

## ПРИКАЗ

09.06.2023

№ 43/ОД

г. Полесск

О режиме работы Калининградского филиала  
ФГБОУ ВО СПбГАУ в период с 10 июня 2023 года  
по 12 июня 2023 года

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:

Для работников с 6-дневной рабочей неделей:

- 10 июня 2023 года- рабочий день.
- 11 июня 2023 года-выходной день
- 12 июня 2023 года - праздничный день;

Для работников с 5-дневной рабочей неделей:

- 10 июня 2023 года – выходной день.
- 11 июня 2023 года – выходной день.
- 12 июня 2023 года праздничный день;

2. Привлечь к работе в праздничный и выходные дни и назначить ответственным дежурным по Университету с оплатой в двойном размере следующих должностных лиц:

- 10 июня 2023 года- Носкова А.Г., зам. директора по АХВ и цифровизации;
- 11 июня 2023 года- Бабишевича А.В., специалиста по воспитательной работе и молодежной политике;
- 12 июня 2023 года- Климина А.В., ответственного за антитеррористическую безопасность.

Ответственному дежурному по Филиалу в период дежурства руководствоваться «Положением об организации дежурства руководящего состава университета в выходные и праздничные дни», утвержденным приказом ректора от 30.12.2019 года № 787.

3. Заместителям директора, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, заведующему общежитием, заведующей библиотекой до 16:30 09 июня 2023 года проверить противопожарное состояние зданий и помещений, состояние дверей, запасных и чердачных

выходов, запоров на них, решеток, электросетей, водопроводов и систем теплоснабжения. Все помещения закрыть и опечатать, ценные и особо ценные предметы и оборудование убрать в сейф, проверить наличие первичных средств пожаротушения и ключей на вахте от всех запираемых помещений.

4. Руководителям структурных подразделений до 09 июня 2023 года провести инструктажи подчиненных работников по технике безопасности на объектах, а также по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций.

5. Заведующему студенческого общежития провести профилактические беседы с проживающими об ответственности за нарушение правил проживания в общежитии.

6. Заместителю директора по учебной и воспитательной работе Носковой С.А. поручить заведующим кафедр провести профилактические беседы со студентами в срок до 09 июня 2023 года о необходимости вакцинации, соблюдения рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об ответственности за участие в несанкционированных массовых мероприятиях.

7. Доступ в здания и помещения Филиала в выходные и праздничный день осуществлять только работникам эксплуатационных и аварийно-ремонтных служб и ответственного, согласно спискам, доступ остальных работников, преподавателей и обучающихся производить только с письменного разрешения директора.

8. Вахтенной службе общежития усилить пропускной режим. В случае возникновения аварийных и иных нестандартных ситуаций немедленно принимать меры к их локализации и сообщать ответственному дежурному по Филиалу.

9. Ответственному дежурному по Филиалу о всех происшествиях и правонарушениях немедленно докладывать директору и принимать меры к их ликвидации.

10. Главному бухгалтеру Черкасовой С.Е. произвести оплату работы ответственного дежурного в двойном размере.

11. Специалисту по кадрам Валовой Н.Н. довести приказ до всех заинтересованных лиц.

12. Системному администратору Бурцеву М.Г. разместить приказ на официальном сайте Филиала.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Рожков

Проект вносит:

Зам. директора по АХВ и  
цифровизации



А.Г. Носков

Согласовано:

Юрисконсульт



В.Н. Доброходова