

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Калининградский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калининградского филиала
ФГБОУ ВО СПбГАУ
Г.В.Бакунович
09 февраля 2016

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
Калининградского филиала
ФГБОУ ВО СПбГАУ

09 февраля 2016 протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда
научно-педагогических работников
Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ

Дата введения

09.02. 2016

г.Полесск

2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Калининградским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ).

2 РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета Калининградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ) от 09.02. 2016, протокол № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные ссылки	6
3. Порядок установления стимулирующих выплат	7

Приложение А Показатели для установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ.....	14
--	----

Приложение Б Форма подсчёта количества баллов для установления стимулирующей выплаты научно-педагогическому работнику.....	24
---	----

Приложение В Форма предоставления информации для установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам кафедры	26
--	----

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о материальном стимулировании труда научно - педагогических работников Калининградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ), далее по тексту - Филиал (далее - Положение) вводится с целью реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

1.2 Положение определяет условия стимулирования эффективности труда научно-педагогических работников Филиала, занимающих должности штатного профессорско-преподавательского состава (не менее чем 0,25 ставки).

1.3 В случае внутреннего совместительства научно-педагогическим работником преподавательской должности стимулирование эффективности труда осуществляется по основной должности.

1.4 Стимулирование осуществляется по итогам работы научно-педагогических работников Филиала за отчетный период (квартал) в виде ежеквартальной надбавки к заработной плате за качество выполняемых работ.

1.5 Право на получение стимулирующей выплаты имеют работники, работающие в должностях НИР, не имеющие неснятых дисциплинарных взысканий на момент подачи данных для установления стимулирующей выплаты.

1.6 Стимулирующие выплаты устанавливаются в Филиале приказами директора в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда научно-педагогических работников.

1.7 При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета директор Филиала имеет право отменить или приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры.

1.8 Для оценки качества деятельности каждого научно-педагогического работника используются показатели, выявляющие эффективность его деятельности (приложение А).

1.9 *Материальное стимулирование:*

- за присуждение учёной степени кандидата наук составляет 20000 рублей,
- за присуждение учёной степени доктора наук - 30000 рублей,
- за руководство диссертацией на соискание учёной степени кандидата наук - 15000 рублей,
- за научное консультирование по диссертации на соискание учёной степени доктора наук - 25000 тысяч рублей.

Указанные суммы выплачиваются единовременно при предоставлении копии диплома, подтверждающего присуждение учёной степени.

1.10 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Филиала.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- письма заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением о Калининградском филиале ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением об оплате труда Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Размер стимулирующей выплаты зависит от количества баллов, набранных научно-педагогическим работником по показателям оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников, определённым настоящим Положением (приложение А).

3.3. Общая сумма стимулирующей части фонда оплаты труда научно-педагогическим работникам по Филиалу на отчетный период устанавливается приказом директора не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и 15 декабря текущего года.

3.4. Стоимость одного балла определяется отношением общей суммы стимулирующей части фонда оплаты труда на отчетный период к общему числу баллов, набранному всеми научно-педагогическими работниками Филиала.

3.5. Размер стимулирующей выплаты научно-педагогическому работнику определяется произведением суммарного количества полученных им баллов на стоимость одного балла.

3.6. Подсчёт количества баллов для установления стимулирующей выплаты научно-педагогическому работнику осуществляется заведующим кафедрой на основании информации, предоставленной ответственными лицами, определёнными п. 3.7 настоящего Положения в сроки, определённые п. 3.9 настоящего Положения.

