Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет . (ФГБОУ ВО СПбГАУ)

> Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга 916/10418 2018 1.

# **ЖОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

между работниками и администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

## «Санкт-Петербургский государственный аграрный

университет»

(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

на 2018-2021гг.

Ректор

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский

государственный аграрный ниверситет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Председатель

Первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского

аграрного университета

Л.С. Сергеева

Жгулев

Санкт-Петербург 2018 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

Сведения для регистрации коллективного договора	3
Определения, используемые в настоящем коллективном договоре	5
1. Общие положения	7
2. Обеспечение профессиональной деятельности, прием на	работу
увольнение и обеспечение занятости	11
3. Обязательства сторон	14
4. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	17
5. Условия работы и охрана труда	21
6. Меры социальной поддержки и защиты	27
7 Организация и контроль за выполнением коллективного договора	30
8 Заключительные положения	31

## СВЕДЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ).
- 2. Ректор Жгулев Евгений Викторович. Телефон (812) 470-04-22, факс (812) 465-05-05. Email: spbgau@mail.ru.
- 3. Юридический и фактический адрес: 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, лит. А.
- 4. Калининградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ) по адресу: 238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10.
- 5. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» по адресу: 368830, Республика Дагестан, город Кизляр, улица Ленина, дом 14, литер В.
- 6. Председатель профсоюзного комитета Сергеева Любовь Сергеевна 470-05-28.

Адрес: 196601 Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, лит. А.

7. Устав утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.02.15 г. № 26-у и зарегистрирован в МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 18.03.2015 г.

Изменения № 1 в Устав утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 14.06.2017г. № 203-у и зарегистрированы в МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 27.07.2017 г.

Основной государственный регистрационный номер 1027808999239.

## СВЕДЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ).
- 2. Ректор Жгулев Евгений Викторович. Телефон (812) 470-04-22, факс (812) 465-05-05. Email: spbgau@mail.ru.
- 3. Юридический и фактический адрес: 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, лит. А.
- 4. Калининградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ) по адресу: 238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10.
- 5. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» по адресу: 368830, Республика Дагестан, город Кизляр, улица Ленина, дом 14, литер В.
- 6. Председатель профсоюзного комитета Сергеева Любовь Сергеевна 470-05-28.

Адрес: 196601 Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, лит. A.

7. Устав утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.02.15 г. № 26-у и зарегистрирован в МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 18.03.2015 г.

Изменения № 1 в Устав утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 14.06.2017г. № 203-у и зарегистрированы в МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 27.07.2017 г.

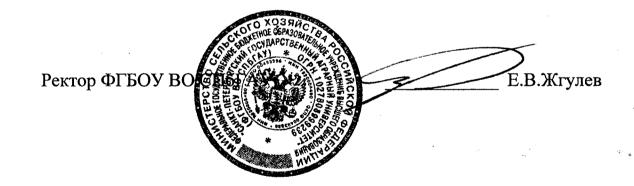
Основной государственный регистрационный номер 1027808999239.

Свидетельство о государственной аккредитации № 1490 от 1.8.05.2015 г. **сер**ия 90A01 № 0001549.

Государственное образовательное бюджетное учреждение. Оперативное управление.

Основной вид деятельности: Образование высшее, 85.22 (код ОКВЭД). Выписка прилагается.

- 8. Численность работников на 01.12.17г. 923 единицы.
- 9. Количество членов профсоюза 586 или 63% от общего числа работающих.
- 10. Средняя заработная плата работников по Вузу, за 2017г. 39300 рублей, а профессорско-преподавательского состава 74400 рублей.
- 11. Сумма денежных средств, выделяемых на год для оказания материальной помощи 700 тысяч рублей, на санаторно-курортное лечение 250 тыс. руб., на культурно-массовую и оздоровительную работу 450 тыс. руб.



## ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ

**Работодатель** — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее — Университет) в лице ректора, действующего на основании Устава;

**Работники** – граждане, состоящие в трудовых отношениях с Университетом;

Администрация – должностные лица Университета, осуществляющие функции управления Университетом и его структурными подразделениями в соответствии с Уставом, трудовым договором и должностными инструкциями;

Первичная профсоюзная организация ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Профком) – добровольное объединение членов профсоюза работников Университета, действующая на основании Устава общероссийской общественной организации Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Коллективный договор заключен между Университетом в лице ректора и трудовым коллективом, представителем которого является первичная профсоюзная организация Университета в лице её председателя и является правовым актом, регулирующим социальноотношения в Университете и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками Работодателем И лице ИХ представителей.
  - 1.2 Настоящий Коллективный договор разработан на основании:
    - ✓ Конституции Российской Федерации;
    - ✓ Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- ✓ Закона Российской Федерации 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года";
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- ✓ Постановления Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках";
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02";

- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" (вместе с "СанПиН 2.1.3.2630-10. Санитарноэпидемиологические правила и нормативы...");
  - ✓ Устава и иных локальных нормативных актов Университета.
- 1.3 Коллективный договор дополнительно к законодательству Российской Федерации регулирует условия, оплату и безопасность труда, социальную защиту и гарантии Работникам, мероприятия по развитию социальной сферы.
- 1.4 Коллективный договор является организационно-правовой основой взаимоотношений между Работодателем и коллективом Работников Университета и направлен на совершенствование учебного процесса и повышение качества подготовки специалистов для АПК. Он определяет условия и порядок оплату труда, мероприятия по развитию социальной сферы, социальную защиту и гарантии отдельному Работнику.
- 1.5 Профком является правомочным представителем трудового коллектива при разработке и подписании, а также последующей корректировке Коллективного договора и осуществлении контроля за его исполнением.
- 1.6 Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, социальном и жилищно-бытовом обслуживании Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами и трудовым законодательством РФ.
  - Сторонами настоящего Коллективного договора являются:
     со стороны Работодателя ректор,
     со стороны Работников председатель профкома.

- 1.8 Коллективный договор обязателен для выполнения всеми Работниками и должностными лицами Университета.
  - 1.9 К Коллективному договору прилагаются:
    - 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
    - 2) Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО СПбГАУ;
    - 3) Положение о премировании работников ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- 4) Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам ФГБОУ ВО СПбГАУ;
  - 5) Соглашения по охране труда;
- 6) Положение о материальной ответственности работников ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- 7) Положение о денежной компенсации стоимости путевок в санаторий работникам университета;
  - 8) Форма расчетного листка.
  - 1.10 Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях:
    - ✓ изменения наименования Университета;
    - ✓ расторжения трудового договора с ректором Университета;
    - ✓ реорганизации Университета в форме преобразования.
- 1.11 При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.12 При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.13 Председатель Профкома входит в состав Ученого совета Университета, представители Профкома участвуют в работе постоянных комиссий Ученого совета с правом совещательного голоса. Профком имеет право выдвигать кандидатуру своего представителя в иные Ученые советы, создаваемые в Университете.
- 1.14 Председатель Профкома и члены Профкома структурных подразделений Университета имеют право участвовать в совещаниях, собраниях, проводимых администрацией Университета по вопросам

социально-экономического положения Работников, условий труда социального развития Университета с правом совещательного голоса. Члены Профкома участвуют В совещаниях, проводимых руководителями структурных подразделений Университета для решения вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы Работников с правом совещательного голоса.

- 1.15 Председатель Профкома либо лицо, его замещающее, участвует в заседаниях ректората при рассмотрении вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы Работников.
- 1.16 Профком имеет право получать информацию и доводить до Работодателя свое мотивированное мнение по вопросам, затрагивающим трудовые, профессиональные и социальные права и интересы Работников.
- 1.17 Профком имеет право обсуждать полученную информацию с приглашением представителей Работодателя.
- 1.18 Профком имеет право вносить в органы управления Университета обязательные для рассмотрения предложения по вопросам совершенствования трудовых и социальных отношений.

