

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра агрономии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Аграрная экономика

Форма обучения
Очная
Очно-заочная

Год приема
2023

Полесск
2023

Председатель учебно-методического совета



(подпись)

Носкова С.А.

Заведующий выпускающей кафедры



(подпись)

Косинский О.Л.

Разработчик, доцент



(подпись)

Мхитарьянц Э.Г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)

Волкова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
3 Структура и содержание дисциплины (модуля).....	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	12
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	12
4.2 Учебные издания.....	12
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	13
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	14
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....	22

1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «*Культура речи и деловое общение*» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	2	3	4
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК -3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<p>З-ИУК-3.2 Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует</p> <p>У-ИУК- 3.2 Уметь: выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p>В-ИУК-3.2 Владеть: методами оценки эффективности командной работы</p>
2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1 выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке</p>	<p>З-ИУК-4.1 знать: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>У-ИУК-4.1 уметь: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>В-ИУК-4.1 Владеть: жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере</p> <p>З-ИУК-4.3 знать: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>У-ИУК-4.3</p>

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	2	3	4
		Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p><i>В-ИУК-4.3</i> владеть: нормами письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>
3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК- 5.3 придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p><i>З-ИУК- 5.3</i> знать: принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p><i>У-ИУК-5.3</i> уметь: применять принципы толерантного взаимодействия при личном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p><i>В-ИУК-5.3</i> Владеть: принципами толерантного взаимодействия при массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
4	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p><i>З-ИУК6.2</i> Знать: методы, цели и задачи саморазвития и профессионального роста, методы распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p><i>У-ИУК6.2</i> Уметь: определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	2	3	4
			<p><i>В-ИУК6.2</i> Владеть: навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
5	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	<p><i>З-ИУК-9.2</i> Знать: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p>
			<p><i>У-ИУК-9.2</i> Уметь: создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность</p>
			<p><i>В-ИУК-9.2</i> Владеть: способами и технологиями коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>
6	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	<p><i>З-ИОПК-4.1</i> Знает способы идентификации проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми</p>
			<p><i>У-ИОПК-4.1</i> Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств</p>
			<p><i>В-ИОПК-4.1</i> Владеет методами сбора и классификации релевантной информации для описания проблем</p>

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина *«Культура речи и деловое общение»* относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины *«Культура речи и деловое общение»* составляет 3 зачетные единицы / 108 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины *«Культура речи и деловое общение»* представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	40	40
Аудиторная работа	40	40
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24	24
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	68	68
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	5	5
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	58	58
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	5	5
Вид промежуточного контроля:	зачет	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам №1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	12	12
Аудиторная работа	12	12
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	4	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8	8
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	96	96
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	5	5
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	91	91
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	5	5
Вид промежуточного контроля:	зачет	

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Форма образовательной деятельности		Количество часов	
				очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
1	2	4		5	6
1	Введение	занятия лекционного типа	всего	2	-
		занятия семинарского типа	всего	2	-
		самостоятельная работа обучающихся		4	8
2	Культура речи и языковая норма	занятия лекционного типа	всего	8	-
		занятия семинарского типа	всего	10	4
		самостоятельная работа обучающихся		24	40
3	Деловое общение	занятия лекционного типа	всего	6	-
		занятия семинарского типа	всего	12	4
		самостоятельная работа обучающихся		24	40
Итого				108	108

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа
Очная форма обучения

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	
1	2	4		5	
1	Введение	Специфика, предмет и структура дисциплины «Культура речи и деловое общение». Русский язык в системе языков мира	ИУК-3.2, ИУК -4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	-
2	Культура речи и языковая норма	Акцентологические и орфоэпические нормы	ИУК-3.2, ИУК -4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	1
		Морфологические нормы	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	1
		Лексические нормы	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	
		Синтаксические нормы	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	
3	Деловое общение	Деловое общение: специфика, виды, формы	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	1
		Этические и социально-психологические принципы делового общения	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	1
		Деловой этикет	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3,	1	

			ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1		
		Публичное выступление	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	1	
Итого				16	4

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	4	5	5	
1	Введение	Семинарское занятие «Русский язык в системе языков мира».	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	-
2	Культура речи и языковая норма	Практическое занятие «Акцентологические и орфоэпические нормы»	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	1
		Практическое занятие «Морфологические нормы»	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	1
		Практическое занятие «Лексические нормы»	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	1
		Практическое занятие «Синтаксические нормы»	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	1
		Практическое занятие «Средства выразительности речи»	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	1	
		Практическое занятие «Стили речи»	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	1	
3	Деловое общение	Практическое занятие. «Деловое общение: специфика, виды, формы»	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	1
		Практическое занятие. «Этические и социально-психологические принципы делового общения»	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	1
		Практическое занятие. «Деловой этикет»	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	1
		Практическое занятие	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3,	2	1

		<i>«Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»</i>	ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1		
Итого				24	8

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов	
				Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	2	4			5
1	Введение	<i>Подготовка докладов по теме «Русский язык в системе языков мира».</i>	ИУК-3.2, ИУК -4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	5
		<i>Подготовка и написание эссе на тему: «Место русского языка в современном мире»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	5	6
2	Культура речи и языковая норма	<i>Тренировочные упражнения по теме «Акцентологические и орфоэпические нормы»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	5
		<i>Тренировочные упражнения по теме «Морфологические нормы»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	5
		<i>Тренировочные упражнения по теме «Лексические нормы»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	5
		<i>Тренировочные упражнения по теме «Синтаксические нормы»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	5
		<i>Тренировочные упражнения по теме «Средства выразительности речи»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	2	5
		<i>Тренировочные упражнения по теме «Стили речи»</i>	ИУК-3.2, ИУК -4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	5
		<i>Тестовое задание по теме «Акцентологические и орфоэпические нормы»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.11, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	5
		<i>Тестовое задание по теме «Средства выразительности речи»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	5
3	Деловое общение	<i>Подготовка докладов по теме «Деловое общение: специфика, виды, формы»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	5
		<i>Подготовка докладов по теме «Этические и социально-психологические принципы делового общения»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	6
		<i>Подготовка докладов по теме «Деловой этикет»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	6
		<i>Подготовка докладов по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	6

		<i>общения»</i>			
		<i>Выполнение кейс-заданий по теме «Деловой этикет»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	6
		<i>Выполнение кейс-заданий по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	4	6
4		<i>Подготовка к зачету</i>	ИУК-3.2, ИУК-4.1, ИУК- 4.3, ИУК- 5.3, ИУК- 6.2, ИУК- 9.2, ИОПК- 4.1	5	5
Итого				68	96

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1.	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2.	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	<i>Алябьева, С. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / С. В. Алябьева, Е. В. Комовская. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340091</i>	электронное	

4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «*Культура речи и деловое общение*» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	<i>Алябьева, С. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / С. В. Алябьева, Е. В. Комовская. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340091</i>	электронное	
2	<i>Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составитель Г. А. Касумова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175134</i>	электронное	

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «*Культура речи и деловое общение*» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	2	3
1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
2	Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском»	https://pushkininstitute.ru/
3	Корпус русского литературного языка	http://narusco.ru
4	Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru/new/
5	Словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка	http://dict.ruslang.ru/

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «*Культура речи и деловое общение*» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Аудитория 16 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место преподавателя 2. столы 3. стулья 4. шкаф/стеллаж 5. доска меловая 6. учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты) 7. тематические папки дидактических материалов 8. комплект учебно-методической документации 9. комплект учебных пособий (учебников) по количеству обучающихся <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ноутбук 2. мультимедиа проектор DELL. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

<p>2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	
<p>Аудитория 18 - читальный зал - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стеллажи со справочной литературой 2. столы 3. стулья <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ноутбук 2. мультимедиа проектор DELL 3. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 	<p>238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10</p>

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей) :

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушением слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.