**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_/2018**

на предоставление услуг по временному размещению (проживанию) **абитуриента**

г. Полесск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2018**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ), именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ Бакуновича Григория Васильевича, действующего на основании доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВО СПбГАУ Е.В.Жгулевым **07.02.2018 серия 78 АБ № 3445924** и в соответствии с Положением о филиале от **05.05.2015** года, в части Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ, именуемое в дальнейшем Филиал, с одной стороны, и **абитуриент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан паспорт)

зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, адрес)

именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа директора Филиала (**от 12.07.2017 № 123/ОД**) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1 По настоящем Договору Филиал обязуется предоставить для временного проживания и пользования Нанимателю на период поступления в Филиал с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года место (койко-место) \_\_\_\_\_ в жилой комнате № \_\_\_\_\_\_ в студенческом общежитии расположенном по адресу: **г.Полесск, ул.Калининградская, д. 6**.

Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение (***Приложение №1***).

1.2 Основанием для вселения является настоящий Договор и квитанция об оплате.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1 Наниматель ***имеет право:***

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего Договора при условии соблюдения устава университета, Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, Приказа о мерах по реализации соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных актов Филиала;

- осуществлять текущий ремонт жилого помещения в студенческом общежитии;

- пользоваться дополнительными платными услугами на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору;

- на досрочное расторжение настоящего Договора, письменно уведомив директора филиала не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, с обеспечением передачи помещения, оборудования и инвентаря заведующему общежитием по акту возврата жилой площади в общежитии и материальных ценностей (***Приложение № 3***);

- производить, в счет оговоренной цены Договора, замену постельного белья раз в 7 (семь) суток;

- при создании семьи Наниматель вправе ходатайствовать перед директором Филиала о предоставлении иного помещения и о заключении нового Договора найма жилого помещения в виде изолированного помещения с указанием в Договоре для совместного временного проживания членов семьи (временных жильцов).

2.2 ***Обязанности*** Нанимателя:

- использовать жилое помещение только для личного проживания, (не допускается использование жилого помещения в студенческом общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности);

- предоставить администрации Филиала справку о состоянии здоровья на момент заселения;

- своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги (обязательные платежи);

-в случае образования задолженности по оплате за пользование и проживание в студенческом общежитии проживающий обязан письменно уведомить администрацию Филиала не менее чем за 10 (десять) дней с момента образования задолженности, а также добровольно погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг до составления акта о выселении из общежития и расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Филиалом в одностороннем порядке и принятия мер принудительного взыскания через суд;

- предоставить администрации Филиала справку о состоянии здоровья на момент заселения;

- соблюдать правила проживания в общежитии и внутреннего распорядка в студенческом общежитии требований санитарных и противопожарных правил;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, не допускать самостоятельного перемещения по помещениям (койко-местам) общежития;

- знать и соблюдать Устав университета, Положение о Филиале, Правила внутреннего распорядка филиала, Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты Филиала;

- не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения;

-обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества;

- в случае повреждения имущества компенсировать Филиалу стоимость поврежденного/уничтоженного имущества по действующим рыночным ценам;

-переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Филиалом, (когда ремонт не может быть произведен без выселения) в случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Филиал может потребовать переселения в судебном порядке;

-допускать в жилое помещение в любое время представителя Филиала для текущего осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно извещать коменданта студенческого общежития или администрацию Филиала и принимать возможные меры к их устранению;

-производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитии, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

- соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

-соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки/использования самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных, клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности, и нести ответственность за их несоблюдение

- бережно и экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию. Обеспечить устранение ЗА СВОЙ СЧЁТ повреждения жилого помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;

- не позднее дня окончания срока действия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в случае досрочного расторжения или прекращения Договора найма, заведующему студенческого общежития по акту возврата жилого помещения и материальных ценностей (***Приложение № 3***) передать помещение и оборудование (мебель, белье) и освободить жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и проживающие с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке:

- в случаях досрочного выселения в связи с задолженностью оплаты за проживание и коммунальные услуги, нарушения правил проживания, на основании приказа директора Филиала об отчислении из Филиала и акта о выселении проживающий освобождает жилое помещение, предоставленное по договору найма в течение 3-х дней от даты соответствующего приказа директора Филиала добровольно;

- в случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

- Нанимателю категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов) в помещениях общежития и хранение легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Филиала.

**3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1 Наймодатель ***имеет право:***

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях отказа Нанимателя от исполнения настоящего Договора, нарушений Нанимателем положений жилищного, гражданского законодательства и условий настоящего Договора;

- в установленном порядке, с предварительным уведомлением Нанимателя, производить текущий осмотр жилой площади, а также санитарно-технического и иного оборудования с целью регулярной проверки их состояния и соблюдения Нанимателем условий их использования;

- осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой Нанимателем, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями;

- Филиал может иметь иные права Наймодателя, предусмотренные жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель ***обязан:***

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям (***Приложение №2***);

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, предоставляемого по Договору найма в студенческом общежитии;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- обеспечить устранение повреждения санитарно-технического и иного оборудования по заявке Нанимателя;

-обеспечить своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного инженерного оборудования, находящегося в нем к эксплуатации в зимних условиях;

- передать и принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

**4. Расторжение и прекращение Договора**

4. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.1 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя, как стороны Договора, возможно при направлении письменного уведомления другой стороны о расторжении Договора в одностороннем порядке.

