

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра экономики и управления в АПК



ПРОГРАММА
итоговой (государственной итоговой) аттестации
по направлению

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент в агробизнесе

Форма обучения
Очно-заочная

Год приема
2023

Полесск
2023

Составители:

Носкова Светлана Анатольевна, зав. кафедрой, к. эк. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 Зав

Завойских Юлия Андреевна, к. эк. наук, доцент

25 апреля 2023 г.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент в агробизнесе) обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры 25 апреля 2023 года, протокол № 9.

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

С.А. Носкова

25 апреля 2023 г.

Согласовано:

Зам. директор по УВР


(подпись)

С.А. Носкова

25 апреля 2023 г.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент в агробизнесе) обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала 26.04.2023 года, протокол № 8.

Председатель учебно-методического
совета филиала


(подпись)

С.А. Носкова

26 апреля 20 23г.

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки.....	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности обучающихся.....	4
1.2.1 Виды деятельности обучающихся.....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности.....	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций.	5
1.2.4 Цель и задачи ГИА.....	7
2 Требования к проведению государственного итогового экзамена.....	9
2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен.....	9
2.2 Порядок проведения экзамена.....	19
2.2.1 Проведение государственного экзамена.....	19
2.2.2 Использование учебников, пособий.....	20
2.2.3 Рекомендуемая литература	20
2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене.....	24
3 Требования к выпускной квалификационной работе.....	25
3.1 Вид выпускной квалификационной работы.....	25
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию.....	25
3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.	25
3.2.2 Требования к содержанию ВКР.....	26
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	27
3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР	31
3.5 Порядок защиты ВКР.....	33
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР	34
Приложение А	37
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата	37
Приложение Б.....	
Форма задания на выпускную квалификационную работу обучающихся	38
Приложение В.....	38
Форма рецензии на выпускную квалификационную работу обучающихся.	39

1 Общие положения

1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

утвержденным Минобрнауки России 12.08.2020г. (регистрационный № 970) предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* направленность *Менеджмент в агробизнесе* составляет 9 зачетных единиц (324 час.), из них:

- на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетных единиц (108 час.), в т.ч. в контактной форме – 0,5 часов, в форме самостоятельной работы – 107,5 часов;
- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 9 зачетных единиц (216 час.), в т.ч. в контактной форме – 20,5 часов, в форме самостоятельной работы – 195,5 часов.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности обучающихся

1.2.1 Виды деятельности обучающихся:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

предусматривается подготовка обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-аналитическому;
- организационно-управленческому.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
		участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации
		- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций
		планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры организаций
		контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников
	Информационно-аналитический	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
		построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля
		создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций
		оценка эффективности управленческих решений

1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1. Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения по-	+	+

	ставленных задач		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	+
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	+	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и		+

	анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		+
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		+
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		+
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		+
ПК-1	Планирование бизнес-процессов с учетом рисков в рамках возглавляемого направления деятельности сельскохозяйственного предприятия		+
ПК-2	Оперативное управление процессом сельскохозяйственного производства и разработка мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов		+
ПК-3	Способность осуществлять сбор и анализ информации в объеме необходимом для оценки финансово-хозяйственной деятельности организации		+
ПК-4	Способность проводить оценку эффективности каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев в конкретных экономических условиях		+

1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью ГИА является установление уровня подготовки обучающихся-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачами ГИА являются:

- выявление реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
по направленности (профилю) Менеджмент в агробизнесе;

- установление уровня подготовки обучающихся к самостоятельной деятельности в профессиональных областях 08 Финансы и экономика;
- проверка сформированности и уровня освоения у обучающихся профессиональных компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- проверка готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Требования к проведению государственного итогового экзамена

2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен

1. Информатика с основами цифровизации
2. Микроэкономика
3. Информационные технологии в управлении
4. Макроэкономика
5. Сельскохозяйственная статистика
6. Эконометрика
7. Организация, нормирование и оплата труда
8. Организация предпринимательской деятельности
9. Системы искусственного интеллекта
10. Производственный менеджмент
11. Моделирование социально-экономических процессов в АПК
12. Правоведение
13. Введение в специальность
14. Методы принятия управленческих решений
15. Организация и планирование сельскохозяйственного производства
16. Планирование и прогнозирование
17. Культура речи и деловое общение
18. Основы корпоративного управления
19. Организационное поведение
20. Управление конфликтами
21. Иностранный язык
22. Основы делопроизводства
23. История (история России, всеобщая история)
24. Философия
25. Физическая культура и спорт
26. Безопасность жизнедеятельности
27. Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства
28. Управление рисками в агробизнесе
29. Маркетинг
30. Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность
31. Экономика сельскохозяйственных предприятий (организаций)
32. Финансы сельскохозяйственных предприятий
33. Налоги и налогообложение
34. Стратегическое управление
35. Основы инновационного менеджмента
36. Бухгалтерский учет и анализ
37. Управление человеческими ресурсами

На государственный итоговый экзамен выносится следующий примерный перечень вопросов:

1. Исторический процесс: понятие, основные способы интерпретации и классификации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Историческое сознание. Исторические источники. Выдающиеся отечественные и зарубежные историки.
2. Цивилизация, государство: смысл понятий, теории и факторы происхождения, типы и их характерные черты.
3. Мировоззрение, его структура и типы.
4. Философия как тип мировоззрения.
5. Сообщение и беседа на английском языке по устной темам: Высшее образование, Международная экономика, Финансы, Деловые контакты, Деловое письмо и т.п.
6. Объект, предмет, методология, теория и практика безопасности жизнедеятельности.
7. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
8. Правовые системы современности. Общая характеристика.
9. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Основные понятия математической статистики.
11. Информационные процессы в управлении организацией. Информационные системы и технологии. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
12. Подходы и показатели измерения национального богатства. Факторы и способы накопления национального богатства.
13. Современное состояние экономики России: основные макроэкономические показатели.
14. Основные микроэкономические показатели и их характеристика.
15. Национальное богатство и его структура.
16. Финансовый, налоговый и управленческий учет, их взаимосвязь и сравнительная характеристика.
17. Национальные стандарты учета и отчетности в РФ.
18. Сущность системы глобальных финансов. Основные характеристики глобального финансового рынка. Структура глобального финансового рынка.
19. Международные аспекты организации финансов. Доходная часть бюджета зарубежных стран. Расходная часть бюджета зарубежных стран.
20. Организация как система. Основные элементы организации. Организационные отношения. Виды организаций. Понятие систем и их классификация.
21. Основополагающие законы организации и варианты их реализации. Закон синергии и варианты его реализации. Закон самосохранения. Расчет параметра самосохранения. Характеристика уровней самосохранения. Типовые варианты реализации закона самосохранения. Закон развития. Принципы, на которые опирается закон развития. Варианты реализации закона развития.
22. Законы организации второго уровня и их практическое использование. Закон информированности-упорядоченности. Следствия из закона информиро-

ванности-упорядоченности и практическое использование закона. Закон единства анализа и синтеза, примеры его реализации. Закон композиции и пропорциональности. Принципы, обеспечивающие его реализацию.

23. Специфические законы социальной организации. Закон своеобразия. Закон социальной гармонии. Закон оптимальной загрузки. Закон эффективного восприятия и запоминания информации. Закон эффективного осмысления. Закон установки. Закон устойчивости информации. Закон доходчивости информации.

24. Сущность и содержание производственного менеджмента. Содержание и сущность понятий «управление» и «менеджмент». Управление как искусство. Управление как область человеческого знания. Управление как функция и процесс. Управление как аппарат управления и управленческий персонал организации.

25. Теория управления в системе экономических дисциплин. Объект теории управления. Предмет теории управления. Методология теории управления. Цели и функции теории управления. Основные и специальные функции управления.

26. Виды управления. Закономерности и принципы управления. Задачи управления.

27. Эволюция управленческой мысли. Условия и предпосылки возникновения науки управления. Управленческие революции. Подходы на основе выделения различных школ. Основные характеристики школы научного управления. Основные характеристики классической (административной) школы управления. Основные характеристики школы человеческих отношений. Основные характеристики школы поведенческих наук. Основные характеристики количественной школы. Сущность и особенности процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте. Развитие управления в России. Новая управленческая парадигма.

28. Методы менеджмента. Понятие методов менеджмента. Классификация методов менеджмента. Общепсихологические методы менеджмента. Общенаучные методы менеджмента. Частные методы менеджмента. Административные методы менеджмента. Экономические методы менеджмента. Организационные методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

29. Организация как объект управления Понятие организации. Параметры организации. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Модели организаций как объектов управления: модель механической конструкции организации, организация, основанная на разделении труда, организация, как сложная иерархическая система.

30. Современные концепции организаций: теория структур власти М. Вебера, типы организаций по Т. Бернсу, Двухфакторная классификация организаций, структурирование организации по Минцбергу. Внешняя среда организации, ее характеристика. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Основные элементы организации. Жизненный цикл организации.

31. Планирование как функция управления Сущность планирования и его значение в управлении. Процесс планирования. Принципы планирования. План

и его виды. Стратегические, тактические и оперативные планы. Основные черты иерархических уровней планирования. Система стратегического планирования. Анализ внутренней и внешней среды организации: PEST-анализ, модель пяти сил конкуренции М. Портера, SNW-анализ, SWOT-анализ.

32. Миссия организации и требования к ее разработке. Функции миссии. Структура миссии. Цели организации и их классификация. Дерево целей. Управление по целям (по результатам). Понятие стратегии организации. Базисные (эталонные) стратегии организации: концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения. Процесс планирования стратегии. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Управление реализацией стратегии.

33. Сущность и характеристика организационных структур управления Содержание и типы организационных структур управления. Звено и ступень управления. Горизонтальные и вертикальные связи. Линейные и функциональные связи. Функциональные и функциональные полномочия. Уровни организационной структуры управления. Иерархические организационные структуры управления.

34. Методы и этапы проектирования организационных структур управления. Требования к организационным структурам управления. Нормы управляемости. Оценка эффективности организационных структур управления.

35. Организация как функция управления Понятие организации как управленческой функции. Этапы функции организации. Принципы осуществления функции организации. Факторы проектирования организаций. Методы проектирования организаций. Элементы проектирования организаций. Разделение труда и специализация. Проектирование работ. Модели проектирования работы.

36. Мотивация в системе функций управления Понятие мотивации. Мотивационный процесс и его основные этапы. Базовые понятия теории мотивации: потребность, мотив, стимулы, вознаграждение. Теории психоанализа: теория З. Фрейда, теория А. Адлера, теория Э. Фрома, теория К.Г. Юнга. Теории научения: теория И.П. Павлова, теория Дж.Б. Уотсона. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга.

37. Процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации. Методы мотивации. Экономические методы мотивации. Моральные методы мотивации. Методы мотивации в российских организациях.

38. Контроль в управлении Сущность и задачи контроля в системе управления. Виды контроля в организации. Уровни контроля в организации. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля. Методы контроля. Сущность, задачи и функции контроллинга. Инструменты контроллинга. Прикладной контроллинг. Организация контроллинга в организации.

39. Природа процесса принятия решений. Сущность управленческих решений. Факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих ре-

шений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Модели принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Основные этапы процесса выработки решений. Моделирование управленческих решений. Информационно-компьютерная поддержка управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

40. Власть и влияние в управлении. Понятие власти. Подходы к определению власти. Баланс власти. Личностная и организационная основа власти. Источники власти в организации. Формы власти. Достоинства и недостатки различных форм власти: законная власть, экспертная власть, эталонная власть, власть, основанная на вознаграждении, власть, основанная на принуждении. Понятие влияния. Формы влияния. Лидерство и власть.

41. Коммуникации в управлении. Информация как основа коммуникационного процесса. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Невербальная коммуникация. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации. Коммуникационные барьеры. Препятствия и причины неэффективной коммуникации.

42. Групповая динамика в управлении. Понятие малых групп. Причины образования малых групп. Этапы развития малых групп. Понятие групповой динамики. Классификация малых групп: формальные и неформальные группы. Типы формальных групп: командные, рабочие (целевые), комитеты. Типы неформальных групп: группы по интересам, дружеские группы. Высокоразвитые и слаборазвитые группы. Основные характеристики малых групп.

43. Особенности функционирования формальных групп. Особенности функционирования неформальных групп. Роли сотрудников в неформальных группах. Негативные характеристики неформальных групп. Преимущества функционирования неформальных групп. Управление неформальной группой. Модель процесса эффективного управления малой группой. Способы повышения эффективности деятельности малых групп.

44. Лидерство в управлении организацией. Понятие лидерства. Содержание понятия лидера в управлении организацией. Различия в функционировании лидера и руководителя. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства.

45. Эффективность управления и ее показатели. Сущность и характеристики эффективности управления организацией. Экономическая и социальная эффективность управления. Экономическая эффективность управляемой системы. Экономическая эффективность управляющей системы: обобщающие и частные показатели. Экономические и психофизиологические факторы эффективности труда. Признаки эффективного менеджмента. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому функционированию организаций. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

46. Понятие организационной культуры. Структура и характеристика организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Функции

организационной культуры. Виды организационной культуры. Виды организационных культур по Э. Шейну. Виды организационных культур в соответствии с рамочной конструкции конкурирующих ценностей. Виды организационных культур по Ч. Хэнди. Типы национальных культур по Г. Хофстеду. Формирование организационной культуры. Поддержание и изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Управление организационной культурой.

47. Содержание экономического анализа состояния предприятия. Экономические основы становления в России развитой телекоммуникационной среды.

48. Государственное управление как научная система: объект, предмет, методы. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.

49. Маркетинг как концепция управления предприятием. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства. Определение понятия «маркетинг». Этапы развития маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии государства. Принципы, цели, функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Среда маркетинговой деятельности. Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. Методологические основы маркетинга.

50. Сегментация рынка. Сущность, цели, этапы сегментации рынка. Признаки и критерии сегментации рынка. Методы сегментации рынка. Особенности сегментации рынка для товаров производственного назначения и потребительских товаров. Выбор целевого рынка. Виды стратегий освоения сегментов. Позиционирование товара. Метод построения карт позиционирования. Дифференциация товара.

51. Товар как элемент комплекса маркетинга. Понятие товара, товарные классификации. Маркетинг и задачи повышения качества и конкурентоспособности товара. Жизненный цикл товара. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Инновационная политика в системе маркетинга. Концепция разработки нового товара. Оптимизации товарного ассортимента (матрица BCG).

52. Сбыт как элемент комплекса маркетинга. Сбытовая политика предприятия. Выбор каналов распределения и методов сбыта. Роль посредников в распределении товара. Классификация посредников. Традиционные, вертикальные и горизонтальные маркетинговые системы. Управление поведением покупателей.

53. Коммуникации как элемент комплекса маркетинга. Сущность и функции маркетинговых коммуникаций. Виды маркетинговых коммуникаций. Модель процесса маркетинговых коммуникаций.

54. Методы разработки бюджета и оценка эффективности коммуникационной деятельности предприятия. Формирование имиджа предприятия на рынке.

55. Цена как элемент комплекса маркетинга. Цена в системе маркетинга. Классификация цен. Ценообразование в конкурентной среде. Факторы, влияющие на установление цен. Подходы к установлению цен в рамках товара-микс. Разработка ценовой политики. Виды ценовой политики.

56. Процесс маркетингового исследования. Определение потребности в ис-

следовании. Определение проблемы. Проведение предварительного исследования и формулирование гипотез. Формулирование целей маркетингового исследования. Выбор метода исследования. Методы сбора качественных и количественных данных. Определение источников информации. Разработка выборки. Сбор и анализ данных. Составление отчета о маркетинговом исследовании.

57. Информационное обеспечение маркетингового исследования. Понятие информации. Виды маркетинговой информации. Статистическая информация. Первичная и вторичная информация, ее источники, достоинства и недостатки. Оценка надежности вторичной информации. Информация для анализа окружающей среды. Информация для анализа рынка. Информация для анализа предприятия. Маркетинговая информационная система, ее структура.