# 2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИЕМ НА РАБОТУ, УВОЛЬНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

- 2.1 Прием Работников на работу осуществляется Работодателем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. Работодатель создает необходимые условия для обеспечения учебного процесса, проведения научной, методической и воспитательной работы, а также хозяйственной деятельности в Университете.
- 2.2 Работодатель с учетом мотивированного мнения Профкома разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Коллективному договору), составляет графики отпусков; устанавливает различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок, которые закрепляются в Положении «Об оплате труда работников Университета» (приложение № 2 к Коллективному договору) и доводятся до сведения Работников.
- 2.3 Работодатель по ходатайству структурных подразделений и Ученого Совета университета, вправе освобождать преподавателя 1 раз в 10 лет (при непрерывной педагогической работе) от педагогической деятельности при полном или частичном сохранении должностного оклада в течение 1 года для написания монографии или учебника, проведения научно-исследовательских работ (далее-НИР) с последующей публичной защитой.
- 2.4 При принятии решения о массовом сокращении численности или штата Работников Работодатель сообщает об этом мотивированно в письменной форме председателю Профкома не позднее, чем за три месяца до начала соответствующих мероприятий.
- 2.5 При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников Работодатель:
- ✓ производит отбор кандидатур Работников, подлежащих высвобождению, а также реализует преимущественное право на оставление

на работе, с учетом гарантий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при совмещении работы с обучением и повышении квалификации по направлению Работодателя без отрыва от работы;

- ✓ гарантирует сохранение прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата;
- ✓ не допускает увольнения Работников предпенсионного возраста
   (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста).
- 2.6 При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух Работников из одной семьи одновременно.
- 2.7 Работодатель обязуется обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией.
- 2.8 При увольнении Работника, выхода на пенсию или признания Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, ему, при отсутствии дисциплинарных взысканий, по ходатайству руководителя структурного подразделения дополнительно выплачивается пособие в размере:
- ✓ при стаже работы в Университете свыше 10 лет один должностной оклад;
- ✓ при стаже работы в Университете свыше 20 лет два должностных оклада.
- 2.9 Работники, входящие в состав выборных профсоюзных органов Университета, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (кроме увольнения), переводу на другую работу без учета мнения профсоюзного органа, членами которого они являются.
- 2.10 Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с Работником, являющимся членом профессионального союза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мотивированного мнения Профкома в порядке,

предусмотренном ст. 373 ТК РФ.

2.11 Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) Профкома допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

#### 3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 3.1 Работники Университета обязуются:
- 3.1.1 Ответственно, с инициативой относиться к выполнению своих функциональных обязанностей, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и требовать выполнения этих правил от находящихся в Университете лиц.
- 3.1.2 Проводить воспитательную работу с обучающимися, разъясняя Правила внутреннего трудового распорядка, проводить беседы о необходимости сохранения имущества, экономии энергетических ресурсов, поддержания чистоты и порядка в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях Университета, пресекать нарушения общественного порядка и сообщать о таких фактах в службу охраны.
- 3.1.3 Оказывать помощь Работодателю в организации и проведении субботников и подготовке Университета к новому учебному году, активно участвовать в проведении субботников.
- 3.2 В рамках выполнения Коллективного договора Профком Университета обязуется:
- 3.2.1 Оказывать Работодателю максимальную помощь в выполнении условий настоящего Коллективного договора и осуществлении контроля за его исполнением.
- 3.2.2 Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым Кодексом РФ, в том числе при необходимости вынося вопросы на рассмотрение Ученого Совета Университета.
- 3.2.3 Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
  - 3.2.4 Взаимодействовать с администрацией Университета по

выполнению пунктов Коллективного договора и осуществлении контроля за его исполнением.

