	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о службе интеллектуальной собственности</b> <b>СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2016



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности

ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ

И.В. Солонько

30 декабря 2016 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

06 декабря 2016 г. протокол №13

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ


### О СЛУЖБЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СПбГАУ

СМК-СТО- / -2016

Дата введения  
30 декабря 2016 г.

Санкт-Петербург  
2016

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Инженер по патентной работе службы интеллектуальной собственности	Лавруков М.Ю.	09.11.2016
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	18.11.2016
Согласовали	Проректор по научной работе	Ружьев В.А.	15.11.2016
	Исполняющий обязанности начальника административно-правового управления	Остриков В.А.	24.11.2016
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о службе интеллектуальной собственности СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 **РАЗРАБОТАНО** службой интеллектуальной собственности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 06 декабря 2016 г., протокол №13.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом временно исполняющего обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №746 от 30 декабря 2016 г.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Инженер по патентной работе  
службы интеллектуальной  
собственности



М.Ю. Лавруков

### Проверено:

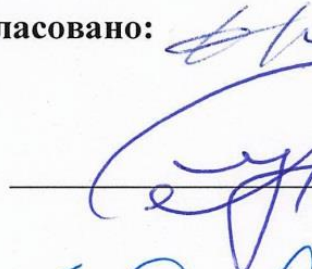
Директор Центра управления  
качеством образования



Н.А. Цыганова

### Согласовано:

Проректор по научной работе



В.А. Ружьев

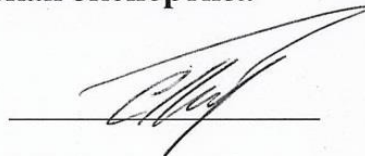
Исполняющий обязанности  
начальника административно-  
правового управления



В.А. Остриков

### Юридическая экспертиза


Главный юрист



С.П. Байдов

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Общие положения.....	6
3	Задачи и функции.....	9
4	Права.....	12
5	Взаимодействие .....	13
6	Ответственность .....	14

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о службе интеллектуальной собственности СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о службе интеллектуальной собственности СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции службы интеллектуальной собственности (далее также – Служба), определяет ее состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Службы с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками Университета.

1.3 Рекомендации Службы в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

## **2 Общие положения**


2.1 Служба интеллектуальной собственности является структурным подразделением Университета, не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

2.2 Служба действует в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и инструктивными документами органов государственного управления России, приказами и указаниями Министерства образования и науки РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, уставом Университета, решениями Учёного Совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, иными локальными актами СПбГАУ.

2.3 Служба создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета.

2.4 Служба подчиняется проректору по научной работе.

2.5 Служба является научно-инновационным подразделением Университета, созданным для обеспечения деятельности, связанной с документальным оформлением, правовой охраной и использованием следующих результатов интеллектуальной деятельности и приравненным к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана Университета: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин; базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о службе интеллектуальной собственности СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

2.6 Служба, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

2.7 Структура и штатное расписание Службы утверждается ректором Университета по представлению проректора по научной работе в соответствии с типовыми структурными подразделениями и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей производства.


2.8 Служба имеет в своём составе штатные единицы согласно штатному расписанию, утверждённому приказом ректора.

2.9 Численный состав Службы определяется исходя из характера и объёма работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

2.10 Должностные инструкции сотрудников Службы утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Службы осуществляется проректором по научной работе в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.11 Финансирование деятельности Службы осуществляется на основании сметы затрат на осуществление деятельности Университета в области интеллектуальной собственности за счёт:

- средств, выделяемых на проведение фундаментальных и прикладных исследований из федерального бюджета, в том числе, в рамках тематического плана по заданиям Министерства образования и науки РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, и бюджетов различного уровня;
- внебюджетных средств, поступающих в Университет из различных источников, в том числе, из средств российских, иностранных и международных фондов, организаций, банков и иных юридических и физических лиц, переданных Университету на развитие деятельности в области интеллектуальной собственности;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о службе интеллектуальной собственности СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

– прибыли, остающейся в распоряжении Университета, от деятельности, связанной с интеллектуальной собственностью.

2.12 Служба имеет и в необходимых случаях использует следующее наименование на английском языке: «Intellectual Property Service».

2.13 Деятельность Службы интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым проректором по научной работе, и должностными обязанностями работников Службы.

2.14 Контроль над деятельностью Службы осуществляет проректор по научной работе.



