

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

09.06.2022

г. Полесск

№ 56/02

О режиме работы Калининградского филиала
ФГБОУ ВО СПбГАУ в период с 11 июня 2022 года
по 13 июня 2022 года

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:

Для работников с 6-дневной рабочей неделей:

- 11 июня 2022 года-сокращенный на один час рабочий день;
- 12, 13 июня 2022 года - праздничный и выходной день;

Для работников с 5-дневной рабочей неделей:

- 11, 12, 13 июня 2022 года праздничный и выходные дни;

2. Привлечь к работе в праздничный и выходные дни и назначить ответственным дежурным по Университету с оплатой в двойном размере следующих должностных лиц:

- 11 июня 2022 года- Носкова А.Г., зам. директора по АХВ и цифровизации;
- 12 июня 2022 года- Бабишевича А.В., специалиста по воспитательной работе и молодежной политике;
- 13 июня 2022 года- Климина А.В., ответственного за антитеррористическую безопасность.

Ответственному дежурному по Филиалу в период дежурства руководствоваться «Положением об организации дежурства руководящего состава университета в выходные и праздничные дни», утвержденным приказом ректора от 30.12.2019 года № 787.

3. Заместителям директора, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, заведующему общежитием, заведующей библиотекой до 17:30 10 июня 2022 года проверить противопожарное состояние зданий и помещений, состояние дверей, запасных и чердачных выходов, запоров на них, решеток, электросетей, водопроводов и систем теплоснабжения. Все помещения закрыть и опечатать, ценные и особо ценные

предметы и оборудование убрать в сейф, проверить наличие первичных средств пожаротушения и ключей на вахте от всех запираемых помещений.

4. Руководителям структурных подразделений до 10 июня 2022 года провести инструктажи подчиненных работников по технике безопасности на объектах, а также по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций.

5. Заведующему студенческого общежития провести профилактические беседы с проживающими об ответственности за нарушение правил проживания в общежитии.

6. Заместителю директора по учебной и воспитательной работе Носковой С.А. поручить заведующим кафедр провести профилактические беседы со студентами в срок до 10 июня 2022 года о необходимости вакцинации, соблюдения рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об ответственности за участие в несанкционированных массовых мероприятиях.

7. Доступ в здания и помещения Филиала в выходные и праздничный день осуществлять только работникам эксплуатационных и аварийно-ремонтных служб и ответственного, согласно спискам, доступ остальных работников, преподавателей и обучающихся производить только с письменного разрешения директора.

8. Вахтенной службе общежития усилить пропускной режим. В случае возникновения аварийных и иных нестандартных ситуаций немедленно принимать меры к их локализации и сообщать ответственному дежурному по Филиалу.

9. Ответственному дежурному по Филиалу о всех происшествиях и правонарушениях немедленно докладывать директору и принимать меры к их ликвидации.

10. Главному бухгалтеру Кузьменко Н.Н. произвести оплату работы ответственного дежурного в двойном размере.

11. Специалисту по кадрам Валовой Н.Н. довести приказ до всех заинтересованных лиц.

12. Системному администратору Бурцеву М.Г. разместить приказ на официальном сайте Филиала.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Рожков

Проект вносит:

Согласовано:

Зам. директора по АХВ и
цифровизации

Юрисконсульт


_____ А.Г. Носков


_____ В.Н. Доброходова