- 3.2.5 Вносить свои предложения в план финансово-хозяйственной деятельности о финансировании мероприятий по социальной защите Работников Университета.
- 3.2.6 Осуществлять контроль исполнения локальных нормативных актов, предоставляющих Работникам Университета дополнительные права, льготы, гарантии.
- 3.2.7 Совместно с Работодателем принимать активное участие в укреплении трудовой дисциплины среди Работников Университета.
- 3.2.8 Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущего планов развития Университета, его социально-бытовой инфраструктуры.
- 3.2.9 Ходатайствовать перед Работодателем о поощрении Работников Университета, в том числе материально, за активную общественную работу, направленную на укрепление и развитие Университета.
- 3.2.10 Осуществлять моральную материальную поддержку членов профсоюзной организации по случаю юбилейных дат, ухода на пенсию, рождения ребенка, вступления в брак, свершения несчастного случая.
- 3.2.11 Совместно с представителями Работодателя осуществлять контроль за работой столовой и других социально-бытовых служб.
- 3.2.12 Участвовать в подготовке проектов приказов о материальном поощрении Работников Университета за активную общественную работу.
- 3.2.13 Оказывать материальную поддержку Работникам Университета в пределах ежегодных смет расходов на социальные нужды первичной профсоюзной организации;
- 3.2.14 Отвечать на письменные запросы администрации Университета о выполнении Коллективного договора в течение 14 календарных дней.

- 3.2.15 Осуществлять контроль за условиями труда и выполнением мероприятий по охране труда и санитарии должностными лицами Университета.
- 3.2.16 Совместно с администрацией Университета обеспечивать организацию функционирования базы отдыха «Мичуринское» по адресу: Приозерский район, Ленинградская обл., п. Мичуринское.
  - 3.3 Работодатель обязуется:
- 3.3.1 Соблюдать трудовое законодательство и условия Коллективного договора.
- 3.3.2 Создавать условия для профессионального и личностного роста Работников, усиления мотивации их труда.
- 3.3.3 Обеспечивать Работников оборудованием, расходными материалами, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 3.3.4 Не препятствовать Работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Работник вправе отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за Работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством.
- 3.3.5 Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 3.3.6 Рассматривать представления Профкома о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

## 4 ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 4.1 Режим рабочего времени Работников принимается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета (Приложение №1 к Коллективному Договору).
- 4.2 Прием на работу осуществляется по трудовому договору в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом университета.
- 4.3 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося профессорско-К преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета.
- 4.4 Работодатель производит выплату пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за детьми по предоставленным листкам нетрудоспособности в дни выдачи зарплаты, не допуская случаев задержки оформления соответствующих документов.
- 4.5 Работодатель обязуется обеспечить дополнительное материальное стимулирование молодых преподавателей, работающих на постоянной основе в должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана в возрасте до 35 лет в размере до 500,00 тыс.руб. в год, с учетом вклада в учебный процесс и научную деятельность, и подтверждением руководителя подразделения.
  - 4.6 Системы оплаты труда, формы материального поощрения,

размеры тарифных ставок (окладов), а также нормы труда устанавливаются Работодателем по согласованию с Профкомом и закрепляются в локальных нормативных актах Университета.

- 4.7 Заработная плата перечисляется на указанные Работниками счета в банках 9 и 24 числа каждого месяца в соответствии с графиком выплат, который утверждается ректором и согласовывается с Профкомом.
- 4.8 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.
- 4.9 При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих Работников без освобождения от своей основной работы Работодатель производит доплаты (конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).
- 4.10 Стимулирование работников в достижении поставленных задач по повышению эффективности деятельности Университета производиться в соответствии с Положением о премировании (Приложение №3 к Коллективному договору) и «Положением о порядке установления стимулирующих выплат» (Приложение № 4 к Коллективному договору);
- 4.11 Профсоюзные взносы взымаются при начислении заработной платы и перечисляются на расчетный счет Профкома (по личному заявлению членов профсоюза).
- 4.12 Работникам, имеющим разъездной характер работы, возмещается стоимость проезда на основании маршрутного листа с приложением проездных документов. Данный перечень работников определяется ежегодно приказом по Университету на основании ходатайств руководителей структурных подразделений на имя ректора Университета.
- 4.13 Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, их продолжительность определяется по соглашению между Работником и Работодателем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

