

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организационное поведение»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины являются: изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на её поведение в организации. Принципы формирования групп, объединённых едиными целями. Выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации. |
| Место дисциплины в учебном плане | И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» |
| Формируемые компетенции | ОПК-3; ПК-1 |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциям и выпускников) | <p>В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы и принципы их проектирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. <p>В результате освоения компетенции ПК-1 обучающийся должен:</p> <p>Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>- типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p> <p>Уметь: - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть: - способностью проектировать организационные структуры</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Личность и организация</p> <p>Коммуникативное поведение в организации</p> <p>Формирование группового поведения в организации</p> <p>Организационная культура и ее влияние на поведение людей в организации</p> |
| Виды учебной работы | <p>Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.</p> <p>В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Организационное поведение» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности.</p> <p>Цель практических занятий: приобретение практических навыков в области реализации основных управленческих функций, овладение технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, анализа коммуникационных процессов в организации, управления HR- системой в организации. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.</p> <p>При изучении дисциплины на практических занятиях используются различные кейс технологии активизирующие учебный процесс, такие как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод ситуационного анализа; - ситуационные деловые игры; - кейс-стадии (анализ конкретной ситуации); - метод дискуссии. <p>Метод ситуационного анализа позволяет решить одновременно три педагогические задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подчинить учебный процесс управляющему воздействию преподавателя; -обеспечить включение в активную учебную работу обучающихся; - наладить обратную связь, установить постоянный контроль за процессом усвоения знаний и качеством обучения. <p>Данный метод активного обучения способствует формированию у обучающихся целого комплекса положительных деловых качеств и характеристик, которые влияют на формирование личности студента адекватных современным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность принять на себя ответственность за деятельность группы; • способность правильно организовать работу в группе и распределять роли; • умение преодолевать сопротивление окружающих; • умение вести свою линию, осуществляя аргументацию; • умение находить причины и источники критических ситуаций; • способность выдвигать и формировать идеи предложения и проекты; • готовность идти на рассчитанный риск и принимать нестандартные решения; способность предвидеть последствия предпринятых шагов, и решений; • умение ценить и продуктивно использовать рабочее время. <p>Метод ситуационного упражнения (деловой игры) позволяет усвоить знания, профессиональные навыки и умения на основе деятельности в условиях, приближенных к реальному производству.</p> <p>Основной целью использования технологии кейс-стадии (анализ конкретной ситуации) является повышение эффективности обучения, а также создание мотивации путем стимулирования профессионального интереса обучаемых к учебному процессу.</p> <p>Кейс-стадии позволяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуации из сферы профессиональной деятельности; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • оперативно принимать решения; • отработать умение востребовать дополнительную информацию. • правильно формулировать вопросы; • приобретать навыки применения теоретических знаний на практике • приобретать навыки вербализации • вырабатывать умение осуществлять презентацию; • отрабатывать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; • развивать умение самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации; • овладеть практическим опытом извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи. <p>Метод дискуссии – это обмен мнениями по какому-то вопросу в соответствии с правилами процедуры.</p> <p>В ходе учебной дискуссии развиваются навыки убеждения, умение вести свою линию. Умение отказываться от собственных ошибочных суждений, научиться уважать иные точки зрения.</p> <p>Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку к устному опросу; - ознакомление с литературой по дисциплине; - составление терминологического словаря; - подготовку к выступлениям, докладам, сообщениями по тематике, рекомендованной преподавателем; - подготовку к деловым играм; - обзор научных статей и их аннотация. <p>Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы и представлен в ФОС дисциплины.</p> |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»;</p> <p>Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p> |
| Формы текущего контроля успеваемости | <p>Формами текущего контроля самостоятельной работы обучающихся, степени овладения теоретическим материалом и уровнем сформированных навыков и умений, являются контрольные работы.</p> |

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| Формы промежуточно й аттестации | Зачёт с оценкой |
|---------------------------------------|-----------------|