

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

Кф ФГБОУ ВПО СПбГАУ

 Г.В. Бакунович

Протокол № 9 от 09 октября 2013 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся Калининградского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Калининградского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» (далее – филиал), регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся филиала. К обучающимся филиала относятся: студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, Типовым положением о высшем учебном заведении, Уставом и другими локальными нормативными актами университета и филиала и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач образовательной и научной деятельности университета.

1.3. Изменения и дополнения в Правила производятся решением директора филиала совместно или по согласованию со Студенческим советом.

1.4. Правила доводятся до всех обучающихся филиала при поступлении в вуз, а также размещаются на официальном сайте Калининградского филиала ФГБОУ ВПО «Санкт – Петербургский государственный аграрный университет» и информационном стенде учебного корпуса и общежития филиала.

2. Основные обязанности обучающихся

2.1. Обязанности обучающихся в филиале университета:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав университета, Устав филиала настоящие Правила, правила проживания в студенческом общежитии, выполнять приказы и распоряжения администрации по безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.1.2. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий и выполнять в

установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).

2.1.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.1.4. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной и спортивной жизни филиала.

2.1.5. Беречь имущество филиала (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.6. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории филиала чистоту и порядок.

2.1.7. Немедленно сообщать в администрацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества филиала (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.8. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора или сотрудника Учебной части. В первый день явки в филиал представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

2.1.9. Проходить обязательную для жителей региона вакцинацию против инфекционных заболеваний.

2.1.10. Соблюдать действующий в филиале пропускной и внутриобъектовый режим. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц выносить имущество из лабораторий, учебных и других помещений.

2.1.11. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам филиала.

2.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами филиала.

2.2. На территории учебного корпуса и других объектов обучающиеся филиала должны иметь опрятный внешний вид, соблюдать общепринятые правила общения, придерживаться повседневного делового стиля одежды (не допускать ношение пляжной и спортивно-тренировочной одежды и обуви, головных уборов, рваных джинсов, слишком открытых нарядов и коротких мини юбок для женщин, элементов одежды и аксессуаров вызывающей формы и расцветок), иметь аккуратную причёску, воздержаться от пирсинга и татуировок на видимых частях тела.

2.3. Обучающиеся в филиале должны уважать и поддерживать традиции филиала и университета, быть достойными высокого звания студента и выпускника.

3. Основные права обучающихся

Обучающиеся филиала имеют право:

3.1. Избирать и быть избранными в состав Ученого совета филиала.

3.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся

к деятельности филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления филиала.

3.3. Бесплатно пользоваться библиотекой филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений филиала в порядке, установленном локальными актами филиала.

3.4. Принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах.

3.5. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета.

3.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни университета.

3.8. На обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам.

3.9. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.10. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, по решению директора.

3.11. Переходить с платного обучения на бесплатное по решению директората, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета в порядке, определяемом филиалом.

3.12. Обучающиеся пользуются иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами филиала.

4. Поощрения обучающихся

4.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- назначение именной или повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса;
- награждение медалью университета «За отличные успехи».

4.2. Поощрения объявляются в приказе директора филиала и доводятся до сведения обучающегося, как правило, в торжественной обстановке. Выписка из приказа о поощрении приобщается к личному делу обучающегося.

4.3. За особые заслуги перед обществом и государством обучающиеся филиала могут представляться к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ и муниципалитетов. Кандидатуры, представляемые к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ, рассматриваются на Ученом

совете филиала.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, индивидуальными договорами на обучение, к обучающимся в филиале может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из филиала.

5.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания (наказания). В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Обучающийся подлежит отчислению из филиала по неуважительной причине:

- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов филиала;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

5.5 Отчисление по уважительной причине (по собственному желанию; в связи с переводом в другое образовательное учреждение; по состоянию здоровья) осуществляется по личному заявлению студента в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.

5.6. Обучающийся отчисляется приказом директора филиала.

6 Организация учебного процесса

6.1. Организация учебного процесса в филиале регламентируется Уставом, рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий.

6.2. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом

факультета заочного обучения. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на два месяца.

6.3 Каникулы обучающихся определяются учебным планом и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной федеральным законом продолжительности.

6.4. Учебная нагрузка обучающихся в неделю, в зависимости от курса и программ обучения, устанавливается Ученым советом университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

6.5. Учебные занятия проводятся по расписаниям, разрабатываемым в соответствии с учебными планами и программами.

Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы обучения, утверждаются директором филиала и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

6.6. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.7. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 20 минут.

6.8. Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

6.9. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучающиеся распределяются по учебным группам.

6.10. В каждой группе назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно начальнику Учебной части, на него возлагается:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения учебников и учебных пособий среди студентов группы;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе;

- доведение до студентов группы распоряжений и указаний директора и зав.кафедрой.
Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

7. Порядок в помещениях филиала

7.1. Надлежащий порядок и чистота во всех помещениях учебных корпусов и на прилегающих территориях обеспечиваются хозяйственным и техническим персоналом филиала.

Обеспечение порядка в общежитии филиала регулируется отдельным локальным нормативным актом.

7.2. В помещениях филиала запрещается:

- курить, кроме специально отведенных и оборудованных для этой цели мест;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, токсические, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- проходить в помещения филиала или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- организовывать и участвовать в азартных играх (карты и т.п.);
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- вести громкие разговоры, шуметь в в аудиториях и коридорах во время занятий;
- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на перилах, на полу;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардеробной и других мест, предназначенных для их хранения;
- вывешивать и расклеивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест и без получения на то соответствующего разрешения;
- пользоваться сотовыми телефонами, другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- перемещаться в помещениях университета на роликовых коньках и на ином спортивном инвентаре;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- появляться в университете с крупной ручной кладью (допускается досмотр крупной ручной клади служебной охраной без специального разрешения);
- нарушать правила пользования учебным и вспомогательным оборудованием, библиотечным фондом.

7.3. Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в филиале, заканчиваются не позднее 19 часов.

7.6. Обучающимся рекомендуется придерживаться правил ношения одежды в

соответствии с п. 2.2 настоящего Положения. Внешний вид каждого обучающегося – одна из важнейших основ имиджа филиала.

7.7. Материальные ценности выносятся из зданий филиала по материальному пропуску, оформленному в установленном порядке.

7.8. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в здании и помещениях филиала может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также вводиться дежурство ответственных работников.