

Калининградский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный
университет»

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Полесск 2019 г.

Калининградский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный
университет»

РАССМОТРЕНО
на заседании

Ученого совета
протокол № 4
от «09» апреля 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по обеспечению пожарной безопасности
в Калининградском филиале ФГБОУ ВО СПбГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Обеспечение пожарной безопасности объекта, участка работы или учебных занятий, условий труда, учебы или проживания в общежитии - это система работы по поддержанию на объекте, в подразделении, службе и в Калининградском филиале ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее-филиал) в целом такого состояния, при котором с установленной вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара.

1.2. Система работы в области пожарной безопасности подразумевает скоординированное взаимодействие подразделений и служб с целью недопущения пожаров и загораний в ходе учебного процесса и трудовой деятельности студентов и работников филиала, при проживании в общежитии, а также сохранения их жизни и здоровья при возможном возникновении пожара и последующей эвакуации.

1.3. Управление обеспечением пожарной безопасности в филиале осуществляет директор.

1.4. Организация, координация и контроль работы по обеспечению пожарной безопасности в филиале осуществляется ответственным лицом назначенным приказом директора по противопожарной безопасности, функции которого определяются отдельным Положением, разработанным в установленном порядке и утвержденным директором.

1.5. Подразделения и службы в своей работе по обеспечению пожарной безопасности руководствуются Правилами противопожарного режима в РФ, другими документами в области пожарной безопасности, Инструкциями о мерах пожарной безопасности и настоящим Положением.

1.6. Деятельность руководителей всех уровней в области обеспечения пожарной безопасности регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по вопросам пожарной безопасности.

Деятельность работающих на оборудовании и технике лиц, обслуживающего персонала и студентов регламентируется инструкциями по пожарной безопасности.

Должностные обязанности руководящих работников и специалистов и инструкции по пожарной безопасности для работников и студентов разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по пожарной безопасности и настоящим Положением.

1.7. Руководители, должностные лица, специалисты и работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по пожарной безопасности.

1.8. Обеспечение пожарной безопасности в филиале является – составной частью системы комплексной безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья работников и студентов в повседневной жизнедеятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.9. Функциональные задачи системы обеспечения пожарной безопасности в филиале.

Филиал в рамках своих полномочий обеспечивает:

1.9.1 Назначение ответственного лица по пожарной безопасности - для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных нормативно правовых актов по пожарной безопасности.

1.9.2. Разработку и утверждение Положения об организации работы по обеспечению пожарной безопасности, в соответствии с нормативными правовыми документами по пожарной безопасности.

1.9.3. Финансирование мероприятий по созданию пожаробезопасных условий труда, учебы и проживания в общежитии - в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами по пожарной безопасности.

1.9.4. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкции по пожарной безопасности для работников и студентов.

1.9.5. Совместно с Ученым советом участие специалистов по пожарной безопасности в создании комиссии, уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам пожарной безопасности.

1.9.6. Пожаробезопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, проживании в общежитии.

1.9.7. В установленном порядке обеспечение работников средствами индивидуальной защиты органов дыхания в соответствии с установленными нормами.

1.9.8. В установленном порядке обучение пожарно-техническому минимуму и проведение инструктажа по пожарной безопасности.

1.9.9. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и инструктаж по пожарной безопасности.

1.9.10. Проведение контроля за обеспечением пожаробезопасных условий трудового и образовательного процесса, проживания в общежитии, а также за состоянием средств спасения и защиты.

1.9.11. Информирование работников и студентов о состоянии пожарной безопасности, о существующих рисках возникновения пожара, средствах спасения и защиты.

1.9.12. Предоставление органам Государственного пожарного надзора информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

1.9.13. Принятие мер по предотвращению пожаров и загораний, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении пожаров и загораний, по оказанию пострадавшим первой помощи.

1.9.14. Организацию и проведение расследования обстоятельств и причин пожаров, в установленном Правительством РФ порядке.

1.9.15. Обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности руководителей и специалистов и повышение квалификации ответственных лиц противопожарной безопасности в установленные сроки.