58. Исследование и прогнозирование рынка. Понятие рыночной конъюнктуры: динамичность, пропорциональность развития, устойчивость, цикличность. Анализ размера рынка. Оценка характеристик покупателей. Направления изучения конкурентов. Перспективы развития рынка. Необходимость прогнозирования параметров рынка. Эвристические экономикоматематические методы прогнозирования.

59. Исследование и моделирование поведения потребителей. Модель поведения конечного потребителя. Осознание потребности. Поиск и оценка информации. Принятие решения о покупке. Оценка правильности выбора. «Черный ящик» сознания потребителя. Факторы, влияющие на совершение покупки.

60. Исследование конкурентов. Выявление приоритетных конкурентов. Классификация конкурентов. Направления изучения конкурентов. Оценка привлекательности отрасли и степени конкурентной борьбы внутри отрасли. Источники информации о конкурентах. Методы сбора информации о конкурентах. Оценка конкурентоспособности продукта и организации.

61. Исследование рыночных возможностей компании. Анализ потенциала производства. Анализ маркетинговой деятельности. Анализ системы распределения и сбыта. Анализ финансовых показателей. Организационный анализ. Анализ эффективности действующей стратегии. Оценка сильных и слабых сторон организации.

62. Научные подходы в организации разработки и реализации управленческих решений.

63. Предмет, цель и задачи эконометрики. Эконометрическая модель, основные этапы построения эконометрической модели. Классификация исходных данных и переменных в эконометрических моделях. Понятия спецификации и идентифицируемости модели.

64. Делопроизводство как функция управления, его место среди управленческих функций.

65. Понятие организационного поведения, типы поведения в организации.

66. Управление персоналом как наука. Теоретический и прикладной уровни управления персоналом. Формула управления персоналом. Функции управления персоналом.

67. Кадровая политика организации. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики. Этапы проектирования кадровой политики. Условия разработ-

ки кадровой политики. Этапы реализации кадровой политики.

68. Особенности управления персоналом на основных стадиях развития организации. Стадия формирования. Численность и задачи кадровой службы. Стадия интенсивного роста. Проблема размывания корпоративной культуры. Стадия стабилизации. Преодоление сопротивления изменениям. Стадия спада (ситуация кризиса).

69. Методы формирования кадрового состава. Планирование потребности в персонале. Источники привлечения кандидатов. Этапы профессионального отбора кадров. Ошибки при проведении интервью. Адаптация персонала.

70. Методы поддержания работоспособности персонала. Оценка рабочих мест и обеспечение качества труда. Аттестация персонала. Формирование кадрового резерва. Понятие и типы кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Планирование карьеры.

71. Организационно-кадровый аудит. Аудит кадровых процессов. Аудит кадрового потенциала. Аудит организационной структуры.

72. Технологии управления человеческими ресурсами организации. Конкурс как технология привлечения персонала. Кадровое консультирование. Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала.

73. Конфликтологические основы кадрового менеджмента. Понятие конфликта. Виды конфликтов в организации. Функции и последствия конфликта. Анализ конфликта. Деятельность руководителя по управлению конфликтом.

74. Высвобождение персонала. Направления деятельности по сокращению персонала. Типичные ошибки при сокращении численности работников. Этапы сокращения персонала. Потери, обусловленные сокращением персонала. «Выходное интервью».

75. Оценка эффективности управления персоналом. Критерии оценки кадровых решений. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. Результаты и последствия принимаемых кадровых решений. Оценка эффективности работы кадровой службы. Неэффективные мероприятия по управлению персоналом и их результат.

76. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к управлению.

77. Концепция стратегического менеджмента. Понятие стратегического менеджмента. Принципы стратегического менеджмента. Основные шаги стратегического менеджмента. Значение стратегического менеджмента в управлении организацией.

78. Процесс разработки стратегии компании. Понятие стратегии организации. Этапы разработки стратегии. Классификация стратегий организации. Базовые (эталонные) стратегии. Функциональные стратегии организации. Конкурентные стратегии организации. Стратегии диверсификации деятельности. Стратегии интегрированного роста.

79. Разработка миссии и стратегических целей компании. Понятие миссии организации. Предназначение и содержание миссии организации. Классификация целей организации. Метод построения целей и задач. Системы BSC и KPI.

80. Методы стратегического анализа внешней среды. Структура внешней

среды предприятия и ее влияние на деятельность организации. Факторы микроокружения организации и их влияние на деятельность организации. Факторы макроокружения организации и их влияние на деятельность организации. Методика оценки микроокружения по модели пяти сил Портера. Оценка внешней среды по методике PEST-анализ.

81. Методы стратегического анализа внутренней среды. Структура факторов внутренней среды. Стратегическая значимость ключевых элементов организации. Анализ цепочки создания ценностей. Понятие стратегической зоны хозяйствования и ее роль в стратегическом управлении.

82. Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды предприятия. Общий вид матрицы SWOT-анализа. Определение факторов для построения матрицы SWOT-анализа. Характеристика позиций матрицы. Построение матрицы возможностей и угроз.

83. Оценка конкурентоспособности предприятия. Выявление конкурентов. Направления анализа. Классификация конкурентов. Факторы конкурентоспособности товара и фирмы. Оценка конкурентоспособности. SNW-анализ.

