

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в менеджменте»

Цель изучения дисциплины	Целями дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются: - изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в деятельности организаций; - рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем менеджмента; - создание у студентов целостного представления о процессах становления информационного общества; - формирование у студентов знаний и умений, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОК-3; ОПК-7; ПК-11; ПК-12
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциям и выпускников)	В результате освоения компетенции (ОК-3) обучающийся должен: Знать: основы экономических знаний. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Владеть: - способностью использовать основы экономических знаний. В результате освоения компетенции (ОПК-7) обучающийся должен: Знать: основные принципы обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод. Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. Владеть: статистической обработки данных, подготовки, редактирования и оформления текстовой документации, графиков, диаграмм, рисунков. В результате освоения компетенции (ПК-11) обучающийся должен: Знать: методы аналитической обработки данных на основе специализированных прикладных программных средств. Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач. Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. В результате освоения компетенции (ПК-12) обучающийся должен: Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: использовать основные функциональные возможности специализированных прикладных программных средств обработки данных. Владеть: владеть: навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использования, в том числе в сферах, непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.
Содержание дисциплины	Информационные процессы в управлении организацией Автоматизированные технологии формирования управленческих решений Проектирование и организация информационных систем менеджмента Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией. Компьютерные сети и коммуникации Корпоративные информационные системы (КИС) Защита информации
Виды учебной работы	Цель методических рекомендаций – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнение различных форм самостоятельной работы.

	<p>Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний. Пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить пропущенную тему и весь предмет в целом.</p> <p>В процессе лекционного занятия обучающимся необходимо: перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины либо к лектору за консультацией.</p> <p>При выполнении занятий семинарского типа (практические занятия) обучающимся необходимо выполнять решение задач по соответствующей теме. Обучающимся, не явившимся на занятие следует отработать его в специально отведенное время преподавателя.</p> <p>Методические рекомендации по работе обучающегося с литературой:</p> <p>Любая форма самостоятельной работы обучающегося (подготовка к семинарскому занятию,) начинается с изучения соответствующей литературы. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная учебная литература. Выбранную учебная литературу целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. В книге, пособии, или журнале, принадлежащем самому обучающемуся, ключевые позиции можно выделять маркером, или делать пометки на полях. Если литература не является собственностью обучающегося, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию.</p> <p>При подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</li> <li>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</li> <li>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</li> <li>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</li> <li>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</li> </ol>
Формы текущего контроля успеваемости	Посещение учебных занятий, подготовка и защита рефератов.
Формы промежуточной аттестации	Зачет Экзамен