1.9.16. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов Государственного пожарного надзора для проведения проверок состояния пожарной безопасности и расследования обстоятельств и причин пожаров.

1.9.17. Выполнение Предписаний органов Государственного пожарного надзора и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда, об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

1.9.18. Другие функции по вопросам обеспечения пожарной безопасности с учетом решаемых филиалом задач.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

2.1. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

Непосредственное руководство всеми видами деятельности в филиале, в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами ректора осуществляет директор филиала, который несет ответственность за состояние этой работы.

На директора филиала возлагаются:

2.1.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожаробезопасного проведения учебных занятий и других видов работ со студентами, преподавателями и сотрудниками в аудиториях, лабораториях и других помещениях филиала.

2.1.2. Выдача разрешения на проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам пожарной безопасности, и принятых в эксплуатацию.

2.1.3 Организация проведения административного контроля за выполнением требований пожарной безопасности при проведении учебных занятий и других видов работ.

2.1.4 Организация и проведение совещаний и конференций по вопросам пожарной безопасности, рассмотрение на ученом совете филиала состояния пожарной безопасности и обеспечения пожаробезопасного проведения учебных занятий и производства других работ.

2.1.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров при проведении учебных занятий и других видов работ.

2.2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Непосредственное руководство научной работой филиала в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет назначенное лицо, которое несет ответственность за состояние этой работы.

На ответственного по научно-исследовательской деятельности возлагаются:

2.2.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению пожаробезопасных условий при проведении научно-исследовательских работ, в том числе при проведении этих работ студентами.

2.2.2. Разрешение проведения научно-исследовательских работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений и при условиях, отвечающих правилам и нормам пожарной безопасности.

2.2.3. Организация проведения, совместно с ученым советом, административно-общественного контроля за выполнением требований пожарной безопасности при проведении научно-исследовательских работ.

2.2.4. Организация проведения НИР только при наличии соответствующих помещений, приборов и оборудования, отвечающих требованиям ГОСТ, правилам и нормам пожарной безопасности.

2.2.5. Пожаробезопасная эксплуатация приборов, установок и другого оборудования и материалов, применяемых при выполнении НИР.

2.2.6. Проведение первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей с каждым исполнителем НИР, оформление инструктажа в журнале регистрации инструктажей.

2.2.7. Изучение пожарных свойств и возможных опасностей при применении новых материалов, новых технологических процессов и оборудования, а также разработка инструктивных указаний по пожарной безопасности.

2.2.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров, происшедших при выполнении научно-исследовательских работ.

2.3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Непосредственное руководство учебной работой в филиале, в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет зам.директора по УР, который несет ответственность за состояние этой работы.

На заместителя директора по учебной работе возлагаются:

2.3.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожаробезопасного проведения учебных занятий со студентами и другими обучающимися в аудиториях, лабораториях и других помещениях.

2.3.2. Разрешение проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам пожарной безопасности, и принятых в эксплуатацию.

2.3.3. Организация проведения административного контроля за выполнением требований пожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.3.4. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров при проведении учебных занятий.

2.4. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР.

Непосредственное руководство финансово-экономической деятельностью филиала в соответствии с законодательством, правилами и нормами пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет главный бухгалтер, который несет ответственность за состояние этой работы.

На главного бухгалтера возлагается:

2.4.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению пожаробезопасных условий труда подчиненных лиц.

2.4.2. Планирование финансирования на обеспечение мероприятий по пожарной безопасности.

2.4.3. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров.

2.5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ.

Координацию работ по обеспечению выполнения требований пожарной безопасности в филиале в соответствии с законодательством, настоящим Положением,

приказами директора осуществляет зам.директора по АХЧ. Отвечает за пожаробезопасную эксплуатацию и содержание электроустановок, электросиловых и электроосветительных сетей в целом по филиалу.

Примечание: Ответственность за пожаробезопасную эксплуатацию оборудования, машин и механизмов, установок, подключаемых к этим сетям и системам, возлагается на зав. кафедрой.