3.7. Дисциплинарную ответственность за своевременное предоставление информации заведующим кафедрами для установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам несут следующие работники Филиала:

№ п.п.	Наименование показателя (приложение А)	Ответственный за предоставление информации
1	2	3
1	Членство в Учёном совете Филиала	Учёный секретарь
2	Членство в составе комиссии УС Филиала	Учёный секретарь
3	Членство в методическом совете Филиала	председатель методической комиссии
4	Организация международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференций, олимпиад, семинаров, выставок, культурно-массовых, спортивных мероприятий	Научно-педагогический работник
5	Работа по набору обучающихся на 1 курс	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
6	Участие в профориентационных мероприятиях	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
7	Эффективное выполнение кураторской работы в студенческой группе	Зам. директора по ВР
8	Издание учебника/учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки России и пр.	Научно-педагогический работник
9	Публикация учебного пособия/ учебно-методического издания	Председатель методического совета Филиала
10	Проведение открытого показательного занятия (мастер-класса)	Председатель комиссии УС по совершенствованию образовательной деятельности
11	Участие обучающихся в интернет-тестировании	Руководитель ЦССУ
12	Разработка и самостоятельное размещение в электронной информационно-образовательной среде СПбГАУ электронного образовательного ресурса (ЭОР) дисциплины (модуля)	Начальник отдела ДО
13	Проведение вебинаров для обучающихся	Начальник отдела ДО
14	Организация заполнения электронных портфолио обучающихся	Руководитель ЦССУ
15	Разработка интерактивных элементов дисциплины (модуля) (виртуальной лабораторной работы, тестов, практикумов, индивидуальных заданий, форумов, чатов, флэш-анимации, видеоролика, аудио-ролика учебного занятия и т.д.)	Начальник отдела ДО

16	Внедрение в образовательный процесс новых лабораторных установок, демонстрационных стендов	Заведующий кафедрой
17	Присвоение учёного звания академика или член-корреспондента РАН / профессора / доцента	Научно-педагогический работник
18	Издание рецензируемой монографии	Научно-педагогический работник
19	Публикация статьи в научных журналах, цитируемых в международных системах цитирования Web of Science, Scopus / цитируемых в международных	Научно-педагогический работник
20	Публикация статьи в зарубежных научных журналах, сборниках статей на иностранном языке / на русском языке	Научно-педагогический работник
21	Участие в зарубежных и международных конференциях с устным докладом на иностранном языке / на русском языке	Научно-педагогический работник
22	Участие в российских конгрессах, форумах, конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах с устным докладом	Научно-педагогический работник
23	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию представленную на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	Научно-педагогический работник
24	Подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	Научно-педагогический работник
25	Эффективное научное руководство работой магистрантов	Научно-педагогический работник
26	Рецензирование учебника, учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр., монографии / учебно-методического издания, научной статьи	Научно-педагогический работник
27	Руководство / участие в реализации договора о дополнительном финансировании научно-исследовательской работы	Руководитель рабочей группы проекта (гранта)
28	Оформление конкурсной заявки на получение дополнительного финансирования научно-исследовательской работы	Научно-педагогический работник
29	Руководство участием обучающихся и абитуриентов и участие научно-педагогических работников в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах, форумах, соревнованиях	Научно-педагогический работник

30	Участие в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конкурсных комиссиях	Научно-педагогический работник
31	Регистрация научной школы во всероссийском реестре ведущих научных школ / в региональном реестре научных школ / в СПбГАУ / Предоставление годового отчёта о работе научной школы	Начальник отдела НТИ
32	Свидетельство на создание нового сорта, гибрида с. - х. культуры/ новой породы, типа, линии с.-х. животного, вакцины, сыворотки, диагностикума, лечебного или химического препарата	Научно-педагогический работник
33	Зарубежный патент на изобретение, полезную модель / патент России на изобретение, полезную модель / авторское свидетельство на изобретение / регистрация ноу-хау, свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных	Научно-педагогический работник
34	Реализация лицензий на результат интеллектуальной деятельности	Начальник отдела НТИ
35	Выполнение поручений ректора, проректора, директора Филиала, не входящих в должностные обязанности научно-педагогического работника	Директор Филиала, заведующий кафедрой
36	Наличие кадрового резерва из молодых преподавателей	Заведующий кафедрой
37	Выполнение обязанностей ответственного по дистанционным образовательным технологиями на кафедре	Начальник отдела ДО
38	Выполнение обязанностей ответственного за научно-исследовательскую работу на кафедре	Начальник отдела НТИ

3.8. Документы, подтверждающие основание установления стимулирующих выплат, указанных в приложении А, находятся у ответственных за предоставление информации, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, и хранятся в течение 5 (пяти) лет.

