

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Нормирование и оплата труда»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Нормирование и оплата труда» являются закрепление полученных в процессе изучения дисциплины теоретических и практических знаний в области организации, нормирования и оплаты труда предприятия и навыков, необходимых для выполнения специфических функций менеджера, а также научить разрабатывать нормы труда и принимать управленческие решения в области совершенствования мотивирования и стимулирования персонала, направленное на достижение стратегических и операционных целей.
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОК-3 ОПК-3 ПК-9
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения компетенции ОК - 3 обучающийся должен:</p> <p>знать: теоретические основы формирования трудовых ресурсов, трудового потенциала в экономике страны, региона, предприятия; формы организации труда, измерения и нормирования труда; способы стимулирования и системы оплаты труда;</p> <p>уметь: анализировать современные представления о труде, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, анализировать состояние нормирования труда в организации; методы и способы измерения уровня и динамики производительности труда;</p> <p>владеть: навыками анализа информации, опытом работы с действующими законами в области трудовых отношений, нормативной и технической информацией, необходимой для развития профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:</p> <p>знать: законодательную базу организации, нормирования и оплаты труда; последствия управленческих решений в области организации, нормирования и оплаты труда; структуру трудовых процессов и норм труда; комплекс трудовых показателей предприятия; основы организации труда и нормирования труда на предприятии; основы управления трудовыми ресурсами предприятия</p> <p>уметь: оценивать организационно-управленческие решения в области организации нормирования и оплаты труда; находить организационно-управленческие решения, направленные на совершенствование организации нормирования и оплаты труда с целью повышения эффективности использования человеческого</p>

	<p>капитала; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда; разрабатывать технически обоснованные нормы времени; ставить и решать задачи по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени; рассчитывать фонды заработной платы и поощрения труда в организации; использовать современные теории мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников:</p> <p>владеть: методами принятия решений направленных, на совершенствование организацию нормирования и оплаты труда на предприятии; методами оценки эффективности мероприятий, направленных на повышение производительности труда персонала; методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; методами определения фондов оплаты и поощрения труда; методами мотивации и стимулирования труда.</p> <p>В результате освоения компетенции ПК - 9 обучающийся должен:</p> <p>знать: экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;</p> <p>уметь: анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <p>владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>
Содержание дисциплины	<p>Предмет, методы и задачи курса</p> <p>Нормирование труда</p> <p>Нормирование труда в растениеводстве</p> <p>Нормирование труда в животноводстве</p> <p>Нормирование труда на отдельных трудовых процессах</p> <p>Тарификация и оплата</p> <p>Оплата труда и формирование доходов</p> <p>Оплата труда работников сельскохозяйственных предприятий</p>
Виды учебной работы	<p>Процесс усвоения учебного материала по дисциплине «Нормирование и оплата труда» включает занятия лекционного, семинарского типа и регулярную самостоятельную работу.</p> <p>Во время лекции обучающиеся составляют конспект, фиксируют основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность студентов, вырабатывает практические навыки работы с экономической литературой. Задания самостоятельной работы обучающихся выполняются вне аудитории без участия преподавателя. Основная задача самостоятельной работы подготовка к семинарским и практическим занятиям. На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо на основе лекций подготовить дополнительные материалы, раскрывающие особенности и направлений решений поставленной проблемы. Список тем докладов для семинарских занятий, формулировка практических заданий, перечень основной и дополнительной</p>

	литературы, призваны помочь обучающемуся правильно организовать и выбрать направление самостоятельной работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
Формы текущего контроля успеваемости	Оценку «зачтено» заслуживает студент, регулярно посещающий лекционные занятия имеет положительный результат устного ответа на зачете по дисциплине
Формы промежуточной аттестации	<i>зачет</i>