На заместителя директора по АХЧ в филиале возлагаются:

2.5.1. Осуществление ежедневного контроля за состоянием противопожарного режима путем двухразового обхода помещений и закрепленной территории с целью выявления возможных нарушений и принятия, оперативных мер по их устранению.

2.5.2. Создание пожаробезопасных условий труда работников и студентов при проведении работ по подготовке учебного корпуса и студенческого общежития к новому учебному году, выполнении профилактических ремонтов, при трудовых практиках и других работах хозяйственно-бытового назначения.

2.5.3. Организация перезарядки огнетушителей для помещений филиала.

2.5.4. Проверка кафедр, контроль и устранение выявленных на кафедре недостатков.

2.5.5. Вынесение на обсуждение ученого совета, вопросов состояния пожарной безопасности и организации работы по предупреждению пожаров, загораний и предпосылок к ним.

2.5.6. Организация обеспечения учебных помещений, лабораторий, кабинетов, спортивно-оздоровительного комплекса, гаражных помещений филиала, оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм пожарной безопасности.

2.5.7. Организация обеспечения противопожарного режима зданий, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса, студенческого общежития и территории филиала в соответствии с требованиями правил и норм пожарной безопасности.

2.5.8. Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, спортивно-оздоровительного комплекса и территории филиала, студенческого общежития в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности.

2.5.9. Организация проведения, совместно с членами ученого совета контроля за состоянием пожарной безопасности в подчиненных подразделениях.

2.5.10. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров и загораний.

2.5.11. Непосредственное руководство организацией проведения ремонта учебного корпуса, студенческого общежития и других объектов при обеспечении соблюдения требований правил и норм пожарной безопасности.

2.5.12. Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, спортивно-оздоровительного комплекса, гаражных помещений и территории в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности.

2.5.13. Руководство и контроль организации закупок и снабжения пожарно-техническим оборудованием филиала.

2.5.14. Участие в разработке и организация выполнения административными и хозяйственными подразделениями мероприятий Соглашения по охране труда в части пожарной безопасности.

2.5.15. Утверждение согласованных с отделом по ОТ и Б суточных норм хранения и расходования хим. веществ, ЛВЖ и ГЖ, а также других пожаро – и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

2.5.16. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров с участием работников подчиненных подразделений.

2.5.17. Эксплуатация и содержание территории филиала, тротуаров и транспортных дорог в соответствии с требованиями правил и норм пожарной безопасности.

2.5.18. Организация уборки помещений учебных корпусов и территории филиала от пожароопасных предметов, материалов и мусора.

2.5.19. Обеспечение работ (рабочих мест) инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам пожарной безопасности.

2.5.20. Проведение инструктажей по пожарной безопасности с подчиненными работниками, с лицами, временно выделенными в распоряжение заместителя директора по АХЧ при выполнении работ в учебном корпусе и на территории филиала.

2.5.21. Осуществление контроля за соблюдением установленных требований пожарной безопасности подчиненными работниками, при выполнении работ в учебном корпусе, студенческом общежитии и на территории филиала установленных требований пожарной безопасности.

2.5.22. Осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности персоналом учебного корпуса при проведении различного вида работ в помещениях учебного корпуса и на закрепленной территории.

2.5.23. Осуществление ежедневного двухразового обхода помещений учебного корпуса и закрепленной территории с целью выявления возможных нарушений требований пожарной безопасности и принятия, оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.5.24. Контроль за производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в помещениях учебного корпуса и на прилегающих территориях, проводимых работниками административными работниками, студентами и работниками сторонних организаций.

2.5.25. Укомплектование помещений общего пользования первичными средствами пожаротушения и содержание их в работоспособном состоянии.

2.5.26. Постоянный контроль за состоянием путей эвакуации и запасных выходов.

2.6.ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Непосредственное руководство вне учебной работой в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

На заместителя по воспитательной работе возлагается:

2.6.1. Организация вне учебной работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожаробезопасного проведения вне учебных мероприятий, в том числе и мероприятий с массовым пребыванием людей.

