 4.2., ИОПК 2.1.		16	

	Тема 10. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 10. GENERAL BUSINESS PLANNING Preparing a business plan What is business plan? The business planning process	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 2.2.		17	
	Тема 11. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 11. FINANCIAL MANAGEMENT What is financial management? The necessity of financial planning Financial management planning	ИУК 4.1, ИУК 4.2., ИОПК 2.3.		20	
	Тема 12. коллоквиум, тесты, контрольная работа, тексты UNIT 12. FINANCIAL MANAGEMENT PLANNING Financial statements The statement of income Financial ratio analyses	ИУК 4.3, ИУК 4.5., ИОПК 2.1.		20,7	
Итого				201,7	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1.	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2.	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Английский для: учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Изд. 15-е, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 413 с.	печатное	10

2	Черешина В.Б., Петрова Ю.А., Сагадайшая	электронное	
	Е.Н.. Английский язык, учебное пособие.- 2020.-310с. - [Электронный ресурс]. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=611191		
3	Терешкина, Е. Н. Немецкий язык : учебное пособие / Е. Н. Терешкина. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207377	электронное	
4	Иностранный язык (французский) : учебное пособие / составитель И. И. Гнутова. — пос. Караваяво : КГСХА, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252257	электронное	

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Зыкин А.В. Учебное пособие по английскому языку для самостоятельной работы / А.В. Зыкин, Ю.А. Беляева, О.В. Филиппова; Мин-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. – 398 с.	электронное	
2	Федосова К.А. Учебно-методическое пособие по немецкому языку / К.А. Федосова; С.-Петерб. гос. аграр. ун-т. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. – 124 с.	электронное	
3	Ленько Г.Н. Французский язык: учебное пособие / Г.Н. Ленько; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра иностранных языков и культуры речи. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. – 159 с.	электронное	

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «*Иностранный язык*» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю.	Режим доступа: http://biblioclub.ru
2	Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. –	Режим доступа: https://e.lanbook.com/
3	Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-о академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку.	Режим доступа: https://scholar.google.ru , свободный.
4	Библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]: в базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН. –	Режим доступа: http://inion.ru/ , свободный.
5	5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. –	Режим доступа: https://cyberleninka.ru , свободный.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «*ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК*» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Аудитория 16 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место преподавателя 2. столы 3. стулья 4. шкаф/стеллаж 5. доска меловая 6. учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты) 7. тематические папки дидактических материалов 8. комплект учебно-методической документации 9. комплект учебных пособий (учебников) по количеству обучающихся <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ноутбук 2. мультимедиа проектор DELL. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

<p>2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	
<p>Аудитория 18 - читальный зал - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.стеллажи со справочной литературой 2. столы 3. стулья <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ноутбук 2. мультимедиа проектор DELL 3. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные

звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы,

опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.