- 4.14 При направлении работника в командировку за ним сохраняется место работы и средний заработок за время нахождения командировки, в том числе и за время пребывания в пути по той должности, по которой работник направлен в командировку. Возмещение командировочных расходов работнику производится в соответствии локальными нормативными актами Работодателя.
- 4.15 Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой ребенка матери, воспитывающей возрасте 14 В до лет, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается.
- 4.16 Применение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей производится после предоставления Работодателю письменного объяснения Работника. Если по истечению 2-х рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст.192 ТК РФ).
- 4.17 Работодатель оказывает поддержку авторам из числа штатных Работников в получении грифов в Научно-методических советах Университета, УМО, Министерстве образования и науки РФ, Министерстве сельского хозяйства РФ на подготовленные учебники и учебные пособия, рекомендованные к публикации в установленном порядке.
  - 4.18 Работодатель обязуется приобретать научные и методические

труды авторов из числа штатных Работников в фонд библиотеки Университета в необходимых количествах для обеспечения учебного процесса после заключения учебно-методической комиссией и при наличии средств.

### 5 УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОХРАНА ТРУДА

- 5.1 Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением Работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.
- 5.1.1 Продолжительность времени перерыва для отдыха и питания Работников Университета устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами в сфере труда, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета (Приложение №1 к Коллективному договору) и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.
- 5.1.2 Учет рабочего времени, контроль своевременного начала и окончания рабочего дня, в том числе с помощью технических средств доступа на территорию Университета, осуществляет Работодатель.
- 5.1.3 Руководители структурных подразделений осуществляют контроль за своевременным заполнением табеля учета рабочего времени ответственными исполнителями. Составленный табель подписывается руководителем структурного подразделения и передается в бухгалтерию Университета. Заполненный и подписанный табель является основанием для расчетов с Работниками и начисления им заработной платы.
- 5.1.4 Режим рабочего времени ЛИЦ ИЗ числа профессорскопреподавательского состава в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также учебно-методической, научно-исследовательской, осуществления организационно-методической и воспитательной работы.
- 5.1.5 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работой, регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, планами научно-

исследовательских работ, программами, графиками и т.д. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

- по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;
- по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году (кафедрам, имеющим в нагрузке исключительно лекционные курсы, практические и лабораторные занятия снизить на 1/6 верхний предел учебной нагрузки);
- по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, не превышающем 800 часов в учебном году.
- 5.2 Трудовая деятельность Работников из числа профессорскопреподавательского состава осуществляется на условиях шестидневной 
  рабочей недели в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий. 
  Работодатель с участием Профкома осуществляет мониторинг распределения 
  и соответствия нормативной и фактической нагрузки профессорскопреподавательского состава. Заведующим кафедрами рекомендуется следить 
  за равномерным распределением нагрузки среди профессорскопреподавательского состава в соответствии с занимаемыми должностями с 
  учетом доли ставки.
- 5.3 Привлечение Работника к работе в установленные в Университете выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное проведением экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения допускается по письменному распоряжению

ректора и с письменного согласия Работника, с учетом мнения Профкома. Работа в выходной и праздничный день оплачивается в двойном размере по тарифу. По желанию Работника оплата может быть заменена на одинарный размер, при условии, что он берет день дополнительного отдых за отработанные дни. Работник имеет право отказаться от данного вида работы.

- 5.4 Университет осуществляет финансирование мероприятий по охране труда.
- 5.5 Работодатель обязуется создавать фонды и приобретать оборудование и материалы для реализации мероприятий по выполнению Соглашения по охране труда (Приложение № 5 к Коллективному договору)
- 5.6 Работодатель обеспечивает установленный нормами и правилами охраны труда тепловой режим в помещениях и другие санитарные нормы условий труда, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам, утвержденным законодательством Российской Федерации.
- 5.7 Профком обладает правом осуществлять контроль за санитарным, осветительным и температурным состоянием помещений и выполнением мероприятий по безопасности труда должностными лицами Университета, участвует в разработке и согласовании программ по охране здоровья и обеспечению быта Работников.
- 5.8 Работодатель обязуется обеспечивать своевременной компенсацией Работников за вредные условия труда по результатам специальной оценки условий труда в объеме, утвержденном приказом на текущий год (по согласованным и утвержденным спискам).
- 5.9 Работодатель обеспечивает организацию и функционирование пунктов общественного питания, учитывая мнение профкома по ассортиментному минимуму и ценовому диапазону.
- 5.10 Работодатель вправе ежегодно корректировать Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по улучшению состояния условий и охраны труда (Приложение № 5 к Коллективному договору).
  - 5.11 Профессорско-преподавательскому составу в обязательном

порядке предоставляется один день в неделю для методической работы.