2.6.2. Разрешение проведения вне учебных мероприятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам пожарной безопасности, и принятых в эксплуатацию.

2.6.3. Обеспечение соблюдения работниками и студентами требований пожарной безопасности в ходе вне учебных мероприятий и работ, в том числе организуемых и проводимых вне учебного корпуса.

2.6.4. Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием пожарной безопасности в подразделениях филиала.

2.6.5. Мобилизация работников и студентов на неукоснительное выполнение требований пожарной безопасности, создание пожаробезопасных условий для учебы в аудиториях и лабораториях, условий быта и проживания в общежитии.

2.6.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров при проведении вне учебных мероприятий.

2.7. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Непосредственное руководство учебной работой с иностранными студентами в филиале, в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет начальник отдела международных отношений, который несет ответственность за состояние этой работы.

На начальника отдела международных отношений возлагаются:

2.7.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожаробезопасного проведения учебных занятий с иностранными студентами в аудиториях, лабораториях и других помещениях, а так же при проведении мероприятий вне учебного корпуса.

2.7.2. Разрешение проведения учебных занятий с иностранными студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам пожарной безопасности, и принятых в эксплуатацию.

2.7.3. Организация проведения административного контроля за выполнением требований пожарной безопасности при проведении учебных занятий с иностранными студентами и их проживании в студенческом общежитии.

2.7.4. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров при проведении учебных занятий с иностранными студентами.

2.8. ИНЖЕНЕР.

Отвечает за пожаробезопасную эксплуатацию и содержание механического оборудования, машин и механизмов, газовых, водопроводных и канализационных сетей, сетей внутреннего противопожарного водопровода в целом по филиалу. Является ответственным за пожарную безопасность в помещениях гаража и организует работы по обеспечению пожаробезопасных условий эксплуатации и хранения автотранспорта.

На инженера возлагается:

2.8.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожаробезопасных условий труда при производстве работ по строительству и реконструкции зданий и сооружений.

2.8.2. Разрешение проведения строительных работ, в том числе и огневых, при наличии соответственно оборудованных для этих целей рабочих мест и оборудования, отвечающих требованиям правил и норм пожарной безопасности.

2.8.3. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности работниками подрядных организаций, привлекаемыми для производства строительных и других работ. Установление постоянного контроля за пожаробезопасным выполнением работ этими организациями, складированием и хранением принадлежащего им оборудования, строительных и других материалов (если по условиям проведения работ это оборудование и материалы будут храниться на территории или в помещениях филиала).

2.8.4. Выявление причин пожаров и загораний, разработка и осуществление мероприятий по их предупреждению.

2.8.5. Организация проведения, в соответствии с действующими правилами и нормами пожарной безопасности и установленными сроками, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования и оформление необходимой документации.

2.8.6. Обеспечение рабочих мест инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам пожарной безопасности.

2.8.7. Организация общеобъектовых тренировок по эвакуации в случае пожара.

2.8.8. Руководство работой по эксплуатации и содержанию зданий и помещений, оборудования, систем и сетей - в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности.

2.8.9. Проведение первичного инструктажа по пожарной безопасности с подчиненными работниками, а также всех других инструктажей с каждым работающим, проверка знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.8.10. Организация обучения лиц, проводящих огневые работы, контроль знания пожарно-технического минимума у этих лиц и допуск к работе только сварщиков, имеющих квалификационное удостоверение и талон по технике пожарной безопасности.

2.8.11. Осуществляет комплектование автотранспорта необходимыми первичными средствами пожаротушения.

2.9. ЗАВЕДУЮЩАЯ БИБЛИОТЕКОЙ.

Заведующая библиотекой является ответственным за состояние пожарной безопасности в помещениях библиотеки и читальном зале в целом.

На заведующую библиотекой и читальным залом возлагаются:

2.9.1. Создание и обеспечение пожаробезопасных условий труда в подразделении.

2.9.2. Соблюдение правил расстановки библиотечного оборудования, обеспечение нормативных проходов между стеллажами и их загрузки.

