	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о гараже СПбГАУ	СМК-СТО- / -2017



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
Директора ФГБОУ ВО СПбГАУ

Е.В. Жгулев

15 февраля

2017 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

14 февраля 2017 г. протокол № 2

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАЖЕ СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

Дата введения

15 февраля 2017 г.

Санкт-Петербург

2017

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник гаража	Гойгов Т.Б.	<i>20.01.17</i>
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	<i>28.01.17</i>
Согласовали	Начальник управления эксплуатации и инженерного обеспечения	Кузнецов Е.А.	<i>22.01.17</i>
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником гаража федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 7 февраля 2017 г., протокол №2.


3 ВВЕДЕНО в действие приказом временно исполняющего обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №89 от 15 февраля 2017 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник гаража



Т.Б. Гойгов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образования



Н.А. Цыганова

Согласовано:

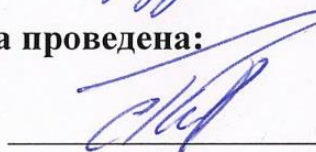
Начальник управления эксплуата-
ции и инженерного обеспечения



Е.А. Кузнецов

Экспертиза проведена:


Главный юрист



С.П. Байдов

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	5
2 Общие положения	6
3 Основные цели и задачи	7
4 Функции.....	8
5 Права.....	10
6 Правила пользования автотранспортом.....	11
7 Ответственность	13
Приложение А Форма заявки на обеспечение автомобильным транспортом	14

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о гараже СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о гараже СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает статус, порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации гаража как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ), его цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность, а также регулирует использование служебного автотранспорта структурными подразделениями СПбГАУ.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями СПбГАУ, должностными лицами, работниками, обучающимися.

2 Общие положения

2.1 Гараж является структурным подразделением Университета.

2.2 Гараж создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета, входит в состав службы главного инженера управления эксплуатации и инженерного обеспечения (далее – Управление) и подчиняется в своей деятельности главному инженеру Университета.

2.3 Непосредственное руководство гаражом осуществляет начальник гаража. Начальник гаража принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.


2.4 Штатное расписание гаража, должностная инструкция начальника гаража, положение о гараже утверждаются ректором Университета.

2.5 Должностные инструкции работников гаража разрабатываются начальником гаража.

2.6 Работники гаража руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Уставом СПбГАУ, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением, Положением об управлении эксплуатации и инженерного обеспечения СПбГАУ, Положением о службе главного инженера СПбГАУ, иными локальными нормативными актами Университета.

2.7 Начальник гаража организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и планом работ гаража.

2.8 Планы и отчеты о работе гаража утверждаются начальником управления эксплуатации и инженерного обеспечения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о гараже СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

3 Основные цели и задачи

3.1 Гараж обеспечивает качественное и своевременного выполнения функций по вопросам перевозки имущественного комплекса, работников и обучающихся Университета.

3.2 Основными задачами являются:

3.2.1 Осуществление контроля за безопасной эксплуатацией транспортных средств Университета.

3.2.2 Осуществление текущего ремонта транспортных средств Университета.

3.2.3 Осуществление контроля за выполнением ремонтных и эксплуатационных расходов транспортных средств СПбГАУ.

3.2.4 Осуществление контроля за целевым использованием топливных ресурсов, выделяемых на эксплуатацию автотранспорта.

3.2.5 Обеспечение автотранспортом всех структурных подразделений Университета.

3.2.6 Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев транспортных средств из-за технических неисправностей.

3.2.7 Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и своевременного прохождения ими медицинских осмотров.

4 Функции

Для выполнения поставленных целей и возложенных задач гараж осуществляет следующие основные функции:

4.1 Участвует:


- в формировании годовых планов на эксплуатацию и текущий ремонт транспортных средств Университета;
- в формировании годовых планов по обеспечению работоспособности и безопасной эксплуатации транспортных средств Университета;
- в осмотре транспортных средств Университета с составлением актов осмотра;
- в расчете прогноза затрат транспортных средств Университета;
- в формировании заявок и технических заданий для проведения торговых процедур по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности гаража.