84. Конкурентные стратегии предприятия. Стратегия лидерства за счет экономии на издержках. Особенности стратегии лидерства за счет экономии на издержках. Стратегия дифференциации (фокусирования на продукте). Особенности стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования (фокусирования на сегменте). Особенности стратегии фокусирования.

85. Стратегии роста. Стратегия усиления позиций на рынке. Стратегия развития продукта. Стратегия развития рынка. Стратегия обратно идущей вертикальной интеграции. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции. Стратегия концентрической диверсификации. Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломеративной диверсификации. Экспорт. Дочернее предприятие. Совместное предприятие. Франчайзинг. Лицензирование. Оффшорное производство.

86. Портфельные стратегии. Использование матрицы БКГ при разработке стратегии организации. Использование матрицы General Electric/McKinsey в оценке конкурентных позиций и разработке стратегий организации. УК-10.3 90.

87. Выбор, реализация и контроль стратегии. Использование матрицы БКГ для оценки стратегии. Бенчмаркинг как метод оценки стратегии. Проблемы реализации стратегии.

88. Понятие предпринимателя и предпринимательской деятельности. Экономическая и правовая сущность предпринимательской деятельности.

89. Комплекс маркетинга проекта. Маркетинговые исследования. Внешний и внутренний анализ. Маркетинговая стратегия. Концепция маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках проекта.

90. Информационные технологии управления проектами Интегрированная информационная систем.

91. Команда проекта. Сущность, признаки. Формирование и развитие команды. Организация деятельности команды. Управление персоналом команды.

92. Управление рисками проекта. Планирование управления рисками. Сущ-

ность и виды проектных рисков.

93. Предварительный анализ осуществяемости проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Её состав и содержание. Техничко-экономическое обоснование проекта. Бизнес-план проекта.

94. Методология распределения обязанностей в составе проектной команды. Процессы управления ресурсами проекта. Основные методы планирования проекта. Какова идея графиков Ганта, их преимущества и недостатки?

95. Маркетинговое обеспечение проекта.

96. Финансовая диагностика предприятия и ее значение для финансового менеджмента. Основное содержание финансовой диагностики предприятия, основная цель финансовой диагностики предприятия.

97. Основные модели экономического развития и конкурентоспособность государств в мировой экономике.

98. Ключевые глобальные проблемы мировой экономики.

99. Экономические основы поведения организаций, структура рынков, конкурентной среды в условиях развития МЭО, методы анализа рыночных и специфических рисков.

100. Внешнеэкономическая политика РФ.

101. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ.

102. Международные коммерческие операции и сделки.

103. Проект как объект управления. Подсистемы управления проектами. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Понятие проекта. Классификация проектов. Аспекты проекта. Функции управления проектом. Жизненный цикл проекта. Стадии жизненного цикла проекта.

104. Управление содержанием проекта. Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Устав проекта. Основные правила построения иерархической структуры работ (WBS). Требования к конечному результату. Спецификации работ проекта. Матрица ответственности.

105. Управление трудовыми ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление контактами и поставками.

106. Управление стоимостью проекта. Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Метод освоенного объема.

107. Управление продолжительностью проекта. Правила построения стрелочных диаграмм. Диаграмма Ганта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Этапы реализации проекта. Контрольные точки. Виды контроля проекта.

Обучающиеся обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.2 Порядок проведения экзамена

2.2.1 Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению (специальности) (38.03.02 Менеджмент), направленность (профиль) (Менеджмент в агробизнесе), календарным учебным графиком, расписанием проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый билет содержит по три теоретических вопроса.

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается дата проведения, время и аудитория.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену обучающемуся отводится не более 60 минут.

Ответ обучающегося слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания обучающемуся могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ обучающегося оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает обучающегося отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой четырехбалльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы обучающихся на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Ответ обучающегося оценивается членами ГЭК, ответственными за соответствующую дисциплину государственного экзамена по принятой четырехбалльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании проверки всех вопросов заданий для каждого обучающегося. Члены ГЭК обсуждают и оценивают письменные ответы обучающихся на закрытом заседании с выведением общей взвешенной оценки. Результаты государственного аттестационного ис-

пытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Конкретная дата объявления результатов экзамена, время показа письменных работ объявляются в начале экзамена. С указанной даты обучающиеся вправе ознакомиться с результатами проверки своей письменной работы в назначенные часы. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.2 Использование учебников, пособий не допускается.

2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену обучающемуся выдается список основной и дополнительной литературы.

Перечень основной литературы

1. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 380 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621838> – ISBN 978-5-394-04572-1. – Текст : электронный.
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 446 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786>.
3. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / сост. О.С. Гаврилова, И.В. Желябова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 118 с. : ил. - Библиогр.: с. 97-98. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483840>.
4. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>.
5. Музыко, Е.И. Экономическое прогнозирование : учебно-методическое пособие / Е.И. Музыко ; Министерство образования и науки Российской

- Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 240 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-7782-2701-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414>.
6. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621940> (дата обращения: 18.10.2022). – ISBN 978-5-394-04580-6. – Текст : электронный.
 7. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.
 8. Минаков, И. А. Электронный ресурс Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136186> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Кристошина, О.А. Организационные основы инноваций в инфраструктуре АПК : монография / О.А. Кристошина, А.Б. Тлисов, И.А. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 123-129. - ISBN 978-5-4475-9288-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467040>.
 10. Организация производства и управление предприятием : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 (080200) "Менеджмент" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : Инфра-М, 2015. - 504 с. : табл. - (Высшее образование - бакалавриат). - На тит. л. и обл.: Электронная библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 497-499 (43 назв.). - ISBN 978-5-16-00431-9 (print) : 499-95.
 11. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> .
 12. Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682209> – ISBN 5-238-00290-4. – Текст : электронный.
 13. Тараненко, О.Н. Основы управления персоналом : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

- высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367>.
14. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
 15. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям) : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения . - Москва : ИнфраМ, 2014. - 336 с. : ил., табл. - (Высшее образование - бакалавриат). - На тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 330-333. - ISBN 978-5-16-004577-1 : 399-85.

