

Приложение 6.3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра агрономии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

основной профессиональной образовательной программы -  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки  
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) образовательной программы  
Агрономия

Форма обучения  
Очная  
Заочная

Год приема  
2023

Полесск  
2023

Председатель учебно-методического совета

  
(подпись)

Носкова С.А.

Заведующий выпускающей кафедры

  
(подпись)

Косинский О.Л.

Разработчик, доцент

  
(подпись)

Косинский О.Л.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

  
(подпись)

Волкова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1 Цель производственной практики	5
2 Задачи производственной практики	5
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	6
4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	8
5 Структура и содержание практики	10
6. Организация и руководство практикой	12
6.1. Обязанности руководителя производственной практики	12
6.2. Обязанности обучающихся при прохождении практики	14
6.3. Инструкция по технике безопасности	14
7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики	14
7.1. Документы, необходимые для аттестации практики	19
7.2. . Правила оформления и ведения дневника	19
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	
8.1. Основная литература	
8.2. Дополнительная литература	
8.3. Програмное обеспечение и интернет-ресурсы	
9. Материально-техническое обеспечение практики	20
10.Критерии оценки умений, навыков (в т.ч. заявленных компетенций)	24
10.1. Текущая аттестация по разделам практики	25
10.2. Промежуточная аттестация по практике	26

## АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П) Производственная практика:  
(Технологическая практика)  
для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 Агрономия  
направленность агрономия  
(очная и заочная формы обучения)

Курс, семестр: **3, IV**

**Форма проведения практики:** дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Групповая.

**Способ проведения:** выездная практика.

**Цель практики:** закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

**Задачи практики**

- закрепить умения работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, при оценке уровня организации производства, труда и управления;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности использования средств производства по видам и назначению и определения основных направлений повышения эффективности их использования;
- ознакомиться с организацией технологических процессов, составом машин и оборудования, обеспечивающих выполнение технологических операций в хозяйствующих субъектах;
- ознакомиться и освоить на практике методические подходы к планированию, применяемые на предприятии, с организацией работы планово-экономических подразделений и специалистов, отвечающих за планирование на предприятии;
- ознакомиться с организацией учета затрат, доходов и расходов, оставления отчетности о деятельности организации;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ПК-3.Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия;

ПК-4. Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы;

ПК-5. Способен разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий;

ПК-6. Способен разработать экологически обоснованные системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы;

ПК-7. Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков;

ПК-8.Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая;

ПК-11.Способен осуществлять общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

**Краткое содержание практики:** практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап.

Основной этап.

Заключительный этап

**Место проведения:** аграрные предприятия Калининградской области (АПХ «Залесье», АПХ «Мираторг», АПХ «Долговгрупп», ООО «Зеленый сад» и др.).

**Общая трудоемкость практики:** 15 зач. ед. (540 час. ). Для студентов очной и заочной форм обучения

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения производственной(технологической) практики** - закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

## **2. Задачи практики**

- закрепить умения работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, при оценке уровня организации производства, труда и управления;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности использования средств производства по видам и назначению и определения основных направлений повышения эффективности их использования;
- ознакомиться с организацией технологических процессов, составом машин и оборудования, обеспечивающих выполнение технологических операций в хозяйствующих субъектах;
- ознакомиться и освоить на практике методические подходы к планированию, применяемые на предприятии, с организацией работы планово-экономических подразделений и специалистов, отвечающих за планирование на предприятии;
- ознакомиться с организацией учета затрат, доходов и расходов, составления отчетности о деятельности организации;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение производственной/ технологической практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения по программе практики  
(очная и заочная формы обучения)**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов	Сформированные навыки
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	З-ИУК-8.1 знать: правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации У-ИУК-8.1 уметь: создавать и поддерживать безопасные условия на рабочем месте В-ИУК-8.1 владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий труда на рабочем месте
	ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	З-ИУК-8.2 знать: проблемы, связанные нарушениями техники безопасности на рабочем месте У-ИУК-8.2 уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте В-ИУК-8.2 владеть: практическими навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ПК-3. Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.	ПК-3. Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.	ПК-3. Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.
	ИПК-3.2. Определяет соответствие свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)	З-ИПК-3.2 знать свойства почвы и требования сельскохозяйственных культур (сортов) У-ИПК-3.2 уметь определять соответствие свойств почвы и требованиям сельскохозяйственных культур (сортов) В-ИПК-3.2 владеть: определением соответствия свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)
	ИПК-3.3. Владеет методами поиска сортов в реестре районированных сортов	З-ИПК-3.3 знать методики поиска сортов в реестре районированных сортов У-ИПК-3.3 уметь методами поиска сортов в реестре районированных сортов ВЗ-ИПК-3.3 владеть методами поиска сортов в реестре районированных сортов
"ПК-4. Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий	ИПК-4.1. Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью.	З-ИПК-4.1 знать типы и приемы обработки почвы У-ИПК-4.1 уметь демонстрировать знание типов и приемов обработки почвы В-ИПК-4.1 владеть навыками демонстрировать знание типов и

