	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2019

Исполняющий обязанности  
ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ

А.Б. Люлин

06 декабря 2019 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
03 декабря 2019 г., протокол №14

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ


### О БУХГАЛТЕРИИ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2019

Дата введения  
06 декабря 2019 г.

Санкт-Петербург  
2019

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Помощник проректора по экономике и развитию имущественного комплекса	Овчаренко Л.В.	
Согласовано	Проректор по экономике и развитию имущественного комплекса	Люлин А.Б.	
	Заместитель главного бухгалтера	Иванова Н.В.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	
			Стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2019

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1     **РАЗРАБОТАНО** помощником проректора по экономике и развитию имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2     **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный Университет» 03 декабря 2019 г., протокол №14.

3     **УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный Университет» от 06 декабря 2019 г. №735.

4     **ВЕРСИЯ 1.0**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Помощник проректора по  
экономике и развитию  
имущественного комплекса



Л.В. Овчаренко

### Согласовано:

Проректор по экономике и  
развитию имущественного  
комплекса



А.Б. Люлин

Заместитель главного бухгалтера



Н.В. Иванова

### Экспертиза проведена:

Главный юрист




С.П. Байдов

### Проверено:

Директор центра управления  
качеством образовательной  
деятельности




Е.В. Бердникова

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2019

## СОДЕРЖАНИЕ


1 Назначение и область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	6
3 Общие положения .....	9
4 Задачи и функции .....	12
5 Права .....	16
6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	18
7 Ответственность .....	19

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции бухгалтерии, определяет её состав и структуру, а также основные направления взаимодействия бухгалтерии с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.12.2011года №402- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 24.07.1998г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федерального закона от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федерального закона от 21.11.2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2007г. № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";

- Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;


- Приказа Минфина РФ от № 33н от 25.03.2011г. «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказа Минфина РФ от 31.12.2016г. №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 г. № 256 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказа Минфина РФ от 30.12.2017 г. № 274 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- Указания Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном ведении кассовых

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Нормативно- правовых актов Министерства сельского хозяйства РФ по направлению деятельности;
- Нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ по направлению деятельности;
- Устава Университета;
- Коллективного договора Университета;
- Положения о порядке проведения инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положения о материальной ответственности работников ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положением о комиссии по поступлению и выбытию основных средств в ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положения о служебных командировках работников ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положения о порядке направления в поездки обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положения о представительских расходах ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг\*;
- Положения о студенческом общежитии\*;
- иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность.

---

\* Для недатированных документов применяется последняя версия



### 3 Общие положения

3.1 Бухгалтерия является структурным подразделением Университета.

3.2 Бухгалтерия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности бухгалтерии является формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление ее на основе бухгалтерской отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении Университета на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

3.4 Объектами бухгалтерского учета являются:

- факты хозяйственной деятельности;
- активы;
- обязательства;
- источники финансирования;
- доходы;
- расходы.


3.5 Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер.

3.6 Главный бухгалтер принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по направлению деятельности.

3.7 Главный бухгалтер подчиняется непосредственно проректору по направлению деятельности.


3.8 Бухгалтерия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по направлению деятельности;
- Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. №3210-у "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Учетной политикой Университета для целей бухгалтерского и налогового учетов;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности.

3.9 Бухгалтерия, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

3.10 Структура и численный состав бухгалтерии определяется в соответствии с задачами и функциями бухгалтерии и устанавливается штатным расписанием, утвержденным ректором Университета по представлению проректора по направлению деятельности.


3.11 В структуру бухгалтерии входят следующие отделы:

- отдел по учету нефинансовых активов;
- отдел по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами и учету операций с безналичными денежными средствами;
- отдел по учету доходов;
- расчетный отдел;
- отдел по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям.

3.12 Должностные инструкции работников бухгалтерии разрабатываются главным бухгалтером, согласовываются и утверждаются ректором Университета.

Распределение обязанностей между работниками бухгалтерии осуществляется главным бухгалтером в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.13 Главный бухгалтер организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и на основании законодательства Российской Федерации, касающегося регулирования бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном учреждении.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

#### 4 Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности бухгалтерии являются:

4.1.1 организация и ведение достоверного бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности Университета;

4.1.2 формирование достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности по деятельности Университета;

4.1.3 составление консолидируемой бухгалтерской и налоговой отчетности с учетом деятельности Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ, наделенного правом самостоятельного ведения бухгалтерского учета, и своевременное предоставление консолидируемой отчетности в соответствующие органы;

4.1.4 осуществление платежей в наличной и безналичной форме в порядке, определенном законодательством;

4.1.5 соблюдение трудового и налогового законодательства при осуществлении расчетов с работниками Университета по оплате труда, отпускным и прочим выплатам, а также с бюджетными и внебюджетными фондами по налогам, сборам и прочим платежам;


4.1.6 организация мероприятий по обеспечению сохранности финансовых и нефинансовых активов, принятию мер по предупреждению недостач денежных средств и нефинансовых активов, а также образованию дебиторской задолженности;

4.1.7 обеспечение сохранности бухгалтерской отчетности, регистров бухгалтерского учета и первичных документов до передачи в архив;

4.1.8 разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

4.2 В соответствии с возложенными задачами бухгалтерия осуществляет следующие функции:

4.2.1 формирование учетной и налоговой политики Университета в соответствии с действующим законодательством;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