3.9. Ответственные за предоставление информации, в том числе и научно-педагогический работник, не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря текущего года подают информацию заведующим кафедрами.

3.10. В случае подачи документов, подтверждающих основание установления стимулирующей выплаты, позднее срока, указанного в п. 3.9, они могут быть приняты заведующим кафедрой для установления стимулирующей выплаты в

следующий отчетный период.

3.11. Не допускается повторное предоставление информации и документов, подтверждающих основание установления стимулирующих выплат. В случае выявления фактов повторного предоставления информации и документов, подтверждающих основание установления стимулирующих выплат, которые ранее были приняты к учету и за них были назначены выплаты, к виновным работникам Филиала будут приняты меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Подсчёт баллов для получения стимулирующей выплаты каждого научно-педагогического работника осуществляется заведующим кафедрой по форме, указанной в приложении Б, с обязательным ознакомлением научно-педагогического работника. Приложение Б с подтверждающими документами хранится на кафедре в течение 5 (пяти) лет.

3.13. Заведующие кафедрами оформляют сводную информацию по кафедре в соответствии с приложением В и представляют директору Филиала для согласования не позднее 18 марта, 18 июня, 18 сентября, 18 декабря текущего года.

3.14. Директор Филиала, заведующие кафедрами имеют право запросить у ответственных за предоставление информации документы, подтверждающие основание установления стимулирующих выплат.

3.15. Сводная информация и представление для подготовки приказа о назначении стимулирующих выплат предоставляется заведующими кафедрами директору Филиала не позднее 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря текущего года.

3.16. Комиссия в составе, утверждённом приказом директора, не менее 2 раз в год осуществляет проверку документов, подтверждающих основание установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам.

ПОКАЗАТЕЛИ

для установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам Филиала

№ п.п.	Наименование показателя	Количество баллов (за квартал)	Подтверждающий документ/подтверждающие документы	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5
1	Членство в Учёном совете Филиала	1 балл за одно заседание	Явочные листы	Учёный секретарь
2	Членство в составе комиссий УЧ Филиала	1 балл за одно заседание	1. Выписка из заседания УС о назначении членов 2. Явочные листы	Учёный секретарь
3	Членство в методической комиссии	2 балла председателю / 1 балл членам	3. Копия приказа о назначении членов 4. Явочные листы	Председатель методической комиссии
4	Организация международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференций, олимпиад, семинаров, выставок, культурномассовых, спортивных мероприятий	5 баллов/4 балла/3 балла / 2 балла за одно мероприятие	Копия приказа о составе оргкомитета	Научно-педагогический работник
5	Работа по набору обучающихся на 1 курс	3 балла за одного обучающегося, зачисленного на 1 курс	Приказы о зачислении на 1 курс	Начальник отдела ПО и ТУ
6	Участие в профориентационных мероприятиях	2 балла за одно мероприятие	Служебная записка Начальника отдела ПО и ТУ	Начальник отдела ПО и ТУ
7	Эффективное выполнение кураторской работы в студенческой группе	5 балла за отчётный период	Служебная записка отдела воспитательной работы	Зам. директора по ВР
8	Издание учебника/учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр.	8 баллов за 1 п. л. / 7 баллов за 1 п. л. (с учётом % вклада авторов)	Копия титульного листа и оборота титульного листа	Научно-педагогический работник