и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы"		приемов обработки почвы
	ИПК-4.2. Определяет набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами.	З-ИПК-4.2 знать основные приемы обработки почвы под различные садовые и овощные культуры У-ИПК-4.2 уметь определять набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные садовые и овощные культуры В-ИПК-4.2 владеть навыками определения набора и последовательности реализации приемов обработки почвы под различные садовые и овощные культуры
	ИПК-4.3. Комплектует агрегаты для обработки почвы в севооборотах	З-ИПК-4.3 знает устройства, принципа работы и технических характеристик основных агрегатов для обработки почвы З-ИПК-4.3 умеет комплектовать агрегаты для обработки почвы в севооборотах З-ИПК-4.3 владеет методами проведения работ по комплектованию МТА для различных технологических операций
"ПК-5. Способен разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий"	ИПК-5.1. Определяет схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий	З-ИПК-5.1 Знать: схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий У-ИПК-5.1 Уметь: Определять схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий В-ИПК-5.1 Владеть: методикой определения схемы и глубины посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий
	ИПК-5.2. Определяет качество посевного материала с использованием стандартных методов	З-ИПК-5.2 знать как определять качество посевного материала с использованием стандартных методов У-ИПК-5.2 уметь определять качество посевного материала с использованием стандартных методов В-ИПК-5.2 владеть навыками определения качества посевного материала с использованием стандартных методов
	ИПК-5.3. Рассчитывает норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности	З-ИПК-5.3 знать стандартные методы расчета нормы высева семян на единицу площади У-ИПК-5.3 уметь определять норму высева семян на единицу площади В-ИПК-5.3 владеть методикой определения качества посевного материала
	ИПК-5.4. Составляет заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве	З-ИПК-5.4 знать потребность в семенном и посадочном материале У-ИПК-5.4 уметь составить заявку на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве В-ИПК-5.4 владеть умением составить заявку на приобретение



		семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве
ПК-6. Способен разработать экологически обоснованные системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы	ИПК-6.1. Выбирает оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий.	З-ИПК-6.1 знать биологические особенности культур и почвенно-климатических условий для выбора оптимальных видов удобрений У-ИПК-6.1 уметь выбрать оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенноклиматических условий В-ИПК-6.1 владеть материалами почвенных и агрохимических исследований
	ИПК-6.2. Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов.	З-ИПК-6.2 знать методы расчета доз удобрений под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур У-ИПК-6.2 уметь рассчитать дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов В-ИПК-6.2 владеть приемами выбора оптимальных доз удобрений под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов
	ИПК-6.3. Составляет план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности.	З-ИПК-6.3 знать научно-обоснованные принципы применения удобрений и требования экологической безопасности У-ИПК-6.3 уметь составлять план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научнообоснованных принципов их применения В-ИПК-6.3 владеть навыками планирования распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности
	ИПК-6.4. Составляет заявки на приобретение удобрений исходя из общей потребности в их количестве.	З-ИПК-6.4 знать потребность в удобрениях У-ИПК-6.4 уметь заявки на приобретение удобрений исходя из общей потребности в их количестве В-ИПК-6.4 владеть умением составить заявки на приобретение удобрений исходя из общей потребности в их количестве
ПК-7. Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для	ИПК-7.1. Выбирает оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями.	З-ИПК-7.1 знать виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями У-ИПК-7.1 уметь выбирать оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями В-ИПК-7.1 владеть способностью разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты

предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков"		растений для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков
	ИПК-7.2. Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов.	З-ИПК-7.2 знать экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов У-ИПК-7.2 уметь выбирать экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов В-ИПК-7.2 владеть способностью разработать экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов
	ИПК-7.3. Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений.	З-ИПК-7.3 знать представителей энтомофагов и акарифагов У-ИПК-7.3 уметь спользовать энтомофагов и акарифагов в рамках биологической защиты растений В-ИПК-7.3 владеть знаниями о биологических препаратах
	ИПК-7.4. Реализует меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности.	З-ИПК-7.4 знать нормативные документы по карантину растений У-ИПК-7.4 уметь обосновать интегрированные системы защиты растений в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности В-ИПК-7.4 владеть способностью реализовать меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности РФ
	ИПК-7.5. Подбирает средства и механизмы для реализации карантинных мер	З-ИПК-7.5 знать общую характеристику методов, способов, особенностей техники безопасности применения пестицидов З-ИПК-7.5 уметь реализовать карантинные меры и с их учетом составлять основные и альтернативные схемы защиты растений З-ИПК-7.5 владеть способностью оценить фитосанитарное состояние посевов выявить карантинные объекты и организовать мероприятия, предупреждающие их распространение
ПК-8.Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая	ИПК-8.1. Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества.	З-ИПК-8.1 знать сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества У-ИПК-8.1 уметь определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества В-ИПК-8.1 владеть приемами определения сроков, способов и темпов уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества
	ИПК-8.2. Комплектует агрегаты для выполнения	З-ИПК-8.2 знает технологические операции посева (посадки)

	<p>технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции.</p>	<p>сельскохозяйственных культур и ухода за ними и внесения удобрений У-ИПК-8.2 умеет осуществлять контроль и оценку качества выполнения технологических операций при посеве (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними и внесения удобрений В-ИПК-8.2 владеть методами комплектации агрегатов для выполнения технологических операций посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними и внесения удобрений</p>
	<p>ИПК-8.3. Комплекует агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции</p>	<p>З-ИПК-8.3 знать технологические операции по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции У-ИПК-8.3 уметь осуществлять контроль и оценку качества технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции В-ИПК-8.3 владеть методами комплектации агрегатов для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции</p>
<p>"ПК-11.Способен осуществлять общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур"</p>	<p>ИПК-11.1. Контролирует качество обработки почвы, посева (посадки) сельскохозяйственных культур, качества выполнения работ технологии возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>З-ИПК-11.1 знать показатели качества посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними У-ИПК-11.1 уметь контролировать качество посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними В-ИПК-11.1 владеть навыками по контролю качества посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними</p>
	<p>ИПК-11.5. Контролирует качество выполнения работ по уборке сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработке сельскохозяйственной продукции и закладке ее на хранение.</p>	<p>З-ИПК-11.2 знать показатели качества выполнения работ по уборке сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработке сельскохозяйственной продукции и закладке ее на хранение У-ИПК-11.2 уметь контролировать качество выполнения работ по уборке сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработке сельскохозяйственной продукции и закладке ее на хранение В-ИПК-11.2 владеть навыками контроля качества выполнения работ по уборке сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработке сельскохозяйственной продукции и закладке ее на хранение</p>

#### 4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения практики (производственной/технологической (проектно-технологической) практик) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

2курс: агрохимия, плодоводство, микробиология, общая генетика, методика опытного дела, овощеводство, почвоведение с основами географии почв.

3курс: земледелие, растениеводство, интегрированная защита растений, программирование урожаев, основы биотехнологии.

Практика по (вид практики – производственная; тип практики – технологическая (проектно-технологическая) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки (Б2.В.01.01 (П)).

Производственная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: агрохимия, плодоводство, микробиология, общая генетика, методика опытного дела, овощеводство, почвоведение с основами географии почв. земледелие, растениеводство, интегрированная защита растений, программирование урожаев, основы биотехнологии преддипломная практика и для написания выпускной квалификационной работы.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае создания специальных условий для ее проведения. Обучающиеся выезжают на предприятия, как правило, имеющие отраслевую принадлежность к АПК.

Практика (вид практики – производственная; тип практики – технологическая (проектно-технологическая) состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап – выполнение заданий производственной практики.