Перечень дополнительной литературы

1. Основы делового письма : учебное пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 305 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0930-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968>.
2. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов : учеб. пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2014. - 214 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - На обл. и тит. л.: Электроннобиблиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 212-213 (24 назв.). - ISBN 978-5-16-004199-5 (print) : 329-89.
3. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 624 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683168> – Библиогр.: с. 579-580. – ISBN 978-5-238-01209-4. – Текст : электронный.
4. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942> (дата обращения: 18.10.2022). – Библиогр.: с. 110-111. – Текст : электронный.
5. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.
6. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент", "Государственное управление" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения . - М. : Форум : Инфра-М, 2015, 2014. - 397 с. : табл. - (Высшее образование). - На обл.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 394. - ISBN 978-5-8199-0402-2 (Форум). - ISBN 978-5-16-003728-8 (Инфра-М) : 399-85.
 7. Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-08-1813-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584>.
 8. Титова, Л. Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л. Г. Титова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691966> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01347-3. – Текст : электронный.
 9. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 624 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683168> – Библиогр.: с. 579-580. – ISBN 978-5-238-01209-4. – Текст : электронный.
 10. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225>.
 11. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161>.

2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 2.

Таблица 2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Обучающийся не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач.
	Обучающийся не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи.
«ХОРОШО»	Обучающийся продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; б) решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
	Обучающийся продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Обучающийся продемонстрировал либо: а) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения.
	Обучающийся на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Обучающийся на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.
	Обучающийся НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к структуре ВКР, порядок выполнения и методические рекомендации по ее выполнению определены Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

ВКР обучающихся должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- теоретический раздел;
- основная часть;
- рекомендательный раздел
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

ВКР подлежат рецензированию.

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

3.2.2 Требования к содержанию ВКР

Основная часть ВКР состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему бакалаврской работы и сформулированные вопросы исследования. Каждая глава делится на параграфы, количество которых строго не регламентируется и зависит от рассматриваемых вопросов. Рекомендуемое количество параграфов в каждой главе по три. Все главы и параграфы должны быть озаглавлены.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

1 Теоретический раздел

В данном разделе должны быть раскрыты основные вопросы темы, отражен современный уровень состояния рассматриваемой проблемы на основе изучения и обобщения теоретических, методических и нормативных источников, а также освещена собственная точка зрения студента на поставленные вопросы. При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументированно и наглядно обосновать проблему и свою точку зрения.

2 Аналитический раздел

Аналитический раздел выполняется на материалах конкретного объекта и представляет собой анализ состояния объекта по исследуемому направлению. Источниками информации для анализа могут служить планы работы, первичные документы, статистическая и бухгалтерская отчетность, а также любая иная информация об исследуемом объекте. Характер и объем собранного материала зависят от специфики темы и выбранной методики исследования. Если информация организации носит конфиденциальный характер, то можно использовать относительные или условные показатели с сохранением основных тенденций развития объекта.

Первый подраздел в данном разделе (не больше 10 страниц), как правило, посвящается организационно-экономической характеристике объекта, в которой дается историческая справка, описывается организационно-правовая форма хозяйствования, указываются виды деятельности и специализации, рассматривается организационно-производственная структура управления, оцениваются внешняя и внутренняя среда, а также финансовое состояние объекта.

В остальных подразделах проводится детальный углубленный анализ состояния объекта по исследуемому направлению. Для установления объективных тенденций и закономерностей следует проанализировать данные по объекту за последние 3 года.

В ходе выполнения работы студент должен дать оценку достигнутому уровню развития объекта, определить имеющиеся недостатки, а также выявить факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект. Содержание аналитического раздела обязательно должно сопровождаться аналитическими расчетами, таблицами и схемами, которые размещают по тексту или в приложении.

Анализ и обработку цифровой информации следует проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

3 Рекомендательный раздел

В данном разделе должны быть определены основные проблемы в исследуемой области и пути их разрешения, а также даны рекомендации по решению рассмотренных проблем на исследуемом объекте. Все предложения и рекомендации должны быть аргументированы и обоснованы конкретными расчетами путем определения их экономической эффективности. Здесь же может быть рассмотрен передовой зарубежный и отечественный опыт по теме исследования.

Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать наиболее существенные выводы, что составляют итоговые результаты проведенного исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Указывается не только научная, но и практическая ценность бакалаврской работы. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

В список литературы должны включаться только те источники, которые были использованы при написании бакалаврской работы. Их перечень должен составлять не менее 40 наименований.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

В приложения выносятся рисунки, таблицы, внутренние документы предприятия и другие вспомогательные материалы, на которые даются ссылки в тексте бакалаврской работы.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся разрабатывается выпуск-

кающей кафедрой, ежегодно утверждается Ученым советом факультета. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности ее целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР:

1. Стратегическое планирование деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
2. Бизнес-планирование деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
3. Разработка и реализация производственной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
4. Разработка и реализация инновационной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
5. Разработка и реализация корпоративной стратегии развития предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
6. Разработка и реализация рыночной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
7. Формирование конкурентных преимуществ предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
8. Управление конкурентоспособностью предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
9. Разработка и реализация производственно-сбытовой стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
10. Управление диверсификацией производства продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
11. Вертикальная интеграция и управление производственными цепочками в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
12. Совершенствование системы управления производством продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
13. Совершенствование процесса управления производством продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)

14. Совершенствование управления эффективностью деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
15. Реализация системы ключевых показателей эффективности в управлении предприятием агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
16. Организация производственной деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
17. Совершенствование организации производства продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
18. Управление молочно-товарной фермой и разработка мероприятий по совершенствованию организации производства молока (на примере предприятия АПК)
19. Совершенствование организационной структуры предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
20. Совершенствование структуры управления предприятием агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
21. Разработка проекта реструктуризации предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
22. Разработка системы управления предприятием агробизнеса на основе принципов социальной ответственности (на примере – указать название конкретного предприятия)
23. Управление устойчивым развитием предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
24. Проектирование контрольных систем управления предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
25. Формирование репутации и стиля предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
26. Совершенствование системы документооборота в менеджменте предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
27. Формирование системы корпоративного управления в агрохолдинге (на примере – указать название конкретного предприятия)
28. Совершенствование внутреннего корпоративного контроля в агрохолдинге (на примере – указать название конкретного предприятия)
29. Формирование системы регулярного менеджмента в малых предприятиях агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
30. Совершенствование управления рисками на предприятии агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

31. Совершенствование системы сбыта продукции сельскохозяйственного производства в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
32. Совершенствование управления материально-производственными запасами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
33. Совершенствование управления товарным предложением в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
34. Внедрение проектного подхода в управление предприятием агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
35. Разработка и реализация инновационных проектов в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
36. Управление инвестиционными проектами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
37. Совершенствование управления инновационными процессами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
38. Управление технологическими инновациями в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
39. Управление продуктовыми инновациями в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
40. Проект внедрения управленческих инноваций в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
41. Разработка и принятие управленческих решений на предприятии агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
42. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
43. Совершенствование управления производственными затратами (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
44. Управление мотивацией производственного персонала в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
45. Разработка механизма стимулирования труда производственного персонала в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
46. Совершенствование методов оценки труда производственного персонала в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
47. Управление производственными конфликтами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
48. Развитие системы экологического менеджмента на предприятиях агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

49. Повышение экономической эффективности деятельности организации (на примере – указать название конкретного предприятия)
50. Основные направления улучшения финансовых результатов деятельности сельскохозяйственной организации (на примере – указать название конкретного предприятия)
51. Совершенствование управления финансовой устойчивостью сельскохозяйственной организации (на примере – указать название конкретного предприятия)
52. Управление затратами организации с целью улучшения показателей эффективности деятельности (на примере – указать название конкретного предприятия)
53. Улучшение финансового состояния путем разработки инвестиционного (инновационного) проекта (на примере – указать название конкретного предприятия)
54. Антикризисное управление и финансовое оздоровление аграрных предприятий (на примере – указать название конкретного предприятия)
55. Управление эффективностью производства зерна (молока, мяса и др. видом продукции) (на примере – указать название конкретного предприятия)
56. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия (на примере – указать название конкретного предприятия)
57. Совершенствование управления основными фондами предприятия (на примере – указать название конкретного предприятия)
58. Совершенствование управления производственными издержками на предприятии агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
59. Совершенствование управления себестоимостью продукции (на примере – указать название конкретного предприятия)
60. Разработка системы управления производительностью труда на предприятиях агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

11.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием.

В задании на ВКР указывается: тема работы, цель работы, научная проблема и конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлено исследование, перечень рассматриваемых вопросов, календарный график выполнения.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников (далее – НПП) выпускающих кафедр

и кафедр, профиль которых соответствует направлению подготовки, занимающих должности доцента и профессора.

В исключительных случаях (на усмотрение заведующего выпускающей кафедры) руководителями ВКР обучающихся по ОП бакалавриата могут быть назначены лица, занимающие должность старшего преподавателя, имеющие ученую степень и/или педагогический стаж в образовательной организации высшего образования не менее 7 лет. В случае, если руководителем ВКР обучающихся по ОП бакалавриата назначается старший преподаватель, для руководства ВКР назначается также консультант по руководству ВКР из числа работников ППС, занимающих должности доцентов и профессоров.

Руководитель ВКР:

- разрабатывает календарный план работы обучающегося над ВКР;
- проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;
- составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР).

Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде в формате **.doc** и **.pdf** (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование.

Рекомендуемая оригинальность текста ВКР:

- для ВКР по программам бакалавриата – не менее 55%,
- для ВКР по программам магистратуры – не менее 60 %.

При оригинальности текста ВКР ниже рекомендуемой обучающемуся рекомендуется доработать ВКР.

ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование. Отзыв должен быть строго индивидуальным.

Отзыв подписывается непосредственно руководителем ВКР, а при наличии консультанта по руководству ВКР – консультантом по руководству ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР организует выпускающая кафедра.

