



Положение о дистанционном обучении студентов Калининградского филиала ФГБОУ ВПО СПбГАУ

Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства Образования и науки РФ №2 от 04.04.2014г. “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”.

1.2 Основные понятия, используемые в настоящем положении:

дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия обучающихся и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и коммуникационных технологий;

технология дистанционного обучения (ТДО) – совокупность методов и средств обучения, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии с использованием информационных и коммуникационных технологий;

1.3 Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного пребывания возможности освоения основных и/или дополнительных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.4 Основными задачами дистанционного обучения в Калининградском филиале ФГБОУ ВПО СПбГАУ (далее Филиал) являются:

- получение профессионального высшего образования гражданами в соответствии с их интересами и потребностями в области образования;

- обеспечение доступности всех уровней образования путем использования информационных и коммуникационных технологий;
- удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- организация самостоятельной (индивидуальной и/или групповой) деятельности студентов по программам дополнительного образования;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие личной ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.5 Варианты организации обучения, согласно методике применения системы дистанционного обучения выбранной платформы, определяет учебная часть Филиала.

1.6 Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов осуществляется Филиалом с использованием информационно-телекоммуникационных систем, традиционных методов, электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности.

1.7 Филиал осуществляет научную и учебно-методическую помощь студентам через консультации профессорско-преподавательского состава с использованием средств телекоммуникации и/или в непосредственном общении.

1.8 Для проведения предусмотренных учебным планом лабораторных и практических занятий Филиал предоставляет студентам возможность участия в этих занятиях реально, либо с применением дистанционного обучения (виртуальная лабораторная работа).

1.9 В целях оказания помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Филиал вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов путем привлечения профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава Филиала.

1.10 Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, может состоять из педагогических работников Филиала и других Вузов, проживающих в различных городах и населенных пунктах, объединенных организационно и методически средствами телекоммуникаций, ведущих образовательный процесс и осуществляющих консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в сетевом режиме с использованием телекоммуникационных и иных средств, независимо от места нахождения педагогических работников.

1.11 Филиал при необходимости организует профессиональную переподготовку или повышение квалификации: профессорско-преподавательского состава – для преподавания в новой информационно-образовательной среде, преподавателей и

учебно-вспомогательного персонала – для работы с дистанционной образовательной технологией, и контроль за качеством обучения.

1.12 Филиал проводит дистанционное образование с помощью технологии off-line и on-line. Филиал внедрил в свой учебный процесс электронную систему дистанционного обучения «Moodle». Адрес веб-сайта klspsbgau.smartlearn.ru

II Функции участников организации дистанционного обучения

2.1 К функциональным обязанностям относятся:

- контроль за разработкой рабочих учебных планов и графиков учебного процесса;
- планирование нагрузки преподавателей;
- контроль за проведением занятий и форумов;
- мониторинг учебного процесса;
- контроль за разработкой кафедрами учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- контроль качества учебного процесса с применением ТДО;
- контроль за работой ЭБ по размещению на учебном сайте Филиала учебно-методических комплексов и материалов;
- расширение внедрения ТДО в учебный процесс.

2.2 К функциям кафедр относятся:

- своевременная и качественная разработка и формирование электронных учебно-методических материалов (учебно-методических комплексов, учебных пособий, лекций, практических и тестовых материалов, сборников задач и т.п.) для ТДО;
- размещение на сайте Филиала учебно-методических комплексов и материалов по ТДО в электронном виде до начала занятий, в установленные сроки;
- экспертиза учебно-методических материалов для ТДО по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на соответствие требованиям ГОС и ФГОС ВПО;

2.3 К функциям ЭБ относятся:

- разработка при сотрудничестве с преподавателями кафедр средств дистанционного обучения: электронных учебно-методических комплексов;

- прием от преподавателей учебных материалов в электронном виде, разработанных согласно установленным шаблонам, для создания унифицированных электронных ресурсов;
- предоставление студентам и преподавателям доступа к электронным ресурсам;

III Порядок организации учебного процесса с применением ТДО

3.1 Учебный процесс с применением ТДО организуется согласно приказа директора по внедрению ТДО на очередной учебный год.

3.2 Кафедры организуют консультирование студентов по вопросам применения ТДО в образовательном процессе.

3.3 Студенты самостоятельно изучают учебный материал, согласно плану изучения дисциплины, выполняют контрольные работы, тестовые задания и по итогам межсессионной работы получают допуск к участию в сессии.

