

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

22.04. 2022 г.

№ 30 ОД

Полесск

О режиме работы Кф ФГБОУ ВО СПбГАУ
в период с 30 апреля 2022 года по 10 мая 2022 года

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы при пятидневной рабочей неделе:
30 апреля, 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10 мая 2022 года – выходные и праздничные дни.
4, 5, 6 мая 2022 года – рабочие дни.
 2. Для работников с 6-ти дневной рабочей неделей
- 30 апреля 2022 года –сокращённый рабочий день на 1 час.
- 1,2,8,9,10 мая 2022 года – выходные и праздничные дни.
- 3,4,5,6,7 мая 2022 года рабочие дни.
 3. Привлечь к работе в праздничные и выходные дни и назначить ответственными дежурными по Университету с оплатой в двойном размере следующих должностных лиц:
 - **30 апреля** 2022 года – А.Г. Носкова –заместителя директора по АХВ и цифровизации.
 - **1 мая** 2022 года - С.В. Волкову –уполномоченного по ГО и ЧС.
 - **2 мая** 2022 года- Ю.А. Завойских – специалиста по УМР;
 - **3 мая** 2022 года- С.А. Носкову зам. директора по учебной и воспитательной работе
 - **8 мая** 2022 года- Н.Н. Валову - специалист по кадрам.
 - **9 мая** 2022 года- А.В. Бабишевича специалист по воспитательной работе и молодёжной политике.
 - **10 мая** 2022 года- А.Г. Носкова зам. директора по АХВ и цифровизации.
- Ответственному дежурному по Филиалу в период дежурства руководствоваться «Положением об организации дежурства в выходные и праздничные дни», утверждённым приказом ректора от 30.12.2019 года № 787
4. Заведующим кафедр, руководителям структурных подразделений, коменданту общежития, заместителю директора по АХЧ проверить противопожарное состояние подведомственных зданий и помещений, состояние дверей, запасных и чердачных выходов, запоров на них, решеток, электросетей, водопроводов и систем теплоснабжения до 16-30 29 апреля 2022 года и до 16-30 6 мая 2022 года . Все помещения не задействованные в осуществлении учебных процессов 30 апреля ,3,7 мая 2022 года закрыть, опечатать, ценные и особо ценные предметы и оборудование убрать в сейф проверить наличие первичных средств

пожаротушения и ключей на вахтах от всех запираемых помещений.

5. Руководителям структурных подразделений до 29 апреля 2022 года провести инструктажи подчиненных работников по технике безопасности на объектах, а также по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций в период майских праздников.

6. Заведующей общежития провести профилактические беседы с проживающими в общежитиях об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности и правил проживания в общежитии.

7. Заместителю директора по учебной и воспитательной работе С.А. Носковой, поручить заведующим кафедрами провести профилактические беседы со студентами в срок до 29 апреля 2022 г. о необходимости вакцинации, соблюдения рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об ответственности за действия, оскорбляющие память о Великой Отечественной войне, распространение заведомо ложной информации об использовании Вооруженных Сил РФ и участии в несанкционированных массовых мероприятиях.

8. Осуществлять доступ в учебный корпус Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ 30 апреля 2022 года, 3,7 мая 2022 года преподавателей и обучающихся согласно расписанию занятий. В остальные дни 1,2,8,9,10 мая 2022 года только работников эксплуатационных и аварийных служб и ответственных дежурных, согласно списков, доступ остальных работников, лиц, задействованных для контроля, а также выполнения лабораторных исследований, преподавателей и обучающихся производить только с письменного разрешения директора. Служебные записки на проход 1,2,8,9,10 мая 2022 года в учебный корпус предоставить до 12-00 29 апреля 2022 года заместителю директора по АХВ и цифровизации А.Г. Носкову.

9. Заместителю директора по АХВ и Цифровизации А.Г. Носкову обеспечить бесперебойное функционирование объектов инфраструктуры, составить графики и организовать работу дежурных служб в выходные и праздничные дни.

Директор

А.С. Рожков

Проект приказ вносит:

специалист по кадрам

 _____ Н.Н. Валова

Согласовано:

Зам. директора по АХВ

 _____ А.Г. Носков

Зам. директора по учебной и
воспитательной работе

 _____ С.А. Носкова

Бухгалтер

 _____ И.Н. Кузьменко