Не допускать захламление помещений библиотеки пожароопасными материалами.

2.9.3. Проведение первичного на рабочем месте, повторного и других инструктажей по пожарной безопасности подчиненных работников с росписью в журнале инструктажей на рабочем месте.

2.9.4. Немедленное сообщение директору по каждой предпосылке к загоранию в библиотеке, читальном зале и осуществление мероприятий по недопущению пожаров и загораний.

2.10. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ.

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение пожаробезопасных условий труда и учебы на кафедре в соответствии с законодательством, правилами и нормами пожарной безопасности, настоящим Положением, приказами директора.

На заведующего кафедрой возлагаются:

2.10.1. Организация проведения учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию установленным порядком помещений и оборудования, полностью отвечающих требованиям пожарной безопасности.

2.10.2. Включение вопросов пожарной безопасности в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы, в материалы научно-исследовательских разработок.

2.10.3. Организация укомплектования помещений кафедры средствами пожаротушения и контроль за их состоянием.

2.10.4. Разработка программы противопожарного инструктажа.

2.10.5. Организация размещения, в соответствии с действующими нормами пожарной безопасности, оборудования, установок, других средств и устройств, используемых в учебном процессе и при проведении НИР, обеспечение пожаробезопасной их эксплуатации.

2.10.6. Организация и проведение с каждым работающим на кафедре первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажа, проверка знаний и оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.10.7. Организация проведения со студентами инструктажей по пожарной безопасности в лаборатории.

Примечание: Проведение противопожарного инструктажа в лаборатории со студентами, оформление журнала инструктажа возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы.

2.10.8. Организация проведения со студентами занятий по пожарной безопасности в соответствии с совместным директивным письмом Министра образования и науки и Министра по делам ГО и ЧС.

Примечание: Проведение занятий по пожарной безопасности со студентами, оформление журнала учета занятий возлагается на куратора учебной группы.

2.10.9. Осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в лабораториях кафедры.

2.11. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЛАБОРАТОРИЯМИ.

Ответственный за лабораториями осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за соблюдение учебно-вспомогательным персоналом кафедры (подразделения) требований пожарной безопасности, изложенных в соответствующих правилах, нормах и инструкциях.

На ответственного за лабораториями возлагаются:

2.11.1. Обеспечение проведения учебных занятий и выполнения других работ на оборудовании только с использованием исправного оборудования, своевременного ввода его в эксплуатацию, при пожаробезопасном состоянии рабочих мест.

2.11.2. Укомплектование помещений кафедры средствами пожаротушения и контроль их пригодности к применению.

2.11.3. Размещение и обеспечение пожаробезопасной эксплуатации оборудования, установок, приборов, стэндов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки комиссией и утверждения актом приемки.

2.11.4. Обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам пожарной безопасности.

2.11.5. Разработка, обоснование и представление на подпись заведующему кафедрой (руководителю подразделения) суточных норм хранения и расходования применяемых при работах химических веществ, ЛВЖ (легковоспламеняющиеся жидкости) и ГЖ (горючие жидкости), а также других пожаро и взрывоопасных материалов, согласование этих норм с отделом безопасности охраны труда.

2.11.6. Проведение первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте с лицами учебно-вспомогательного персонала, подготовка к проведению повторных и внеплановых инструктажей на кафедре (в подразделении), оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа.

2.11.7. Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности в лабораториях кафедры (подразделения), организация устранения выявленных недостатков.

2.11.8. Контроль количества студентов и сотрудников, одновременно находящихся в помещении.

В помещениях с одним выходом одновременное нахождение 50 и более человек запрещено.

2.11.9. Немедленное сообщение зав. кафедрой (руководителю подразделения) и в отдел безопасности и охраны труда о каждой предпосылке к загоранию.

2.11.10. Представление предложений зав. кафедрой (руководителю подразделения) по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, систематически нарушающих требования пожарной безопасности и не принимающих необходимых мер по своевременному устранению выявленных недостатков.

2.12. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ.