Раздел 3. Заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит формирование следующих компетенций (табл. 1).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (очная и заочная формы)

	Трудоемкость	
	по семестрам	

Вид учебной работы	Всего	6		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	15	15		
в часах	540	540		
Контактная работа, час.				
Самостоятельная работа практиканта, час.	540	540		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

### Структура производственной практики

№п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-3, ПК-4, ПК-6
2	Основной этап	ПК-3, ПК-7 ПК-6, ПК-7 ПК-4, ПК-6
3	Заключительный этап	ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8

### Содержание практики

#### Для производственной практики:

*При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):*

Контактная работа в объеме 4,32 часов (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением

- индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту

### **1 этап Подготовительный этап**

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

### **2 этап Производственно-технологический**

Получение индивидуального задания:

- изучение конкретных направлений и форм организации деятельности организации или подразделения, на базе которых проходит практика;
- освоение функциональных обязанностей, связанных с работой в организации или подразделении, на базе которых проходит практика;
- анализ опыта и форм организации деятельности организации или подразделения, на базе которых проходит практика;
- выполнение индивидуального задания в рамках практики.

### **3 этап Заключительный**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка отчета по практике.

Таблица 4

### **Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1	представить общие сведения о предприятии, ознакомиться с организационно-экономическими условиями предприятия, основными видами и направлениями деятельности;	,УК-8, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-11
2	представить организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы	,ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8,
3	охарактеризовать подразделения организации (учреждения), их производственные задачи и назначение	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8

4	ознакомиться с основной деятельностью предприятия, с обязанностями и полномочиями ответственных лиц за организацию работ на предприятии	ПК-3 ПК-4 ПК-5
---	---	----------------------

## **6 Организация и руководство практикой**

### **6.1 Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение**

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Ответственность**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители производственной практики от Университета:***

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.



- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

***Руководитель производственной практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

## **6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики**

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## **6.3 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.3.1 Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно

спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### **6.3.2 Частные требования охраны труда**

отсутствуют

## **7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).  
По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

## 7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

## 7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

### Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов,

подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

### *Содержание*

#### *Введение*

- 1. Теоретические аспекты изучаемой темы.*
- 2. Основная часть аналитического обзора.*
- 3. Пути решения выявленных проблем в ходе анализа.*

#### *Заключение*

#### *Список использованных источников и литературы*

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 15 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1.. Основная литература**

1. Никифоров, М. И. Земледелие : учебное пособие / М. И. Никифоров, И. Н. Белоус, В. М. Никифоров. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133080> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133080>

2. Некрасова, Е. В. Основы научных исследований в агрономии : учебное пособие / Е.В. Некрасова, Т. В. Маракаева, А. А. Калошин. — Омск : Омский

ГАУ, 2018. — 85 с. — ISBN 978-5-89764-754-5. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113352> (дата обращения: 10.06.2022). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113352>

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Методы учета структуры сорного компонента в агрофитоценозах : учебное пособие / составители И. В. Фетюхин [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108172> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108172>

## **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU
3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU
4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU
5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU
6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU
7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU

1) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e-library.ru> База данных «Флора сосудистых растений Центральной России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jcabi.ru/ecol/index.shtml>

2) Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/default.htm>

3) Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gbsad.ru>

4) Природа России. Национальный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>

5) Определитель растений on-line. Открытый атлас растений и лишайников России и сопредельных стран [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.plantarium.ru/>

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли

## **10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1 Текущая аттестация по разделам практики**

- комплектация почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями, болезнями и сорняками сельскохозяйственных растений;
- технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений;
- выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур;
- экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений по улучшению фитосанитарного состояния посевов;
- технологии уборки урожая сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;
- оперативное внутрихозяйственное планирование на сельскохозяйственном предприятии.

### **10.2. Промежуточная аттестация на практике**

Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Итоговая оценка за практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый рабочей программой учебной практики, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;



- умело применил полученные знания во время прохождения учебной практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе;
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил основной объем работы, требуемый рабочей программой учебной практики, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении;
- показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения учебной практики;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, в основном выполнил основной объем работы, требуемый рабочей программой учебной практики, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении;
- показал достаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- применил полученные знания во время прохождения учебной практики.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Калининградский филиал  
Кафедра *агрономии*

### ОТЧЕТ

по производственной практике (технологическая практика)  
на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
обучающийся ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите  
Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО    подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО    подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО    подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Полесск, 202\_

Форма дневника производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Калининградский филиал

(КФ ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра Агрономии

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

технологическая практика

Студента \_\_\_\_\_ курса группы  
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия  
Направленность Агрономия

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе

Начало практики: \_\_\_\_\_ Окончание практики: \_\_\_\_\_  
Подпись практиканта \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.