

Договор о практической подготовке обучающихся

Полесск

_____ 20__ г.

Калининградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Рожкова Александра Сергеевича, действующего на основании доверенности № 04, выданной ректором ФГБОУ ВО СПбГАУ Морозовым Виталием Юрьевичем 11.01.2021 года и в соответствии с Положением о филиале от 05.05.2015 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (приложение №1), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы и принимаемых Профильной организацией для прохождения практической подготовки, сроки организации практической подготовки, согласованные Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 и 2 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за десять рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке от Университета сообщить об этом Профильной организации в течение двух рабочих дней;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. при организации прохождения в Профильной организации практики обучающихся выдать индивидуальное задание на практику с указанием цели и задач практики, вопросов, подлежащих изучению, перечень компетенций, осваиваемых в ходе прохождения практики, ожидаемые результаты практики (приложение №3);

2.1.7. _____.

(указываются иные обязанности Университета (при необходимости))

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (руководителя по практической подготовке от Профильной организации);

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Университет в течение двух рабочих дней;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации (при необходимости))

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации,

согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. по результатам прохождения практики организовать подписание руководителем по практике от Профильной организации отчетных материалов по практике.

2.2.11. _____.
(указываются иные обязанности Профильной организации (при необходимости))

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____.
(указываются иные права Университета (при необходимости))

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____.
(указываются иные права Профильной организации (при необходимости))

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20__ г., а в части не выполненных обязательств до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: *(полное наименование)* _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел/факс _____

Банковские реквизиты: _____

(наименование должности)

ПОДПИСЬ

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

М.П.

Калининградский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный аграрный
университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Адрес: г. Полесск, ул. Советская, 10,
Калининградская область, 238630
Телефон: 8 (40158) 3-55-42, 3-55-03,
факс 8 (40158) 3-55-42

Банковские реквизиты: ОКТМО
27718000, ИНН 7820006490, КПП
392202001, УФК по Калининградской
области (Калининградский филиал
ФГБОУ ВО СПбГАУ, л/с №
20356Ц62220). БИК 012748051.
Единый казначейский (банковский)
счет: 40102810545370000028.

Казначейский счет
03214643000000013500. Отделение
Калининград // УФК по
Калининградской области, г.
Калининград

Директор

(наименование должности)

Рожков А.С.

ПОДПИСЬ

М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке обучающихся

№	Количество обучающихся	Курс /год обучения	Направление подготовки	Компонент ОП	Сроки практической подготовки	Формируемые компетенции в ходе прохождения практической подготовки	Объем практической подготовки, з.е./ ак. часов

Директор Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПБГАУ или иное уполномоченное им должностное лицо

_____ Рожков А.С. _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель профильной организации или иное уполномоченное им должностное лицо

_____ _____
подпись расшифровка подписи