9	Публикация учебного пособия/-методического издания	6 баллов / 5 баллов за 1 п. л. (с учётом % вклада авторов)	Выписка из заседания методического совета Филиала	Председатель методического совета Филиала
10	Проведение открытого показательного занятия (мастер-класса)	5 баллов за одно занятие	1. График проведения открытых занятий 2. Отзыв о качестве проведения открытого занятия	Председатель комиссии УС по совершенствованию образовательной деятельности
11	Участие обучающихся в интернет-тестировании	научно - педагогическому работнику - 2 балла за одну группу обучающихся ¹ ответственному за интернет-тестирование - 1 балл за одну группу обучающихся	1. Приказ о назначении ответственных за тестирование 2. График проведения тестирования	Руководитель ЦССУ
12	Разработка и самостоятельное размещение в электронной информационно-образовательной среде Филиала электронного образовательного ресурса (ЭОР) дисциплины (модуля)	7 баллов за единовременное размещение электронного образовательного ресурса дисциплины (модуля) объёмом 72 часа и менее, 8 баллов - более 72 часов	1. Выписка из заседания методического совета о рекомендации ЭОР к размещению 2. Представление Начальника отдела ДО	Начальник отдела ДО
13	Проведение вебинаров для обучающихся	0,5 балла за 2 часа вебинара	Представление Начальника отдела ДО	Начальник отдела ДО
14	Организация заполнения электронных портфолио обучающихся	3 балла за направление подготовки за отчётный период	Представление Руководителя ЦССУ	Руководитель ЦССУ

15	Разработка интерактивных элементов дисциплины (модуля) (виртуальной лабораторной работы, тестов, практикумов, индивидуальных заданий, форумов, чатов, флэш-анимации, видеоролика, аудио-ролика учебного занятия и т.д.)	8 баллов за дисциплину (модуль) за отчётный период	1. Выписка из заседания методического совета о рекомендации ЭОР к размещению 2. Представление Начальника отдела ДО	Начальник отдела ДО
16	Внедрение в образовательный процесс новых лабораторных установок, демонстрационных стендов	5 баллов за одну лабораторную установку, один демонстрационный стенд (единовременно)	1. Рабочая программа дисциплины (модуля) 2. Представление заведующего кафедрой	Заведующий кафедрой
17	Присвоение учёного звания академика или член-корреспондента РАН / профессора / доцента	10 баллов/9 баллов / 7 баллов	Копия документа, подтверждающего присвоение учёного звания	Научно-педагогический работник
18	Издание рецензируемой монографии	6 баллов за 1 п. л. (с учётом % вклада авторов)	Копия титульного листа	Научно-педагогический работник
19	Публикация статьи в научных журналах, цитируемых в международных системах цитирования Web of Science, Scopus / цитируемых в международных системах цитирования Web of knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX / входящих в перечень ВАК / цитируемых в РИНЦ	10 баллов/6 баллов / 4 балла / 2 балла за одну статью (с учётом % вклада авторов) ²	Копия статьи	Научно-педагогический работник
20	Публикация статьи в зарубежных научных журналах, сборниках статей на иностранном языке / на русском языке	6 баллов / 4 балла за одну статью (с учётом % вклада авторов)	Копия статьи	Научно-педагогический работник
21	Участие в зарубежных и международных конференциях с устным докладом на иностранном языке / на русском языке	5 баллов / 3 балла за один доклад	Копия программы мероприятия	Научно-педагогический работник

22	Участие в российских конгрессах, форумах, конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах с устным докладом	1 балл за один доклад	Копия программы мероприятия или сертификаты, дипломы и др. документы, подтверждающие участие	Научно-педагогический работник
23	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию представленную на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	4 балла/3 балла за один отзыв	Копия отзыва ведущей организации	Научно-педагогический работник
24	Подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	2 балла/ 1 балл за один отзыв	Копия отзыва	Научно-педагогический работник
25	Эффективное научное руководство работой магистрантов	4 балла за 1 аспиранта	1. Приказ о назначении научного руководителя 2. Индивидуальный план аспиранта 3. Отчёт аспиранта (с выписками из заседания кафедры и Учёного совета)	Научно-педагогический работник
26	Рецензирование учебника, учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр., монографии / учебно-методического издания, научной статьи	3 балла / 1 балл за одну рецензию	Копия рецензии	Научно-педагогический работник
27	Руководство / участие в реализации договора о дополнительном финансировании научно-исследовательской работы	4 балла / 2 балла за каждые 10 тыс. рублей дополнительного финансирования	1. Копия договора или иного документа о дополнительном финансировании 2. Служебная записка о поступлении денежных средств с резолюцией бухгалтерии	Руководитель рабочей группы проекта (гранта)
28	Оформление конкурсной заявки на получение дополнительного финансирования научно-исследовательской работы	3 балла за каждую заявку	Документ, подтверждающий принятие заявки на рассмотрение	Научно-педагогический работник