4.2 Расторжение Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в судебном порядке осуществляется в случаях:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в 10-дневный срок с момента установления наличия задолженности, путем предъявления требования к должнику о ее добровольном погашении до составления акта о выселении в одностороннем порядке с письменным уведомлением должника, не принявшего мер к ликвидации задолженности;

- систематического разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения правил проживания, прав и законных интересов соседей;

- в случае установления факта использования жилого помещения не по назначению;

- в случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

**5. Цена Договора. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5 На момент заключения настоящего Договора, стоимость проживания с учетом содержания жилого помещения и коммунальных услуг составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в сутки (заполнить нужную строчку).

Оплата проживания производится ежемесячно в срок не позднее 20 числа оплачиваемого месяца путем перечисления средств на расчетный счет Филиала (по реквизитам полученным в бухгалтерии Филиала).

5.1 Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или по желанию Нанимателя сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.2 Филиал вправе в одностороннем порядке, в пределах, установленных действующим законодательством, изменить стоимость проживания в общежитии. Новая цена устанавливается как правило с 01 числа следующего месяца и доводится до сведения Нанимателя доступным способом, путем размещения копии приказа директора Филиала об установлении новой величины платы на информационном стенде или на официальном сайте.

5.3 От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в Филиале), а также инвалиды I и II группы.

5.4 Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со Студенческим советом и подлежит предоставлению для ознакомления всем проживающим студентам.

5.5 В оплату Нанимателя за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами; пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах; обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней); уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработка мест общего пользования;

5.6 На основании заявления Нанимателя в случае необходимости возможно проживание в общежитии после окончания периода обучения, указанного в пункте 1 настоящего Договора согласно расценкам Филиала по коммерческому найму при наличии платежного документа 100 % предоплаты на срок не более 30 дней.

**6. Ответственность сторон**

6 В случае нарушения Нанимателем срока внесения платы за проживание Филиал вправе требовать уплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.1 В случае причинения вреда имуществу Филиала или третьим лицам Наниматель несет полную материальную ответственность. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуре. С даты возмещения вреда право собственности на возвратные материалы (остатки) уничтоженного имущества переходят к Нанимателю.

6.2 Филиал не несет ответственности за сохранность имущества, документов и денег Нанимателя.

**7. Прочие условия**

7 Споры, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в судебном, либо административном порядке в соответствии с действующим законодательством, по месту исполнения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, расположенном по адресу: **г. Полесск, ул. Калининградская, д. 6.**

7.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу один из которых находится у Филиала, другой - у Нанимателя. Неотъемлемой частью Договора являются ***Приложения №1, 2, 3***.

Приложения:

№ 1. Список постоянно проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи.

№ 2. Акт приема –передачи жилого помещения в студенческом общежитии.

№ 3. Акт возврата жилого помещения в студенческом общежитии.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**Наймодатель:**

**ФГБОУ ВО СПбГАУ**

Адрес (по ЕГРЮЛ): г. Полесск, ул. Советская,10, Калининградская область, 238630.

ИНН 7820006490 КПП 392202001 ОКТМО 27718000 ОГРН 1027808999239 БИК 042748001

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД Г.КАЛИНИНГРАД УФК по Калининградской области (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ Л/С 20356Ц62220)

Р/сч. 4050 1810 1000 0200 0002

Директор Филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Бакунович

М.п.

**Наниматель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: 8-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а): почтовый индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

С правилами внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен(а).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

С правилами внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен(а).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №1 к Договору найма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**СПИСОК**

**постоянно проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Родственные отношения | Год рождения | Год и месяц прописки | Вид прописки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору найма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи жилой площади в общежитии от Наймодателя к Нанимателю**

г.Полесск Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, Наймодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт в том, что представитель Наймодателя сдал, а Наниматель принял жилую площадь по адресу: **г. Полесск, ул. Калининградская, д. 6**,

комната №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_койко-место \_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Техническое состояние жилой площади и оборудования: **жилая площадь пригодна для временного проживания.**

Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору найма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**АКТ**

**возврата жилой площади в общежитии от Нанимателя к Наймодателю**

г.Полесск Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, Наймодатель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что Наниматель сдал, а представитель Наймодателя принял жилую площадь по адресу: **г. Полесск, ул. Калининградская, д. 6**,

комната №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_койко-место \_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Техническое состояние жилой площади и оборудования: **жилая площадь пригодна для временного проживания.**

Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_