Заведующий общежитием является ответственным за состояние пожарной безопасности в студенческом общежитии. Он организует и непосредственно руководит проведением различного вида работами в соответствии с законодательством, правилами и нормами пожарной безопасности, настоящим Положением и распоряжениями старших начальников.

На заведующего общежитием возлагаются:

2.12.1. Осуществление контроля за соблюдением проживающими в общежитии лицами требований пожарной безопасности, правил пользования электро-плитами (в помещениях кухни), порядка и правил применения в жилых комнатах электробытовых приборов и радиоэлектронной аппаратуры.

2.12.2. Проведение противопожарных инструктажей с обслуживающим персоналом и проживающими в общежитии лицами - в установленном в филиале порядке.

2.12.3. Осуществление ежедневного двухразового обхода помещений общежития с целью выявления возможных нарушений требований пожарной безопасности и принятия, оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.12.4. Контроль за производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в помещениях общежития и на прилегающей территории, проводимых работниками административно-хозяйственной части, студентами и работниками сторонних организаций.

2.12.5. Разработка инструкций и памяток по пожарной безопасности, поэтажных планов эвакуации и планов эвакуации для комнат в случае пожара в общежитии, а также контроль их наличия.

2.12.6. Укомплектование помещений общежития первичными средствами пожаротушения и содержание их в работоспособном состоянии.

2.12.7. Укомплектование шкафов пожарных кранов необходимыми комплектующими и контроль работоспособности внутреннего противопожарного водопровода.

2.12.8. Укомплектование общежития средствами спасения и защиты органов дыхания в соответствии с нормами.

2.12.9. Постоянный контроль за состоянием путей эвакуации и запасных выходов.

2.12.10. Организация и проведение тренировок по эвакуации в случае пожара.

2.13. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Ответственные за пожарную безопасность назначаются приказом по филиалу.

На ответственных за пожарную безопасность лиц возлагается:

2.13.1. Поддержание на своих участках работы, в помещениях установленного противопожарного режима и контроль за его соблюдением.

2.13.2. Осуществление контроля за состоянием подъездов, подступов к объекту.

2.13.3. Осуществление контроля за исправностью первичных средств пожаротушения и умение ими пользоваться при возникновении пожара.

2.13.4. Контроль за состоянием внутреннего водопровода.

2.13.5. Недопущение загромождения эвакуационных путей и выходов, установления каких - либо устройств, препятствующих нормальному закрытию противопожарных и противопожарных дверей, закрытия наглухо основных и запасных выходов, установки на окна металлических решеток не соответствующих требованиям.

2.13.6. Контроль количества студентов и сотрудников, одновременно находящихся в помещении.

В помещениях с одним выходом одновременное нахождение 50 и более человек запрещено.

2.13.7. Разъяснение сотрудникам и студентам основных мер пожарной безопасности, действующих в подразделении, на участке работы (учебы), а также порядка действий в случае пожара, при эвакуации.

Проведение противопожарного инструктажа и обучение своих сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.13.8. Проведение ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием, тщательного осмотра закрепленных помещений.

Контроль за тем, чтобы после окончания работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть, за исключением дежурного освещения, источников электропитания установок пожарной автоматики, а также электроустановок, которые по условиям производства должны работать круглосуточно.

2.13.9. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.13.10 Знать и выполнять действующие правила, инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ.

2.13.11. Знать пожарную опасность технологических процессов, а также веществ, материалов, хранимых и применяемых в помещениях.

2.13.12. Знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи и сигнализации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Научно-педагогический, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал обязан соблюдать инструкции по пожарной безопасности, устанавливающие противопожарный режим в зданиях, помещениях и на территории филиала.

3.2. За случаи пожаров и загораний, происшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили требования законодательства по вопросам пожарной безопасности или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

3.3. Перечисленные в данном Положении лица несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных Положением, а также правилами, нормами, инструкциями по пожарной безопасности, в том числе принятых по Соглашению по охране труда.

3.4. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства, правил и норм пожарной безопасности, в невыполнении обязательств по Соглашению по охране труда, а также настоящего Положения несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инженер



Н.И. Шаёвко