

Приложение 6.1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра механизации сельского хозяйства



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПОЛУЧЕНИЕ**  
**ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**  
основной профессиональной образовательной программы -  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки  
35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) образовательной программы  
Технические системы в агробизнесе

Форма обучения

Очная  
Заочная

Год приема  
2023

Подписано  
цифровой подписью:  
ФГБОУ ВО СПБГАУ

Полесск  
2023

Разработчик (и): Рожков А.С., к.т.н.  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)



31 марта 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана 35.03.06 Агроинженерия (Технические системы в агробизнесе).

Программа обсуждена на заседании кафедры Механизация сельского хозяйства

Протокол № 9 от 31 марта 2023 г.

Зав. кафедрой  
А.С. Рожков, к.т.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)



(подпись)

31 марта 2023 г.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| <b>АННОТАЦИЯ</b> .....  | 4  |
| <b>1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....  | 5  |
| <b>2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....  | 5  |
| <b>3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br/>ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....   | 5  |
| <b>4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ</b> .....  | 5  |
| <b>5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....  | 10 |
| <b>6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ</b> .....  | 12 |
| <b>6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....  | 12 |
| <b>6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....   | 13 |
| <b>6.3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ</b> .....   | 13 |
| <b>7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРАКТИКИ</b> .....   | 16 |
| <b>8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....  | 18 |
| <b>8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> .....  | 18 |
| <b>8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ</b> .....   | 19 |
| <b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....   | 20 |
| Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект<br>раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др. ....             | 20 |
| Материально-техническое обеспечение практики определяется<br>возможностями Организации и должно соответствовать современному<br>состоянию отрасли. .... | 20 |
| <b>10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ<br/>КОМПЕТЕНЦИЙ)</b> .....  | 21 |

## АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01 (У) «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

для подготовки бакалавра по направлению (направленности)  
35.03.06 Агроинженерия (Технические системы в агробизнесе)

**Курс, семестр:** (1 курс, 2 семестр очное), (2 курс, 4 семестр заочное)

**Форма проведения практики:** непрерывная, индивидуальная

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Подготовка обучающихся к проведению научных исследований на производстве в виде сбора и анализа технической информации, формулирования практических выводов и рекомендаций.

**Задачи практики:**

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения

- подготовка письменного отчета о результатах прохождения практики «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1

**Краткое содержание практики:** практика предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

**Место проведения:** КФ СПбГАУ

**Общая трудоемкость практики:** 3 зач. ед. (108 час. практической подготовки).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

## **1 Цель практики**

**Цель прохождения практики:** Целью учебной практики «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Практика призвана помочь обучающимся преодолеть разрыв между теорией и практикой, осмыслить сущность выбранной профессии и свое место в ней.

## **2 Задачи практики**

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- формирование умений находить, анализировать и обобщать необходимую информацию, работать в глобальных компьютерных сетях;
- ознакомление с основными операциями слесарной обработки металлов, оборудованием, инструментами, приспособлениями, применяемыми при слесарных работах;
- формирование культуры и безопасности труда;
- освоение методики оценки качества выполненных работ;
- формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и выполнения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи, проведения теоретических и экспериментальных исследований до подготовки статей, научных работ и др., а также сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков формулирования целей и задач научного исследования;
- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ;
- освоение правил техники безопасности при выполнении сельскохозяйственных работ.
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения практики «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

## **3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение *Эксплуатационной практики* (учебной) направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), представленных в таблице 1.

## **4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата / магистратуры**

Для успешного прохождения практики (учебная, технологическая (проектно-технологическая)) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Теоретическая механика, Материаловедение, Математика  
Практика (учебная, «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)») является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: Технология конструкционных материалов, Метрология, стандартизация и сертификация, Сопротивление материалов

3 курс: Надежность технических систем, Тракторы и автомобили, Сельскохозяйственные машины

4 курс: Технология технического обслуживания и ремонта машин, Эксплуатация машинно-тракторного парка.

Практика (учебная, «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)») входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: учебная практика проходит в КФ СПбГАУ.

Практика (учебная, «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)») состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов.

Прохождение практики призвано помочь обучающимся преодолеть разрыв между теорией и практикой, осмыслить сущность выбранной профессии и свое место в ней.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Индикаторы компетенций  | По результатам прохождения практики обучающиеся должны:                             |   |  |
|-------|-----------------|--|---|---|---|--|
|       |                 |  |   | знать   | уметь   | владеть  |
| 1.    | УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | ИУК-2.4 публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта                  | способы и методику доступного представления конкретной задачи проекта               | публично представить результаты достигнутых результатов решений задач | методами представления достигнутых результатов задачи проекта  |
| 2.    | УК-8            | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1 обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте                              | основные теоретические знания обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте | обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте                | навыком применения теоретических и практических знаний обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте |
| 3.    | ОПК-3           | Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.  | ИОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных | технические требования безопасной эксплуатации и анализировать ситуацию             | предотвращать и устранять проблемы, связанные с безопасностью работ   | навыками профессионально выявлять проблемы в автоматике производственных процессов                           |

