

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История государственного управления»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «История государственного управления» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование целостного и устойчивого представления об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления, о ее основных этапах, понятиях, хронологии, исторических источниках, овладение новыми навыками и знаниями в этой области</li> <li>– формирование представления об основных этапах российской государственности, об изменении структур органов государственной власти и управления;</li> <li>– осмысление истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснение общих закономерностей и национальных особенностей процесса рационализации государственного управления;</li> <li>– способствование преодолению догматического подхода к отдельным сложным вопросам истории государственного управления в России;</li> <li>– на примере богатейшего исторического материала привитие чувства сопричастности судьбам Отечества, способствование формированию национально-государственной самоидентичности и чувства патриотизма;</li> <li>– развитие у будущих бакалавров творческого отношения к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;</li> <li>– формирование у обучающихся развитого понятийного аппарата, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-11
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциям и выпускников)	<p>В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс историко-культурного развития человека и человечества;</li> <li>– отечественную историю и культуру;</li> <li>– особенности национальных традиций, текстов;</li> <li>– движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>– место человека в историческом процессе;</li> <li>– политическую организацию общества;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</li> <li>– соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;</li> <li>– проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>– анализировать многообразие культур и цивилизаций;</li> <li>– оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</li> <li>– навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;</li> <li>– информацией о движущих силах исторического процесса;</li> <li>– приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</li> </ul>

	<p>В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру общества как сложной системы;</li> <li>– особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>– основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>– выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>– самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностями к конструктивной критике и самокритике;</li> <li>– умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;</li> <li>– навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;</li> </ul> <p>В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</li> <li>– систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>– правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>– анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul> <p>В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему формирования нормативные и правовые документы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать нормативные и правовые документы;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.</li> </ul> <p>В результате освоения компетенции ПК-11 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему категорий и методов, направленных на формирование баз данных;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Содержание дисциплины	<p>Становление государственности и государственное управление в Древней Руси</p> <p>Государственное управление в древнерусских княжествах (XII-XIII вв.)</p> <p>Система государственного и местного управления в период монгольского ига и Золотой Орды (XIII-XV вв.)</p> <p>Становление российской государственности в XV-XVI вв.</p> <p>Разрушение российской государственности в период Смуты (конец XVI – начало XVII вв.)</p> <p>Образование и развитие абсолютизма в России (вторая половина XVII – первая половина XVIII вв.)</p> <p>Государственное управление в России во второй половине XVIII в</p> <p>Государственное управление в России в первой половине XIX в.</p> <p>Реформы и контрреформы государственного и регионального управления Российской империи во второй половине XIX в.</p> <p>Государственное и региональное управление Российского государства в начале XX в.</p> <p>Становление государственного и регионального управления в России в послереволюционный период</p> <p>Специфика государственного и регионального управления в СССР в 1930-х – 1940-х гг.</p> <p>Система государственного и регионального управления в СССР (1950-е гг. – 1991 г.)</p> <p>Государственное и региональное управление в постсоветской России</p>
Виды учебной работы	<p>Структура дисциплины «История государственного управления» состоит из четырнадцати разделов. Учебная деятельность студентов в процессе изучения дисциплины представляет собой контактные формы работы с преподавателем и самостоятельную работу. В свою очередь, контактные формы работы реализуются на лекционных, семинарских и консультационных занятиях.</p> <p>Лекционные занятия предусматривают обязательное присутствие студента и ведения им конспекта лекции. В зависимости от вида лекции (проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, лекция-дискуссия) студент должен быть не только внимательным, но и уметь сформулировать вопросы по заданной теме, высказать и обосновать свою позицию, уметь аргументированно отстоять свою точку зрения. Во время лекции необходимо не только внимательно следить за изложением материала, но обратить внимание на новые понятия и термины, выделить их в своем конспекте.</p> <p>Семинарские занятия предусматривают обязательное присутствие студента и предполагают активную самостоятельную работу студента. Студент должен быть готовым и уметь отвечать на вопросы и делать выводы из проработанного и изложенного в выступлении материала; отвечать по освещаемой теме логично и последовательно; свободно владеть основными понятиями дисциплины «История государственного управления».</p> <p>Самостоятельная работа по дисциплине «История государственного управления» предусматривает следующие формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка докладов и презентаций к семинарским занятиям;</li> <li>– написание рефератов, эссе;</li> <li>– подготовка к устному опросу и коллоквиуму;</li> <li>– контрольные работы в форме письменного опроса, решения тестовых заданий;</li> <li>– подготовка студентами конспектов по теме, заданной преподавателем;</li> <li>– подготовка к дифференцированному зачету.</li> </ul> <p>Контрольные работы в форме тестовых заданий, выполняются на семинарских занятиях и дома с использованием материалов основной, дополнительной литературы и источников, указанных в п. 9. Работа по карточкам осуществляется на занятии и представляет собой своеобразный блиц-опрос, может быть представлена в письменной и устной форме. Следует обратить внимание на конспект. Он не должен быть простым переписыванием источника. Хороший конспект должен отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткость (конспект не должен превышать 1/8 от первоначального текста);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– четкая структуризация материала;</li> <li>– научная корректность;</li> <li>– наличие символических опорных компонентов;</li> <li>– четкое фиксирование выходных данных, указание страниц фиксирования.</li> </ul> <p>Выполнение всех видов самостоятельной работы – обязательно.</p> <p>Зачет проходит в форме подготовки и ответа на два вопроса, из указанных в списке вопросов к зачету. Вопросы для подготовки к зачету даются преподавателем в начале курса.</p> <p>Консультационные занятия по дисциплине «История государственного управления» призваны помочь студенту в самостоятельной работе, а также могут быть использованы для отработки пропущенных по уважительной причине занятий и невыполненных работ. О времени и месте проведения занятий преподаватель сообщает студентам в начале семестра.</p> <p>Процесс усвоения учебного материала по дисциплине «История государственного управления» включает в себя работу на лекциях, семинарских занятиях и регулярную самостоятельную работу.</p> <p>Во время лекций рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекций и ключевые определения по пройденной теме.</p> <p>Во время семинарских занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемых тем, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.</p> <p>Самостоятельная работа по дисциплине включает: подготовку устного выступления на семинарском занятии, подготовка рефератов, подготовка презентаций к выступлениям, работу с тестовыми заданиями.</p> <p>Основная задача при подготовке самостоятельной работы состоит в том, чтобы не только воспроизвести мнение и точку зрения того или иного культуролога на ту или иную проблему, но и выработать собственную позицию, свое понимание проблемы. Изложение проработанного материала должно соответствовать общей логике раскрытия заданной темы.</p> <p>Подготовка устных выступлений на семинарских занятиях, рефератов осуществляется с учетом пожеланий студентов. В течение семестра рекомендуется подготовить не менее двух устных выступлений.</p> <p>Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.</p> <p>Необходимо использовать библиотечные фонды и интернет-ресурсы.</p> <p>Самостоятельная работа достигает цели, если студент после ее выполнения свободно оперирует материалом, может излагать суть проблемы и ответить на вопросы.</p> <p>При сдаче реферата преподавателем путем собеседования проверяется степень проработанности темы, владение студентом материалом.</p> <p>Составление глоссария является также видом самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, и развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</li> <li>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</li> <li>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</li> <li>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</li> <li>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</li> </ol>
Формы текущего	Оценку «зачтено» заслуживает студент, регулярно посещающий лекционные занятия имеет положительный результат устного ответа на зачете по дисциплине

контроля успеваемости	
Формы промежуточно й аттестации	Зачет