

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины являются формирование профессиональных компетенций, необходимых для организации системы управления персоналом, применения методов и создания технологий по использованию человеческих ресурсов.</p> <p>Овладение новыми навыками и знаниями в этой области, а также расширение общегуманитарного кругозора даст возможность студентам успешно реализовывать их в своей практической деятельности.</p>
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-17; ПК-19
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциям и выпускников)	<p>В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, - различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, - определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, - прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. <p>В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; - сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации. <p>владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита. <p>В результате освоения компетенции ОПК-4 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций. <p>В результате освоения компетенции ПК-17 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды организаций, типы организационных структур; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере - государственного и муниципального управления; - основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; - формулировать цели организационного проектирования; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; - навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления. <p>В результате освоения компетенции ПК-19 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания; виды и методы планирования; - современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга;
--	--

	<p>-основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; - применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; - организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации персонального менеджмента; -навыками принятия решений о приоритетах; -методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; -навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.
Содержание дисциплины	<p>Концепция управления человеческими ресурсами</p> <p>Кадровая политика</p> <p>Подбор персонала</p> <p>Оценка персонала</p> <p>Расстановка персонала</p> <p>Адаптация персонала</p> <p>Обучение персонала</p> <p>Философия организации</p> <p>Структура персонала</p> <p>Регламентация управления</p> <p>Научная организация труда</p> <p>Основы лидерства. Формирование коллектива</p> <p>Мотивация и потребности персонала</p> <p>Оплата труда персонала</p> <p>Методы управления персоналом</p> <p>Коммуникации и этикет</p> <p>Эффективность работы персонала</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.</p> <p>Практические занятия проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме опроса, групповой дискуссии, рассмотрения конкретных ситуаций. На них же осуществляется текущий контроль знаний. При проведении семинаров преподаватель должен ориентировать студентов на самостоятельную работу. Одной из ее форм могут стать небольшие доклады по той или иной обсуждаемой проблеме.</p> <p>Самостоятельная работа – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать учебную и научную литературу. При работе с методическими указаниями, учебной и научной литературой студенту следует обращать первостепенное внимание на то основное, что должно быть вычленено в каждом вопросе. В ходе самостоятельной работы целесообразно законспектировать рекомендуемую литературу, осмыслить фактический материал и сделать выводы. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю.</p>

	<p>Выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» является одним из основных этапов учебного процесса в системе подготовки бакалавра по направлению менеджмент.</p> <p>Курсовая работа является научным исследованием студентов, выполняемым по учебному плану в процессе изучения предмета.</p> <p>Курсовая работа - самостоятельная, творческая работа студента, главная цель которой заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, а также апробации результатов исследования в учебном процессе, при участии в научно-практических семинарах, прохождении производственной и преддипломной практик. Умение практически оценивать теоретические положения, делать объективные выводы и предложения.</p> <p>1.1. Требования к курсовой работе</p> <p>Курсовая работа должна отвечать требованиям, характеризующим теоретическую, научную и профессиональную направленность.</p> <p>Теоретическая направленность выражается в использовании в работе теоретического материала, различных пособий, монографии. Курсовая работа является, по существу, одной из форм научно-исследовательской работы студента и, следовательно, должна включать элементы самостоятельных исследований.</p> <p>Профессиональные требования к курсовой работе, систематичность её содержания предполагают наличие связи теории с практикой. Курсовая работа выполняется на материалах анализа литературы, периодической печати, справочной литературы, научных и специализированных печатных изданий, конкретной фирмы, организации, она содержит самостоятельные аналитические расчеты.</p> <p>Выполняемая на высоком теоретическом и практическом уровне курсовая работа может служить основанием для выступления с докладом на научно-практической конференции, подготавливает студента к выполнению дипломной работы.</p> <p>Процесс выполнения курсовой работы состоит из комплекса взаимообусловленных этапов, основными из которых являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор темы и её обоснование; составление и согласование плана; составление биографии и изучение литературных источников; сбор информации, анализ материалов и обоснование выводов и предложений; написание и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями, изложенными в правилах оформления и общих требованиях к текстовым документам, представленные на сайте университета http://spbgau.ru/files/nid/2684/pravila_oformleniya_i_obshchie_trebovaniya_k_tekstovym_dokumentam.pdf; сдача курсовой работы для рецензирования. <p>1.2. Выбор темы курсовой работы</p> <p>Для выполнения курсовой работы студенту необходимо выбрать тему из числа рекомендуемых. Тема выбирается индивидуально, согласовывается с преподавателем.</p> <p>Если по каким-либо причинам студент желает выполнять работу на тему, не вошедшую в официальный перечень, он должен обосновать свой выбор и согласовать с преподавателем. За ним может быть закреплена индивидуальная тема. Не утверждённая преподавателем тема курсовой работы возвращается студенту без проверки и оценки.</p> <p>2. Состав и содержание курсовой работы</p> <p>Курсовая работа должна включать следующие элементы:</p> <p>Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы (т.е. обосновывается актуальность темы), которой посвящена работа, а также представляется объект и предмет исследования, ставится цель и определяются задачи работы. Студент должен изложить литературные материалы по изученному вопросу (теоретическая база работы) и определить основные</p>
--	--

	<p>методы научного поиска, примененные им в работе (методологическая база работы).</p> <p>В основной части описываются теоретические положения, раскрывающие сущность, проблемы, проводится анализ собранных материалов, наблюдений, характеризующие практическую деятельность фирмы. Данную часть работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые указываются по тексту в виде приложений.</p> <p>Основная часть должна включать в себя два или три раздела (главы).</p> <p>В заключении кратко, конкретно формулируются выводы и предложения, вытекающие из курсовой работы. Обоснованные выводы и предложения в значительной мере определяют результат выполнения работы. Для контроля знаний используются тестовые материалы и вопросы для устной проверки самостоятельной подготовки, а также вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»;</p> <p>Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Посещение учебных занятий, подготовка и защита курсовой работы.
Формы промежуточной аттестации	Зачёт. Экзамен