### 3 Задачи и функции

3.1 Деятельность Службы направлена на осуществление следующих задач:

- реализация политики Университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научной и инновационной деятельности Университета;
- участие в обеспечении защиты исключительных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной деятельности, совместно со структурными подразделениями Университета;
- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию и защите объектов интеллектуальной собственности Университета, указанных в пункте 2.5 данного Положения;
- участие в формировании атмосферы доверия и сотрудничества на основе баланса интересов между Университетом, структурными подразделениями, работниками, обучающимися, а также предприятиями;
- участие наряду с юридической службой и иными структурными подразделениями Университета, в гражданско-правовой и административной защите прав и законных интересов Университета и его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности Университета, указанные в пункте 2.5 данного Положения, третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов;
- комплектование профессионального персонала и современного материально-технического оснащения Службы.

3.2 Для решения возложенных на неё задач Служба выполняет следующие функции:

3.2.1 Выполняет совместно с научными, учебными подразделениями Университета патентные исследования по подготовке заявок на выдачу патентов на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности Университета, указанные в пункте 2.5 данного Положения.

3.2.2 Организовывает заключение лицензионных и других договоров, касающихся правовой охраны объектов интеллектуальной собственности Университета, указанных в пункте 2.5 данного Положения.

3.2.3 Участвует совместно с научными, учебными подразделениями, отделами и службами Университета в обеспечении коммерческой тайны, экспортного контроля и конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности Университета, в том числе в осуществлении мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является Университет: проводит экспертизу возможности опубликования научных результатов, содержащихся в источниках информации, подготавливаемых для открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам и в информационные центры, включения в базы данных и иные формы информации, доступные неопределённому кругу лиц.

3.2.4 Проводит предварительную экспертизу охраноспособности объектов интеллектуальной собственности с целью определения целесообразности их правовой охраны в РФ.

3.2.5 Осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности Университета, указанных в пункте 2.5 данного Положения, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование, и регистрацию в РФ в соответствии с национальными и международными процедурами.

3.2.6 Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и вносит руководству Университета предложения по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещения нанесённого ущерба; осуществляет совместно с юридической службой Университета необходимые для этого действия.

3.2.7 Оказывает работникам Университета консультативную и информационную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, в том числе, прав работников-авторов на вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности, созданных ими в связи выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания.

3.2.8 Участвует в международном сотрудничестве в области интеллектуальной собственности международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций.

3.2.9 Участвует в обучении обучающихся по программам высшего образования Университета основам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, указанных в пункте 2.5 данного Положения.

3.2.10 Осуществляет учёт и отчётность в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности Университета, указанных в пункте 2.5 данного Положения.

3.2.11 Проводит анализ состояния деятельности в области объектов интеллектуальной собственности Университета и его подразделений, готовит предложения по её совершенствованию.

## **4 Права**


4.1 Служба имеет право:

4.1.1 Получать в установленном порядке все необходимые для работы Службы документы Университета и его структурных подразделений.

4.1.2 Вносить руководству Университета и его структурных подразделений предложения по привлечению работников Университета и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Службы.

4.1.3 Вносить руководству Университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием и охраной объектов интеллектуальной собственности Университета, указанных в пункте 2.5 данного Положения; поощрению работников и других лиц, содействовавших созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собственности Университета; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета.

4.1.4 Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности в области интеллектуальной собственности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о службе интеллектуальной собственности СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

## 5 Взаимодействие


5.1 Служба как структурное научное подразделение Университета подчиняется проректору по научной работе, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Службы.

5.2 Служба получает от руководящих работников управленческих подразделений и органов управления Университета, поступившие документы с резолюцией руководителя, распорядительные документы (приказы и распоряжения), аналитические справки и т.п. по вопросам, относящимся к деятельности Службы через проректора по научной работе Университета.

5.3 Служба взаимодействует с:

- финансово-экономическим управлением по вопросам финансового обеспечения работ, связанных с объектами интеллектуальной и промышленной собственности, материально-технического обеспечения деятельности Службы;
- отделом кадров по вопросам кадровой политики;
- отделом научных исследований по отдельным показателям инновационной и научной деятельности;
- соответствующими подразделениями по вопросам обеспечения деятельности Службы.

5.4 Служба отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед проректором по научной работе.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о службе интеллектуальной собственности СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

## **6 Ответственность**

6.1 За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение Службой своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных Службе прав, нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности работники Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Всю полноту ответственности за качество и выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт проректор по научной работе Университета.

6.3 Работники Службы, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; несут ответственность за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.