- 5.12 Работнику Университета по его письменному заявлению может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск с оплатой из средств, полученных от приносящей доход деятельности:
- продолжительностью три рабочих дня в случаях свадьбы
   Работника или свадьбы детей; смерти членов семьи Работника (родителей,
   детей, супруга или супруги, братьев, сестер);
- продолжительностью один рабочий день матери или отцу первоклассника в день начала учебного года.
- 5.13 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по письменному заявлению, согласованному с руководителем подразделения, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 дней в соответствии со статьей 128 ТК РФ.
- 5.14 Работники имеют право на изменение квалификационного уровня на более высокий уровень и установление повышенного размера оклада (должностного оклада) в случаях:
  - получения Работниками соответствующего образования;
  - присуждения ученой степени кандидата или доктора наук;
  - присвоения ученого звания профессора или доцента;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 5.15 Работодатель несет материальную ответственность в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
- 5.16 Работодатель выделяет средства на выполнение мероприятий по обеспечению охраны труда, обучение Работников безопасным приемам работы, проведение специальной оценки условий труда, приобретение Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, приобретение аптечек для оказания первой медицинской помощи в размерах, предусмотренных локальными нормативными актами Университета. Размер

выделяемых средств определяется Планом финансово-хозяйственной деятельности Университета на каждый календарный год. Работодатель обязуется обеспечить полное и своевременное выполнение действующих в Университете планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма. В исключительных ситуациях, по соглашению сторон, допускается перенос мероприятий, невыполненных в текущем году, на следующий календарный год с соответствующим увеличением объема средств.

- 5.17 Работодатель обеспечивает готовность учебных корпусов и общежитий к началу учебного года, а также содержание аудиторий, лабораторий, производственных помещений и рабочих мест, мест общего пользования в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.
- 5.18 Безопасность и готовность лабораторий, аудиторий, учебных корпусов, общежитий к новому учебному году в начале сентября проверяет комиссия по охране труда с привлечением представителей Профкомов (Работников и обучающихся). Результаты проверки доводятся до сведения Работников деканами, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений.
- 5.19 Работодатель обеспечивает на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность. В случае несоответствия температурного режима требованиям, установленным СанПиН, Работодатель обязуется:
- сокращать продолжительность рабочего дня работающих в помещениях на четыре часа, если температура в них находится в пределах 15С-17С;
- прекращать работу в учебных, лабораторных и административных помещениях, если температура в них опускается ниже

15C;

- сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа работающих в помещениях, если температура в них находится в пределах 29-31С и прекращать работу, если температура превышает 32С.
- 5.20 Работодатель организует пропускной и внутриобъектный режим и режим контроля доступа на территорию Университета для обеспечения личной безопасности Работников, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защиты.
- С целью сохранности имущества Университет с Работниками заключаются письменные договоры о материальной ответственности в порядке, установленном «Положением о материальной ответственности работников ФГБОУ ВО СПбГАУ» (Приложение № 6 к Коллективному договору). Перечни работ и категории работников, с которыми могут полной заключаться договоры 0 материальной ответственности предусмотрены Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные полной индивидуальной или коллективной договоры (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