IV Памятка персоналу и студентам

по технологии дистанционного обучения Калининградского филиала ФГБОУ ВПО СПбГАУ

4.1 Обучение ведется через Интернет;

4.2 Студент обучается без отрыва от производства.

4.3 Руководство обучением студента осуществляет Учебная часть.

4.4 Письменная (через интернет) сдача рефератов, контрольных и курсовых работ проводится студентом согласно индивидуального учебного графика, направляемого ему кафедрой.

4.5 Преподаватель, ведущий дисциплину регистрирует студента через интернет на учебные предметы по плану данного семестра и сообщает ему дополнительную информацию: о расписании консультаций (в т.ч. он-лайн), графике сдачи промежуточных тестов и контрольных работ.

4.6 В течении семестра студент самостоятельно изучает учебно-методические материалы, консультируется по расписанию у преподавателей и сдает по графику промежуточные тесты и контрольные задания.

V О системе «Moodle» в Калининградском филиале ФГБОУ ВПО СПбГАУ

5.1 Moodle – это система управления содержимым сайта (Content Management System – CMS), специально разработанная для Вуза в целях создания онлайн-курсов преподавателями. Такие e-learning системы часто

называются системами управления обучением (Learning Management Systems – LMS) или виртуальными образовательными средами (Virtual Learning Environments — VLE).

Moodle – это инструментальная среда для разработки как отдельных онлайн-курсов, так и образовательных веб-сайтов. В основу проекта положена теория социального конструктивизма и ее использование для обучения.

Moodle предлагает широкий спектр возможностей для полноценной поддержки процесса обучения в дистанционной среде – разнообразные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости.

В настоящий момент систему Moodle используют для обучения крупнейшие университеты мира.

СДО Moodle имеет около 2 млн. зарегистрированных пользователей, на 82 языка и используется почти в 50 тысячах организаций более чем 200 стран мира, и объединяет более 300 программистов-разработчиков (<http://www.web-learn.ru/index.php>).

5.2 Основные функциональные возможности Moodle

5.2.1 *Управление сайтом*

- управление сайтом осуществляет администратор;
- конфигурация сайта осуществляется, как во время установки, так и уже когда система дистанционного обучения Moodle развернута;
- при необходимости можно настроить цвета, шрифты, расположение объектов на страницах сайта;
- при необходимости можно расширить функциональные возможности системы дистанционного обучения Moodle с помощью дополнительных модулей;
- использование языковых пакетов позволяет осуществить локализацию системы дистанционного обучения Moodle для любой страны и любого языка;
- использование открытого кода позволяет внести любые необходимые изменения в функционал системы.

5.2.2 *Управление пользователями*

- допускается несколько способов регистрации пользователей: саморегистрация, ручная регистрация администратором, использование LDAP и т.д.

- система дистанционного обучения Moodle обеспечивает возможность автоматического напоминания паролей пользователям (пароль направляется пользователю посредством электронной почты);
- в рамках системы дистанционного обучения Moodle реализованы все необходимые механизмы защиты от несанкционированного доступа;
- информация о слушателях хранится в профайлах. Слушатели могут наполнять свой профайл информацией по своему усмотрению;
- для назначения слушателям курсов в системе дистанционного обучения Moodle используется широкий диапазон инструментов: ключ назначения дистанционного курса, ручное назначение, и т.д.;
- для управления правами пользователей в системе дистанционного обучения Moodle используются роли;
- права пользователей могут назначаться на различные объекты, например на дистанционные курсы.

5.2.3 Управление курсами

- по умолчанию преподаватель имеет полный контроль над свойствами курса (возможности преподавателя могут быть ограничены администратором);
- для организации курсов могут быть использованы различные форматы. Например, SCORM-формат, формат на основе топиков и т.д.;
- для каждого курса могут быть созданы индивидуальные настройки;
- система дистанционного обучения Moodle предлагает большой набор интерактивных элементов: форумы, тесты, глоссарии, ресурсы, чаты и т.д.
- в обязательном порядке сохраняются последние изменения в курсе с момента последней авторизации пользователя;
- для каждого курса отслеживается полная информация по успеваемости слушателя;
- система дистанционного обучения Moodle интегрирована с почтовыми системами. В результате информация от преподавателя к слушателям и наоборот может передаваться по электронной почте;
- дистанционные курсы могут быть запакованы в один ZIP-пакет с использованием функции Backup;

- элементы дистанционных курсов, размещенных в системе дистанционного обучения Moodle, могут быть импортированы из других курсов.