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Индикаторы компетенций  | По результатам прохождения практики обучающиеся должны:  |  |  |
|-------|-----------------|---|---|--|--|--|
|       |                 |   |   | знать  | уметь  | владеть  |
|       |                 |   | процессов.  |  |  |  |
|       | ПК-1            | Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения и ремонта сельскохозяйственной техники | ИПК-1.1 Производит расчеты потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения. | расчеты потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения. | применять методы расчетов потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения. | навыками приемов и методов расчетов потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения. |
|       |                 |   | ИПК-1.2 Рассчитывает суммарную трудоемкость работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования  | расчеты суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.   | применять методы расчетов суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.   | навыками приемов и методов применять суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.  |
| 4.    | ПК-2            | Способен обеспечивать организацию работ по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта  | ИПК-2.1 Организует работу по повышению эффективности  | способы повышения эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной   | организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта   | навыками организации работ по повышению эффективности технического обслуживания и  |



| №<br>п/п | Код<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции (или её части)          | Индикаторы<br>компетенций   | По результатам прохождения практики обучающиеся должны: |  |   |
|----------|------------------------|---|---|---|--|---|
|          |                        |   |   | знать   | уметь  | владеть   |
|          |                        | сельскохозяйственной<br>техники и<br>оборудования | технического<br>обслуживания и<br>ремонта<br>сельскохозяйственно<br>й техники и<br>оборудования | техники и<br>оборудования;                              | сельскохозяйственной<br>техники и<br>оборудования; | ремонта<br>сельскохозяйственной<br>техники и<br>оборудования. |

## 5 Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы                              | Трудоемкость    |              |              |  |
|---|-----------------|--------------|--------------|--|
|   | Всего           | по семестрам |              |  |
|   |                 | 2<br>очное   | 4<br>заочное |  |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 3               | 3            | 3            |  |
| в часах   | 108             | 108          | 108          |  |
| Контактная работа, час.                         |                 |              |              |  |
| Самостоятельная работа практиканта, час.        | 108             | 108          | 108          |  |
| Форма промежуточной аттестации                  | зачет с оценкой |              |              |  |

Таблица 3

### Структура учебной практики

| № п/п | Содержание этапов практики | Формируемые компетенции                               |
|-------|----------------------------|---|
| 1     | Подготовительный этап      | ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1 |
| 2     | Основной этап              | ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1 |
| 3     | Заключительный этап        | ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1 |

### Содержание практики

#### 1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета.

#### 2 этап Основной этап

Получение индивидуального задания – изучить:

- сбор и обобщение аналитического материала по заданию на практику;
- Ознакомление с конструкциями тракторов и сельскохозяйственных машин;
- Ознакомление с основными видами полевых работ в растениеводстве;
- Основная обработка почвы;
- Оценки эффективности принимаемых технологических и конструктивных решений;
- изучать специальную литературу, достижения отечественной и

зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

| тематика индивидуальных заданий |   |
|---------------------------------|---|
| 1                               | Машинно-тракторный парк сельскохозяйственного предприятия, назначение и состав.   |
| 2                               | Основная обработка почвы. Машины и орудия для основной обработки почвы. Устройство плугов, луцильников;   |
| 3                               | Предпосевная обработка почвы, машины и орудия для предпосевной обработки почвы. Устройство культиваторов, борон, катков, комбинированных агрегатов; |
| 4                               | Машины для подготовки и внесения удобрений  |
| 5                               | Оборудование для обработки металлов   |

### 3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка отчета по практике.

Таблица 4

#### Самостоятельное изучение тем

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения   | Компетенции   |
|-------|--|---|
| 1     | Машины и орудия для обработки почвы  | ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1 |
| 2     | Машины для подготовки и внесения удобрений   | ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1 |
| 3     | Основные операции слесарной обработки металлов, оборудование, инструменты, приспособления, применяемыми при слесарных работах; | ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1 |

## **6 Организация и руководство практикой**

### **6.1 Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение**

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

#### **Ответственность**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой за организацию и качественное проведение практики и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

## **6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики**

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.3 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители руководителя практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.3.1 Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых

на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства

индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### **6.3.2 Частные требования охраны труда**

Отсутствуют

## **7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### **7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике**

Отчётные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

### **7.2 Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3 Общие требования, структура отчёта и правила его оформления**

#### **Общие требования**

Общие требования к отчёту:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

#### **Структура отчета**

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;



- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности её прохождения.

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению экономической работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список

использованных источников группировать в определённой последовательности.

В дневнике даётся характеристика работ, выполненных студентом в процессе прохождения практики, описываются работы, непосредственно выполненные студентом в процессе прохождения практики. Указывается отдел (или отделы), в которых обучающийся участвовал в выполнении тех или иных работ, наименование работ, их цель и назначение. Указывается перечень исходных данных, материалов, форм отчетности, наименование плановых и нормативных документов, которыми студент пользовался.