4.2 Разрабатывает:

- планы работ на обеспечение подразделений Университета транспортом, на технический осмотр и текущий ремонт для бесперебойной эксплуатации транспортных средств, на закупку горюче-смазочных материалов и запасных частей;
- проекты договоров (контрактов) с организациями, оказывающими услуги по направлению деятельности гаража;
- калькуляции на текущий ремонт транспортных средств Университета.

4.3 Проводит:

- анализ затрат по фактически выполненным работам;
- учет и анализ расходов на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ);

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о гараже СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

- расчет потребности в материально-технических ресурсах на проведение текущего ремонта и планировании затрат ГСМ;
- подготовку проектов договоров, распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции гаража;
- анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

4.4 Контролирует:

- Сохранность и содержание транспортных средств Университета;
- заключение и исполнение договоров и государственных контрактов на эксплуатацию и текущий ремонт транспортных средств Университета;
- выполнение предписаний контролирующих органов Ростехнадзора, ГИБДД и т.п.;
- соблюдение водителями правил технической эксплуатации транспортных средств и прохождения медицинских осмотров.

4.5 Осуществляет ведение нормативно-справочной информации, относящейся к деятельности гаража.


4.6 Планирует и учитывает расходы выделенных средств, согласно утвержденному плану финансирования по обеспечению работоспособности и безопасной эксплуатации транспортных средств Университета, затратам ГСМ.

5 Права

В целях выполнения возложенных на него задач и функций начальник гаража имеет право:

5.1 По доверенности представлять интересы Университета во всех учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

5.2 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о гараже СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

6 Правила пользования автотранспортом

6.1 Использование автотранспорта для обслуживания структурных подразделений Университета осуществляется в рабочее время, в односменном режиме с 9.00 до 17.30 по предварительным заявкам структурных подразделений.

6.2 Автотранспортное средство, закрепленное за ректором Университета, используется в круглосуточном режиме.


6.3 Право заказа автотранспорта через диспетчерскую службу и составление заявок предоставляется руководителям структурных подразделений Университета.

6.4 Автотранспорт выделяется только для служебных поездок по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Выезд автомашины за пределы Ленинградской области (командировка) осуществляется по заявкам с письменного разрешения ректора или лица, его замещающего. В этих случаях заявка по установленной форме (приложение А) подается не позднее, чем за трое суток до выезда.

6.5 При производственной необходимости использование служебного автотранспорта в выходные и праздничные дни осуществляется по заявкам с письменного разрешения ректора или лица, его замещающего. В этих случаях заявка по установленной форме (приложение А) подается за трое суток до выезда.

6.6 Работник СПбГАУ, в чье распоряжение выделен автомобиль:


- обязан соблюдать правила безопасности дорожного движения, касающиеся пассажира;
- не должен перевозить в автомобиле огнеопасные, взрывчатые, отравляющие и ядовитые вещества, а также грузы, загрязняющие салон автомашины;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о гараже СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

– не должен передавать автомобиль в пользование третьим лицам и организациям;

– обязан использовать его строго по служебному назначению и подписать путевой лист с указанием фамилии и фактического времени окончания поездки.

6.7 В нерабочее время, выходные и праздничные дни автотранспорт Университета находится в гараже на материально-технической базе.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о гараже СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками гаража обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник гаража.

7.2 Степень ответственности работников гаража устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Университета и должностными инструкциями.



Приложение А

Форма заявки на обеспечение автомобильным транспортом

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Начальнику гаража СПбГАУ

от _____

(ФИО)

(должность)

ЗАЯВКА

на обеспечение автомобильным транспортом

Прошу предоставить автомобиль _____

(марка автомобиля)

_____ 20__ г. для поездки _____

(маршрут следования)

(цель поездки)

Время отправления _____, время возвращения _____

Место отправления _____

Контактный телефон _____

_____ 20__ г. _____

(подпись)

