

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

---

**ПРИКАЗ**

03.11.2022 г.

№ 75 / од

г. Полесск

О режиме работы КФ ФГБОУ ВО СПбГАУ  
в период с 3 по 6 ноября 2022 года

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Установить следующий режим работы:  
для работников с 6-ти дневной рабочей неделей:
  - 3 ноября 2022 года – сокращенный рабочий день на один час.
  - 4,6 ноября 2022 года – выходные и праздничные дни.
  - 5 ноября 2022 года – рабочий день.для работников с 5-ти дневной рабочей неделей:
  - 3 ноября 2022 года – сокращенный рабочий день на один час.
  - 4,5,6 ноября 2022 года – выходные и праздничные дни.
2. Привлечь к работе в праздничные и выходные дни и назначить ответственных дежурных по университету: заместителя директора по АХВ и цифровизации – Носкова А.Г., по общежитию – Дрыгину Н.М.
3. Руководителям структурных подразделений, ответственному за противопожарное состояние в Филиале Н.И. Шаевко, проверить противопожарное состояние, состояние дверей, электросетей, водопроводов.
4. Руководителям структурных подразделений провести инструктажи подчинённых работников по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуациях.
5. Заведующей общежития Дрыгиной Н.М. провести профилактические беседы с проживающими об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности и правил проживания в общежитии.
6. Заместителю директора по учебной и воспитательной работе Носковой С.А. провести профилактические беседы со студентами в срок до 3 ноября 2022 года, о необходимости вакцинации, соблюдения рекомендаций по предупреждению, распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об ответственности за участие в несанкционированных массовых мероприятиях.
7. Носкову А.Г. ответственному дежурному по филиалу университета о всех происшествиях и правонарушениях докладывать директору КФ ФГБОУ ВО СПбГАУ Рожкову А.С.

8. Специалисту по кадрам Валовой Н.Н. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений филиала университета.

9. Системному администратору Бурцеву М.Г. разместить приказ на официальном сайте Филиала.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



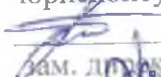
А.С. Рожков

Проект приказа вносит :  
специалист по кадрам



Н.Н. Валова

Согласовано :  
юриисконсульт



В.Н. Доброходова  
зам. директора по АХВ



А.Г. Носков