4.2.2 подготовка и принятие плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для формирования налогового учета и хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

4.2.3 составление (оформление) первичных учетных документов;

4.2.3 прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности Университета и их проверка в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

4.2.4 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

4.2.5 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

4.2.6 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;


4.2.7 проведение внутреннего контроля первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления до отражения в бухгалтерском учете операций по фактам хозяйственной деятельности Университета;

4.2.8 своевременная подготовка расчетов к выплатам работникам и обучающимся заработной платы, стипендиальных и прочих выплат, а также к перечислению налогов в бюджет и внебюджетные формы;

4.2.9 своевременная подготовка расчетных листков для выдачи работникам Университета;

4.2.10 оформление операций по поступлению наличных денежных средств в кассу за оказанные услуги Университетом физическим и юридическим лицам с применением онлайн-кассы;

4.2.11 осуществление операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и денежных документов с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

4.2.12 соблюдение законодательства при расчетах с юридическими и физическими лицами за полученные услуги, товарно-материальные ценности за наличный расчет.

4.2.13 соблюдение установленного лимита остатка наличных денежных средств в кассе;

4.2.14 своевременное проведение инвентаризации расчетов по принятым расходным обязательствам в рамках заключенных государственных контрактов на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг с физическими и юридическими лицами;

4.2.15 своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Университета в соответствии с учетной политикой;

4.2.16 подготовка локально-распорядительных актов о проведении инвентаризации активов и обязательств, а также документов для проведения инвентаризации;

4.2.17 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

4.2.18 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов, расчетов и данными регистров бухгалтерского учета;


4.2.19 распределение накладных и общехозяйственных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой Университета;

4.2.20 составление бухгалтерской и налоговой отчетности;

4.2.21 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

4.2.22 подготовка различных справок, ответов на запросы, содержащих информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

4.2.23 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита, нарушения законодательств в области бухгалтерского и налогового учетов;

4.2.24 принятие мер по предупреждению недостатч, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;


4.2.25 обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатч, дебиторской задолженности и других потерь;

4.2.26 обеспечение своевременного заключения договоров о полной материальной ответственности с работниками университета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

4.2.27 участие в претензионной работе Университета, в части подготовки первичных документов, расчета пеней, неустойки и штрафных санкций за нарушение исполнения требований государственных контрактов и договоров в сроки предусмотренные локальными нормативными актами Университета;

4.2.27 обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление и передача регистров бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки;

4.2.28 разработка локальных нормативных актов по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## 5 Права

### 5.1 Бухгалтерия имеет право:

5.1.1 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии;

5.1.2 не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству Российской Федерации и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

5.1.3 требовать от всех структурных подразделений Университета соблюдения порядка оформления операций и представления в установленные сроки необходимых документов и сведений.

5.1.4 проводить в структурных подразделениях Университета проверку соблюдения ответственными должностными лицами установленного порядка приемки, оприходования, хранения денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;


5.1.5 вносить предложения руководству Университета о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Университета по результатам проведенных проверок;

5.1.6 использовать информационные и справочно-правовые системы для обеспечения своей деятельности;

5.1.7 знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся работы бухгалтерии.

5.1.8 вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии и не требующим согласования с руководством Университета.




	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

5.1.9 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также другими материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения своей деятельности.

5.1.10 подписывать документы от имени Университета в объеме предоставленных полномочий приказом о делегировании прав ректора или на основании выданной им доверенности;

5.1.11 запрашивать от сторонних организаций акты сверки расчетов по принятым Университетом расходным обязательствам, а также по договорам на выполнение оказания услуг сторонним организациям и физическим лицам;

5.1.12 представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии во взаимоотношениях со сторонними организациями.


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2020	

## **6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями**

6.1 Бухгалтерия как структурное подразделение Университета подчиняется проректору по направлению деятельности, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности бухгалтерии.

6.2 Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, бухгалтерия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также с налоговыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, кредитных организаций, федерального казначейства, иными государственными и муниципальными организациями, а также другими сторонними организациями по вопросам, связанным с осуществлением бухгалтерского учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.3 Бухгалтерия отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед проректором по направлению деятельности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## 7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на бухгалтерию настоящим Положением несет главный бухгалтер.

7.2. На главного бухгалтера возлагается персональная ответственность в случае:

7.2.1. Неправильного ведения бухгалтерского учета, следствием чего явились запущенность в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности.

7.2.2. Принятия к исполнению и оформлению документов по операциям, которые противоречат установленному порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

7.2.3. Несвоевременной и неправильной выверки операций по расчетному и другим счетам в банках, расчетам с дебиторами и кредиторами.

7.2.4. Нарушения порядка списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

7.2.5. Несвоевременного проведения в структурных подразделениях Университета проверок и документальных ревизий.

7.2.6. Составления недостоверной бухгалтерской отчетности по вине Бухгалтерии.

7.2.7. Других нарушений положений и инструкций по организации бухгалтерского учета.

7.3. Главный бухгалтер несет ответственность:

7.3.1. За нарушение правил и положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность.

7.3.2. За нарушение сроков представления квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и балансов соответствующим органам.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2020

7.2 Порядок привлечения к ответственности главного бухгалтера устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников бухгалтерии устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.