29	Руководство участием обучающихся и абитуриентов и участие научно-педагогических работников в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах, форумах, соревнованиях	5 баллов / 4 балла / 3 балла / 2 балла в случае занятия призовых мест, 1 балл - за участие	Копии дипломов, грамот и иных документов, подтверждающих занятие призовых мест или участие	Научно-педагогический работник
30	Участие в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конкурсных комиссиях	4 балла / 3 балла / 2 балла / 1 балл за один конкурс	Копия приказа о составе комиссии	Научно-педагогический работник
31	Регистрация научной школы во всероссийском реестре ведущих научных школ / в региональном реестре научных школ / в СПбГАУ / Предоставление годового отчёта о работе научной школы	4 балла / 3 балла / 2 балла за одну научную школу / 2 балла за отчёт	Представление начальника отдела НТИ	Начальник отдела НТИ
32	Свидетельство на создание нового сорта, гибрида с.-х. культуры / новой породы, типа, линии с.-х. животного, вакцины, сыворотки, диагностикума, лечебного или химического препарата	10 баллов за одно свидетельство	Копия свидетельства	Научно-педагогический работник
33	Зарубежный патент на изобретение, полезную модель / патент России на изобретение, полезную модель / авторское свидетельство на изобретение / регистрация ноу-хау, свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных	10 баллов / 8 баллов / 6 баллов / 4 балла за один патент и т.д.	Копия патента, авторского свидетельства, договора	Научно-педагогический работник
34	Реализация лицензий на результат интеллектуальной деятельности	2 балла за каждые 10 тыс. рублей поступивших средств	1. Копия договора 2. Служебная записка о поступлении денежных средств	Начальник отдела научных исследований
35	Выполнение поручений ректора, проректора, директора Филиала, не входящих в должностные обязанности научно-педагогического работника	5 баллов за отчётный период	Копия приказа директора	Директор Филиала, заведующий кафедрой
35	Наличие кадрового резерва из молодых преподавателей ³	1 балл за отчетный период при условии уменьшения среднего возраста	Штатное расписание	Заведующий кафедрой

37	Выполнение обязанностей ответственного по дистанционным образовательным технологиями на кафедре	5 баллов за отчётный период	1. Приказ о назначении ответственных по дистанционным образовательным технологиям 2. Отчёт о посещаемости образовательного портала	Начальник отдела ДО
38	Выполнение обязанностей ответственного за научно-исследовательскую работу на кафедре	5 баллов за отчётный период	1. Приказ о назначении ответственных за научно-исследовательскую работу на кафедре 2. Представление	Начальник отдела НТИ

¹ при доле протестированных обучающихся не менее 60 % с уровнем обученности не ниже второго

² начисление баллов за статью осуществляется только один раз по одной номинации

³ для заведующих кафедрами

**ФОРМА ПОДСЧЁТА КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ
РАБОТНИКУ**

(название кафедры)

(Фамилия, имя, отчество научно-педагогического работника)

(учёная степень, учёное звание, должность)

(отчётный период)