## 6 МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ

- 6.1 На постоянных Работников Университета, заключающих трудовой договор, распространяются в обязательном порядке социальные гарантии прав Работников, предусмотренные настоящим Коллективным договором и локальными актами Работодателя.
- 6.2 Работодатель принимает обязательство предоставлять по заявкам Профкома в бесплатное пользование и в согласованное время спортсооружения, актовый зал и конференц-зал для проведения культурномассовых мероприятий.
- 6.3 Работодатель по заявке Профкома выделяет транспорт для проведения культурно просветительной, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди Работников университета.
- 6.4 Работодатель вправе предоставлять Работникам (по письменному заявлению) жилые помещения в общежитиях Университета для временного проживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при наличии свободных мест, в случаях полного обеспечения потребностей обучающихся в жилых помещениях.
- 6.5 Жилые помещения Работникам Университета предоставляются по решению социальной комиссии, создаваемой приказом ректора, в которую входит председатель Профкома.
- 6.6 В целях реализации социальной программы, предусмотренной Коллективным договором, Работодатель ежегодно предусматривает в Плане финансово-хозяйственной деятельности наличие средств, полученных от приносящей доход деятельности в сумме не менее 1,0 млн. руб. Финансирование социальной программы при наличии финансовых ресурсов осуществляется с учетом ежегодного роста доходов в расчете на одного Работника.
- 6.7 Работодатель по согласованию с Профкомом обеспечивает финансирование следующих направлений социальной программы:

- 6.7.1 Праздничных мероприятий для Работников и ветеранов Университета: Новогодний бал, Международный женский день 8 марта, День Победы, День полного снятия блокады и др.
- 6.7.2 Оказание единовременной материальной помощи в следующих случаях:
- в связи с рождением ребенка (одному из супругов, если они вместе работают в Университете) при условии работы в Университете не менее двух лет;
- в связи со смертью Работника Университета (родственникам умершего);
  - в связи со смертью близких родственников (супруга) Работника;
- в связи с чрезвычайными ситуациями (пожаром, кражей личного имущества и др.);
- в связи с длительным заболеванием и приобретением дорогостоящих лекарств, необходимости реабилитации для восстановления здоровья Работника;
- по случаю общегосударственных праздников, юбилейных дат Университета, а также по случаю юбилейных дат Работников (юбилейными датами Работников считать 50, 55 (для женщин) 60, 65, 70 и далее каждые 5 лет).

Работникам Университета Работодатель, по обязательному ходатайству руководителя структурного подразделения, осуществляет моральное и материальное поощрение добросовестных Работников;

при получении сертификата или иного документа,
 подтверждающего обучение иностранному языку.

Размер единовременной материальной помощи в предусмотренных настоящим подпунктом случаях определяется Положением об оплате труда Работников ФГБОУ ВО СПбГАУ (Приложение № 2 к Коллективному договору).

6.8 Работники Университета, допустившие нарушения трудовой

дисциплины, имеющие упущения и недоработки в работе, не соблюдающие нормы морально-этического поведения по предоставлению руководителя структурного подразделений лишаются части или полностью льгот, предусмотренных данным Коллективным договором на текущий год. Работники имеют право опротестовать такое решение в Комиссии по трудовым спорам.

- 6.9 Работники Университета, получившие дисциплинарные взыскания в текущем году, лишаются поощрений.
- 6.10 Работодатель выделяет средства для приобретения питьевой воды в соответствии со сметой расходов на социальные нужды Работников Университета.
- 6.11 Работодатель гарантирует ежегодно выделять средства на оплату санаторно-курортного лечения в размере 250 тыс. руб. Осуществлять контроль за использованием выделенных средств членами комиссии по социальному страхованию (Приложение № 7 к Коллективному договору).
- 6.12 Работодатель выделяет средства для частичной компенсации расходов на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря в летний период и расходов на приобретение путевок в санатории для детей штатных Работников Университета (Приложение № 7 к Коллективному договору);
- 6.13 Университет создает условия для развития массовой спортивной физкультурно-оздоровительной деятельности Работников среди Университета и членов их семей, для чего предоставляет в бесплатное пользование спортивные залы, сооружения, площадки, инвентарь по графикам, согласованным с кафедрой физвоспитания, а также обеспечивает группы здоровья тренерами – преподавателями кафедры физвоспитания при частичной оплате их труда занимающимися в этих группах на условиях, согласованных с кафедрой физвоспитания.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 7.1 Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляет комиссия, созданная из равного числа представителей Сторон.
- 7.2 При возникновении разногласий в период действия Коллективного договора контрольная комиссия вырабатывает согласованное решение по спорным вопросам. Решение оформляется протоколом и прилагается к Коллективному договору.
- 7.3 Профком вправе заслушивать Работодателя по вопросам выполнения пунктов Коллективного договора.
- 7.4 Профком вправе предъявлять иск к должностным лицам, по чьей вине были допущены нарушения техники безопасности и условий труда, повлекшие за собой несчастные случаи.
- 7.5 Стороны, подписавшие Коллективный договор, отчитываются о его выполнении на Ученом совете Университета или на совместном заседании Работодателя и Профкома.
- 7.6 Профсоюз оставляет за собой право на действия, предусмотренные законодательством, случае систематического В невыполнения Работодателем Коллективного договора. В случае возникновения конфликтных ситуаций стороны обязуются решать все вопросы, путем переговоров, стремясь принятию спорные К обоюдоприемлемых решений и компромиссов.