Текст отчёта оформляется в соответствии с требованиями стандарта по оформлению квалификационных работ. В отчёте следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Самостоятельная работа студентов по индивидуальным заданиям проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития навыков в использовании компьютерных технологий по поиску, сбору, хранению и обработке информации;
- развития исследовательских умений.

После ознакомления с содержанием выбранного задания студенту следует собрать необходимую справочную, научно-методическую, специальную, дополнительную литературу, необходимую для написания работы.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература**

1) Тракторы и автомобили: учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. — пос. Караваево: КГСХА, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252071>

2) Севостьянов, А. Л. Тракторы и автомобили: учебно-методическое пособие / А. Л. Севостьянов, Т. Г. Павленко. — Орел: ОрелГАУ, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322070>

3) Сельскохозяйственные машины и орудия : учебное пособие / М. М. Константинов, А. П. Козловцев, В. А. Шахов [и др.] ; под редакцией М. М. Константинова. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-6047813-0-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249995>

4) Перцев, С. Н. Эксплуатационная практика (сложные уборочные машины кат. «D», «F») : учебно-методическое пособие / С. Н. Перцев, К. Е. Муравьев, Л. А. Кулешова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191400>

## **8.2 Дополнительная литература**

1) Максимов, И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие / И. И. Максимов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211898>

2) Зангиев, А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45944-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292040>

3) Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 55 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152089>

4) Перцев, С. Н. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (управление тракторами, транспортнотехнологическими машинами): учебно-методическое пособие / С. Н. Перцев, К. Е. Муравьев, Л. А. Кулешова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. — 87 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162631>

## **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1) Университетская библиотека On-line [Электронный ресурс], М.: Издательство «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>

2) Электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронный каталог. — СПб.: ФГБОУ ВО СПбГАУ <http://bibl.spbgau.ru>

3) Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс], СПб.: Издательство Лань <http://e.lanbook.com/>

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

**Таблица 5**

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

| Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)   | Оснащенность специальных помещений**  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Аудитория 18 - читальный зал - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | Перечень основного оборудования<br>1. стеллажи со справочной литературой<br><br>Перечень технических средств обучения<br>1. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.<br><br>Программное обеспечение:<br>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»<br>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»<br>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows 7, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013)<br>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC<br>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip |

|   |   |
|---|---|
| <p>№ 10 а. Учебно-лабораторная мастерская: для проведения лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.</p> | <p>Технические средства обучения: комплекс для термической обработки: печь для нагрева соляных растворов; печь для нагрева деталей; печь для отпуска закалённых деталей. Димет-405 - оборудование для порошкового напыления (нанесения) металла, защиты металла, а также для ремонта головки блока цилиндра ДВС. Токарно-винторезный станок - 16К20; Вертикально сверлильный станок 2Н135. Горизонтально-фрезерный станок 2Н81, станок настольно-сверлильный 2А112.</p> |
|---|---|

## **10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1 Текущая аттестация по разделам практики**

1. Методологические основы научного познания.
2. Краткие сведения о предприятии - базе прохождения практики.
3. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
4. Методики проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя.
5. Изобретательская и рационализаторская работа, ведущаяся на предприятии.
6. Методы сбора и анализа научной информации.
7. Значение научно-технической информации в области агроинженерии.
8. Структура научной работы.
9. Нормативные документы для работы над индивидуальным заданием по практике.

## **10.2 Промежуточная аттестация по практике**

1. Методологические основы научного познания.
2. Средства научного познания.
3. Формы научного познания.
4. Схема процесса научного познания.
5. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
6. Общая структура управления предприятием.
7. Основное технологическое оборудование.
8. Средства автоматизированного управления обслуживанием и ремонтом.
9. Структура технологического процесса.
10. Мероприятия по охране окружающей среды.
11. Организация охраны труда на предприятии.
12. Изобретательская и рационализаторская работа, ведущаяся на предприятии.
13. Основные направления повышения эффективности развития предприятия.
14. Методы сбора и анализа научной информации.
15. Значение научно-технической информации в области агроинженерии.

### **Критерии оценки:**

Зачёт / зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

## Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

| Оценка  | Критерии оценивания  |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично)                 | оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия  
(шифр и наименование)  
Профиль Технические системы в агробизнесе  
Кафедра механизации сельского хозяйства

ОТЧЁТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

«Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»  
(тип практики)

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

3 курса обучения, учебная группа № ИО-31

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации, структурного подразделения, их фактический адрес)

Руководители практики:

От филиала университета: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

От профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

М. П.

Отчёт подготовил: \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Форма дневника производственной практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
Калининградский филиал  
**(КФ ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

Кафедра механизации сельского хозяйства

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики**

Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_ группы

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия,  
направленность Технические системы в агробизнесе

(Фамилия Имя Отчество)

| Дата | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы | Оценки, замечания и рекомендации по работе |
|------|---------------------------|-------------------------------------|--|
|      |                           |                                     |  |
|      |                           |                                     |  |
|      |                           |                                     |  |
|      |                           |                                     |  |
|      |                           |                                     |  |
|      |                           |                                     |  |
|      |                           |                                     |  |

Начало практики: \_\_\_\_\_ Окончание практики: \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.