ВКР вместе с заключением и результатами проверки работы на авторство и заимствование и отзывом руководителя ВКР сдается на выпускающую кафедру и регистрируется в специальном журнале.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Рецензентами ВКР обучающихся по **ОП бакалавриата** могут быть доценты и профессора кафедры, на которой выполнена ВКР (*при отсутствии в Университете других кафедр соответствующего профиля*), либо доценты и профессора других кафедр Университета соответствующего профиля. В исключительных случаях (на усмотрение заведующего кафедрой) рецензентами ВКР обучающихся по ОП бакалавриата могут быть назначены старшие преподаватели, имеющие ученую степень и/или стаж работы в образовательной орга-

низации не менее 7 лет.

Вопрос о допуске ВКР к защите (соответствие ВКР предъявляемым требованиям) рассматривается на заседании выпускающей кафедры (совместном заседании кафедр) (предварительная защита ВКР) при наличии:

- заключения с результатами проверки работы на авторство и заимствование, подтверждающего оригинальность текста ВКР не менее 55-65 %,
- положительного отзыва руководителя ВКР.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры (совместного заседания кафедр) о допуске или не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК представляется в учебную часть филиала. На основании представленных выпускающей кафедрой в учебную часть сведений оформляется приказ о допуске ВКР обучающихся к защите, согласуемый проректором по направлению деятельности и утверждаемый ректором Университета.

ВКР, которую выпускающая кафедра (совместное заседание кафедр) признала(о) не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В учебную часть представляется протокол заседания выпускающей кафедры о недопуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, обучающийся отчисляется из Университета. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

ВКР, допущенная к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и имеет право ответить на замечания рецензента. Защита возможна и при отрицательной рецензии.

Ознакомление обучающихся с рецензиями на ВКР организует выпускающая кафедра.

Завершенная ВКР, допущенная к защите и подписанная автором, с отзывом руководителя ВКР и рецензией передаётся в ГЭК и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронном портфолио обучающегося, размещенном на сайте СПбГАУ.

3.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

определяется Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе и успешно прошедший итоговый (государственный) экзамен.

Продолжительность защиты ВКР определяется методическими указаниями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- председатель объявляет защиту и кратко характеризует обучающегося по данным, предоставленным деканатом;

- обучающийся представляет доклад, в котором обосновывает актуальность темы, формулирует цели и задачи исследования, методы их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы, особо выделяя предложения и практические рекомендации (докладчиком могут быть использованы мультимедийные средства и демонстрационный материал);

- за время доклада члены ГЭК знакомятся с ВКР, демонстрационным материалом, оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе и готовят ему вопросы;

- после завершения доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы;

- руководитель ВКР зачитывает отзыв на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к исследованию. Рецензент зачитывает рецензию. При отсутствии по уважительной причине руководителя ВКР или рецензента выступает один из членов ГЭК;

- обучающемуся предоставляется слово для ответов на замечания (если таковые имеются) рецензента и членов ГЭК.

В ходе защиты членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые, с разрешения председателя ГЭК, он может использовать текст ВКР.

3.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты обучающимся ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется по законам математики. При значительных расхождениях в баллах между членами

ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3 Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки								
		Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы	Оригинальность ВКР. Самостоятельность работы студента	Практическая значимость выполненной работы	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Оценка рецензента
1.										
..										

При оценивании бакалавра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4. Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося и его склонность к научной работе.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на сред-

Оценка	Критерий оценки ВКР
	<p>нем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную научную и профессиональную подготовку обучающегося.</p>
<p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>	<p>Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку обучающегося, но ограниченную склонность к научной работе</p>
<p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>	<p>Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты обучающимся проявлена ограниченная научная эрудиция</p>

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается документ об образовании и квалификации.

Диплом бакалавра с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками - «отлично»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
обучающихся по программам бакалавриата**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Калининградский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Профиль подготовки _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Допустить к защите

Заведующий кафедрой _____

_____ 20__ г.

Выполнил(а) _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись, дата)

Руководитель ВКР _____
(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Консультант по руководству ВКР _____
(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Рецензент _____
(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Полесск 20__

Форма задания на выпускную квалификационную работу обучающихся

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Калининградский филиал

Кафедра **наименование кафедры**

Утверждаю: _____

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ (ФИО)

_____ 20 __ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающийся _____

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от _____ 20 __ № _____

«_____»

Срок сдачи ВКР _____ 20 __ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания _____ 20 __ г.

Руководитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

_____ 20 __ г.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу обучающихся

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

_____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающего(ей)ся по направлению подготовки _____,
(код и наименование)

профиль подготовки (программа магистратуры) _____,
выполненную по теме: _____

1 Основные достоинства выпускной квалификационной работы (актуальность, соответствие содержания и структуры выбранной теме, практическая значимость и научная обоснованность и пр.): _____

2 Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе:

	Требования к выпускной квалификационной работе	Оценка (+,-)		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Полнота обзора литературных источников			
3	Соответствие методов исследования поставлен-			

	ной цели			
4	Междисциплинарный характер работы			
5	Четкость, логика, аргументация и стиль изложения материала			
6	Использование современных компьютерных технологий			
7	Качество оформления материалов и результатов исследования			
8	Оригинальность и новизна полученных результатов			
9	Практическая значимость			

4 Общее заключение по выпускной квалификационной работе (рекомендация о допуске к защите и оценка; автор достоин/не достоин присвоения квалификации (степени)): _____

Рецензент _____
 (подпись)

_____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____ / _____ /
 (Фамилия И.О. обучающегося) (подпись обучающегося)

_____ 20__ г.