

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра агрономии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) образовательной программы
Агрономия

Форма обучения
Очная
Заочная

Год приема
2023

Полесск
2023

Разработчик (и): Косинский О.Л., к.х.н.,

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

О

24.03.2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (35.03.04 Агротехнология, (Агротехнология)).

Программа обсуждена на заседании кафедры Агротехнологии

Протокол № 8 от 23 марта 2023 г.

Зав. кафедрой

О.Л. Косинский, к.х.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

О

(подпись)

24 марта 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1 Цель производственной практики	5
2 Задачи производственной практики	5
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	6
4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	8
5 Структура и содержание практики	10
6. Организация и руководство практикой	12
6.1. Обязанности руководителя производственной практики	12
6.2. Обязанности обучающихся при прохождении практики	14
6.3. Инструкция по технике безопасности	14
7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики	14
7.1. Документы, необходимые для аттестации практики	17
7,2. . Правила оформления и ведения дневника	17
7,3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
8.1. Основная литература	19
8.2. Дополнительная литература	19
8.3. Програмное обеспечение и интернет-ресурсы	19
9. Материально-техническое обеспечение практики	20
10. Критерии оценки умений, навыков (в .т.ч. заявленных компетенций)	20
10.1. Текущая аттестация по разделам практики	20
10.2. Промежуточная аттестация по практике	21

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02(П) Производственная практика «Научно-исследовательская работа»
для подготовки бакалавра по направлению (профилю)
35.03.04 Агрономия (Агрономия)
(очная и заочная формы обучения)

Курс, семестр: 4 курс, VIII (очная форма обучения)
5 курс, IX (заочная форма обучения)

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний студентов, полученных в учебном процессе, приобретение практических навыков в проведении научных исследований для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачи практики:

- исследование природных и сеяных (культурных) ландшафтов, агрофитоценозов сельскохозяйственных культур и их компонентов по заданным методикам и анализ полученных результатов
- проведение учетов, измерений и наблюдений, составление описаний проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- изучение научно-исследовательской информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в растениеводстве, кормопроизводстве, земледелии, селекции и семеноводстве при определенных зональных, погодных, почвенных условиях; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ПК-12. Способен планировать эксперименты по испытанию растений на отличимость, однородность и стабильность, на хозяйственную полезность в соответствии с поступившим заданием на выполнение данных видов работ

ПК-13. Способен к проведению экспериментального этапа испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность в соответствии с

установленными методиками проведения испытаний

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап,

Основной этап,

Заключительный этап.

Место проведения: аграрные хозяйства, аграрные предприятия Калининградской области (АПХ «Залесье», АПХ «Мираторг», АП «Долговгрупп», ООО «Зеленый сад» и др.).

Общая трудоемкость практики: 3 зач. ед. (108 час. практической подготовки). Для студентов очной и заочной форм обучения

Промежуточный контроль по практике: зачет

1.Цель практики

Расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний студентов, полученных в учебном процессе, приобретение практических навыков в проведении научных исследований для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2.Задачи практики:

- исследование природных и сеяных (культурных) ландшафтов, агрофитоценозов сельскохозяйственных культур и их компонентов по заданным методикам и анализ полученных результатов
- проведение учетов, измерений и наблюдений, составление описаний проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- изучение научно-исследовательской информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в растениеводстве, кормопроизводстве, земледелии, селекции и семеноводстве при определенных зональных, погодных, почвенных условиях; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение практики Научно-исследовательская работа (производственной) направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

(очная и заочная формы обучения)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов	Сформированные навыки
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	ИУК-8.1.Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	З-ИПК-8.1 знать сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества У-ИПК-8.1 уметь определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества В-ИПК-8.1 владеть приемами определения сроков, способов и темпов уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов	Сформированные навыки
возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<p>З-ИПК-8.2 знает технологические операции посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними и внесения удобрений</p> <p>У-ИПК-8.2 умеет осуществлять контроль и оценку качества выполнения технологических операций при посеве (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними и внесения удобрений</p> <p>В-ИПК-8.2 владеть методами комплектации агрегатов для выполнения технологических операций посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними и внесения удобрений</p>
"ПК-12. Способен планировать эксперименты по испытанию растений на отличимость, однородность и стабильность, на хозяйственную полезность в соответствии с поступившим заданием на выполнение данных видов работ "	ИПК-12.1. Составляет программу проведения экспериментов по испытанию растений на адаптированность к технологическим и региональным природным условиям.	<p>З-ИПК-12.1 знать программу проведения экспериментов по испытанию растений на адаптированность к технологическим и региональным природным условиям</p> <p>У-ИПК-12.1 уметь составлять программу проведения экспериментов по испытанию растений на адаптированность к технологическим и региональным природным условиям</p> <p>В-ИПК-12.1 владеть методами составления программ проведения экспериментов по испытанию растений на адаптированность к технологическим и региональным природным условиям</p>
	ИПК-12.2. Проводит статистическую обработку результатов опытов испытания растений.	<p>З-ИПК-12.2 знать процедуру статистической обработки результатов опытов испытания растений</p> <p>У-ИПК-12.2 уметь проводить статистическую обработку результатов опытов испытания растений</p> <p>В-ИПК-12.2 владеть методами статистической обработки результатов опытов испытания растений</p>
	ИПК-12.3. Составляет отчет о проведенных испытаниях технологий возделывания сельскохозяйственных культур в соответствии с программой исследований.	<p>З-ИПК-12.3 знать процедуру составления отчета о проведенных испытаниях технологий возделывания сельскохозяйственных культур в соответствии с программой исследований</p> <p>У-ИПК-12.3 уметь составлять отчет о проведенных испытаниях технологий возделывания сельскохозяйственных культур в соответствии с программой исследований</p> <p>В-ИПК-12.3 владеть методами составления отчетов по результатам научных исследований отчета о проведенных испытаниях технологий возделывания сельскохозяйственных культур в соответствии с программой исследований</p>
ПК-13. Способен к проведению экспериментального этапа испытаний	ИПК-13.1. Определяет под руководством специалиста более	<p>З-ИПК-13.1 знать объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов	Сформированные навыки
растений на отличимость, однородность и стабильность в соответствии с установленными методиками проведения испытаний	высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии.	У-ИПК-13.1 уметь определять под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии В-ИПК-13.1 владеть навыками определять под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии
	ИПК-13.2. Обобщает результаты опытов и формулирует выводы	З-ИПК-13.2 знать процедуру оценки результатов опытов У-ИПК-13.2 уметь обобщать результаты опытов и формулировать выводы В-ИПК-13.2 владеть навыками обобщения результатов опытов и формулирования выводов