№ п.п.	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1.	Членство в Учёном совете Филиала	
2.	Членство в составе комиссий УС Филиала	
3.	Членство в методическом совете	
4.	Организация международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференций, олимпиад, семинаров, выставок, культурно-массовых, спортивных мероприятий	
5.	Работа по набору обучающихся на 1 курс	
6.	Участие в профориентационных мероприятиях	
7.	Эффективное выполнение кураторской работы в студенческой группе	
8.	Издание учебника/учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, МСХ РФ, Минобрнауки РФ и пр.	
9.	Публикация учебного пособия/учебно-методического издания	
10.	Проведение открытого показательного занятия (мастер-класса)	
11.	Участие обучающихся в интернет-тестировании	
12.	Разработка и самостоятельное размещение в электронной информационно-образовательной среде Филиала электронного образовательного ресурса (ЭОР) дисциплины (модуля)	
13.	Проведение вебинаров для обучающихся	
14.	Организация заполнения электронных портфолио обучающихся	
15.	Разработка интерактивных элементов дисциплины (модуля) (виртуальной лабораторной работы, тестов, практикумов, индивидуальных заданий, форумов, чатов, флэш-анимации, видеоролика, аудио-ролика учебного занятия и т.д.)	
16.	Внедрение в образовательный процесс новых лабораторных установок, демонстрационных стендов	
17.	Присвоение учёного звания академика или член-корреспондента РАН / профессора / доцента	
18.	Издание рецензируемой монографии	
19.	Публикация статьи в научных журналах, цитируемых в международных системах цитирования Web of Science, Scopus / цитируемых в международных системах цитирования Web of knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX / входящих в перечень ВАК / цитируемых в РИНЦ	
20.	Публикация статьи в зарубежных научных журналах, сборниках статей на иностранном языке / на русском языке	
21.	Участие в зарубежных и международных конференциях с устным докладом на иностранном языке / на русском языке	
22.	Участие в российских конгрессах, форумах, конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах с устным докладом	
23.	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию представленную на соискание учёной степени доктора наук / кандидата наук	
24.	Подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание	

	учёной степени доктора наук / кандидата наук	
25.	Эффективное научное руководство работой магистрантов	
26.	Рецензирование учебника, учебного пособия с грифом федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования. МСХ РФ. Минобрнауки РФ и пр., монографии / учебно-методического издания, научной статьи	
27.	Руководство / участие в реализации договора о дополнительном финансировании научно-исследовательской работы	
28.	Оформление конкурсной заявки на получение дополнительного финансирования научно-исследовательской работы	
29.	Руководство участием обучающихся и абитуриентов и участие научно-педагогических работников в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах, форумах, соревнованиях	
30.	Участие в международных / всероссийских / региональных / внутривузовских конкурсных комиссиях	
31.	Регистрация научной школы во всероссийском реестре ведущих научных школ / в региональном реестре научных школ / в Филиале / Предоставление годового отчёта о работе научной школы	
32.	Свидетельство на создание нового сорта, гибрида с.-х. культуры/ новой породы, типа, линии с.-х. животного, вакцины, сыворотки, диагностикума, лечебного или химического препарата	
33.	Зарубежный патент на изобретение, полезную модель / патент России на изобретение, полезную модель / авторское свидетельство на изобретение / регистрация ноу-хау, свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных	
34.	Свидетельство на создание нового сорта, гибрида с.-х. культуры/ новой породы, типа, линии с.-х. животного, вакцины, сыворотки, диагностикума, лечебного или химического препарата	
35.	Зарубежный патент на изобретение, полезную модель / патент России на изобретение, полезную модель / авторское свидетельство на изобретение / регистрация ноу-хау, свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных	
36.	Реализация лицензий на результат интеллектуальной деятельности	
37.	Выполнение поручений ректора, проректора, директора Филиала, не входящих в должностные обязанности научно-педагогического работника	
38.	Наличие кадрового резерва из молодых преподавателей	
39.	Выполнение обязанностей ответственного по дистанционным образовательным технологиями на кафедре	
40.	Выполнение обязанностей ответственного за научно-исследовательскую работу на кафедре	
41.	ИТОГО	

Подпись работника _____ И.О.Фамилия

Дата

Подпись зав. кафедрой _____ И.О.Фамилия

Дата

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

20 / двадцать /

листов

(диффамия)

Директор

Федерального филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ

Г.В. Бакунович