#### 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 8.2 В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Коллективным договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.
- 8.3 Подписанный сторонами Коллективный договор с приложениями в семидневный срок Профком направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 8.4 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников Университета (его филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения).
- 8.5 При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить Работника с настоящим Коллективным договором.
- 8.6 Работодатель обязуется проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности и информировать Работников по решению социальных проблем и принятым мерам социальной защиты Работников.
- 8.7 Работодатель обязуется предоставлять Профкому и комиссиям Ученого Совета, при осуществлении контроля за исполнением Коллективного договора, необходимую информацию по соответствующим запросам в течение 5 рабочих дней.
- 8.8 Профком включается в перечень для обязательной рассылки локальных нормативных актов Университета по социальным, трудовым, финансово-экономическим вопросам, затрагивающие права Работников.
  - 8.9 Трудовые споры между Работником и Работодателем

рассматриваются комиссией, формируемой ректоратом и профсоюзным комитетом Университета, в соответствии с требованиями ТК РФ.

- 8.10 Работодатель представляет Профкому в безвозмездное пользование оборудованное помещение с телефоном, а также аудитории для проведения собраний и конференций.
- 8.11 Работодатель обязан предоставлять Профкому информацию об использовании средств бюджета по статьям, связанным с оплатой труда, решением социальных задач трудового коллектива и социальной сферой.
- 8.12 Толкование положений Коллективного договора осуществляется по взаимному соглашению Сторон. В случае разногласий вопрос выносится на переговоры.
- 8.13 Стороны вправе требовать приостановки выполнения принятых решений, если они приняты в нарушение Коллективного договора.
- 8.14 Ответственность за своевременное и полное выполнение Коллективного договора несут Работодатель в лице ректора Университета и Работники, в лице председателя Профкома. Ответственных за выполнение отдельных разделов и пунктов Коллективного договора со стороны Работодателя ректор назначает своим приказом, а со стороны Профкома решением профсоюзного комитета.
- 8.15 Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со его принятия на Конференции трудового коллектива работников ФГБОУ ВО СПбГАУ.
- 8.16 Действие Коллективного договора после его окончания может быть пролонгировано Сторонами на срок до трех лет, если ни одна из Сторон не заявляет о его пересмотре.
- 8.17 Разногласия по содержанию Коллективного договора между Профкомом и Работодателем оформляются протоколом разногласий (с выделением каждого пункта) подписываются обеими

коллективного договора.

### 8.18 Приложения:

Приложение № 1 - Правила внутреннего трудового распорядка;

Приложение № 2 - Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО

Приложение № 3 - Положение о премировании работников ФГБОУ ВО 116ГАУ;

Приложение № 5 - Соглашение по охране труда;

Приложение № 6 – Положение о материальной ответственности мотников ФГБОУ ВО СПбГАУ;

Приложение № 7 - Положение о денежной компенсации стоимости в санаторий работникам ФГБОУ ВО СПбГАУ;

Приложение № 8 - Форма расчетного листка.

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

A STATE OF THE PARTY OF THE PAR

Председатель Профкома

БОУ ВО СП6ГАУ

Л.С.Сергеева