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения практики (производственной/ научно-исследовательская работа) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

2курс: агрохимия, плодоводство, микробиология, общая генетика, методика опытного дела, овощеводство, почвоведение с основами географии почв.

3курс: земледелие, растениеводство, интегрированная защита растений, программирование урожаев, основы биотехнологии.

4 курс – технология заготовки кормов, стандартизация и сертификация продукции растениеводства

Практика по (вид практики – производственная; тип практики научно-исследовательская работа) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки (Б2.В.01.02 (П)).

Производственная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: агрохимия, плодоводство, микробиология, общая генетика, методика опытного дела, овощеводство, почвоведение с основами географии почв. земледелие, растениеводство, интегрированная защита растений, программирование урожаев, основы

биотехнологии преддипломная практика и для написания выпускной квалификационной работы.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае создания специальных условий для ее проведения. Обучающиеся выезжают на предприятия, как правило, имеющие отраслевую принадлежность к АПК.

Практика (вид практики – производственная; тип практики –научно-исследовательская работа состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап – выполнение заданий практики.

Раздел 3. Заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит формирование следующих компетенций (табл. 1).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (*очная и заочная формы*)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		8 (очн)	9(заоч)	
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3	3	
в часах	108	108	108	
Контактная работа, час.				
Самостоятельная работа практиканта, час.	108	108	108	
Форма промежуточной аттестации	зачет			

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-8
2	Основной этап	УК-12
3	Заключительный этап	УК-13

Содержание практики

Для производственной практики:

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

При проведении производственной практики предусматриваются следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

- Изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере финансов и кредита
- Осуществление сбора, обработки и мониторинга исходных данных

- для написания ВКР, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявление резервов производства

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

6. Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных

заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.

- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности предприятия.

3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с

формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.3.2. Частные требования охраны труда

Отсутствуют

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.
-

Структура отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты изучаемой темы.
2. Основная часть аналитического обзора.
3. Пути решения выявленных проблем в ходе анализа.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 15 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Курбанов, С. А. Почвоведение с основами геологии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по агрономическим специальностям : допущено МСХ РФ / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. - . – Санкт-Петербург; М. ; Краснодар : Лань, 2012. - 286 с.

2. Никифоров, М. И. Земледелие : учебное пособие / М. И. Никифоров, И. Н. Белоус, В. М. Никифоров. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133080> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133080>

3. Доспехов, Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований): учебник для студентов высш. сельскохозяйств. заведений по агрономическим специальностям / Б. А. Доспехов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Москва : Альянс, 2014. – 351 с

4. Некрасова, Е. В. Основы научных исследований в агрономии : учебное пособие / Е.В. Некрасова, Т. В. Маракаева, А. А. Калошин. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 85 с. — ISBN 978-5-89764-754-5. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113352> (дата обращения:10.06.2022). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113352>

8.2 Дополнительная литература

1. Методы учета структуры сорного компонента в агрофитоценозах : учебное пособие / составители И. В. Фетюхин [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108172> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108172>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU
3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU
4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU
5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU
6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU
7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU

1) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e-library.ru> База данных «Флора сосудистых растений Центральной России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jcbi.ru/eco1/index.shtml>

2).Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/default.htm>

3) Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gbsad.ru>

4) Природа России. Национальный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>

5) Определитель растений on-line. Открытый атлас растений и лишайников России и сопредельных стран [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.plantarium.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10 .Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Охарактеризуйте сельскохозяйственную культуру, которая была объектом исследования, по ее требованиям к условиям произрастания. Охарактеризуйте агротехнику в опыте, в рамках которого были проведены исследования.

Анализ эффективности использования рабочей силы. Анализ экономической эффективности технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур. Анализ экономической эффективности применения удобрений. Анализ экономической эффективности применения химических средств и мелиорантов. Анализ эффективности использования основных средств производства.

Какие опыты (полевые, лабораторные или какие-то другие) Вы проводили в исследованиях? В чем их особенности? Поясните схему опыта, в рамках которого были проведены исследования. Какие показатели Вы использовали с целью выбора лучших вариантов решения поставленных задач?

Какие управленческие решения вам пришлось принимать в период прохождения практики? Какое решение предлагается по результатам практики для повышения эффективности производства сельскохозяйственной продукции? Какова практическая значимость Ваших исследований?

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по производственной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый рабочей программой производственной (преддипломной) практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе;
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка «незачтено» предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме;
- не может ответить на теоретические вопросы, заданные при проведении защиты отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Калининградский филиал
Кафедра *агрономии*

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательская работа)

на базе _____

Выполнил (а)

обучающийся ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Полесск, 202_

Форма дневника производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал
(КФ ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра Агрономии

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
научно-исследовательская работа

Студента _____ курса_ группы
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Направленность Агрономия

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе

Начало практики: _____ Окончание практики: _____
Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (должность)

_____ ФИО

_____ (подпись)

М.П.