	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2020



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности  
ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ



В.Ю. Морозов

30 января 2020 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
24 января 2020 г. протокол №1

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2020

Дата введения  
30 января 2020г.

Санкт-Петербург  
2020

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник ПЭО	Малкова Т.Н.	09.01.2020
Согласовано	Проректор по экономике и развитию имущественного комплекса	Люлин А.Б.	13.01.2020
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	17.02.2020
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	15.01.2020
			Стр. 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** планово-экономическим отделом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 24 января 2020 г., протокол №1.

3 **УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 30 января 2020 г., №48.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Разработано:</b>		
Начальник ПЭО	 _____	Т.Н.Малкова
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по экономике и развитию имущественного комплекса	 _____	А.Б.Люлин
<b>Экспертиза проведена:</b>		
Главный юрист	 _____	С.П. Байдов
<b>Проверено:</b>		
Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	 _____	Е.В.Бердникова

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Назначение и область применения .....	5
2. Нормативные ссылки .....	6
3. Общие положения .....	8
4. Задачи и функции .....	10
5. Права .....	14
6. Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	15
7. Ответственность .....	16

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели и задачи, основные функции планово-экономического отдела (далее - ПЭО, отдел), а также основные направления взаимодействия ПЭО с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) и сторонними организациями.


1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:


- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2015г №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Нормативно-правовых актов Министерства сельского хозяйства РФ по направлению деятельности;
- Нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ по направлению деятельности;
- Нормативно-правовых актов Министерства труда РФ;
- Нормативно-правовых актов Министерства финансов РФ по направлению деятельности;
- Нормативно-правовых актов Минэкономразвития РФ по направлению деятельности;
- Устава ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Коллективного договора ФГБОУ ВО СПбГАУ;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2020	

- Положения о материальной ответственности работников ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положения о служебных командировках работников ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положения о порядке направления в поездки обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положения о представительских расходах ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг\*;
- Положения о студенческом общежитии\*;
- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Порядка об оказании материальной поддержки студентам\*;
- Положения о закупочной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность.

---

\* Для недатированных документов применяется последняя версия

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

### 3. Общие положения

3.1. ПЭО является структурным подразделением Университета.

3.2. ПЭО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3. Основной целью деятельности ПЭО является финансовое обеспечение деятельности Университета, соблюдение законности и своевременного расходования бюджетных и внебюджетных средств, контроль за эффективным и экономным расходованием средств, обеспечение качественного планирования бюджета для осуществления Университетом всей финансового-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Отдел возглавляет начальник.

3.5. Начальник планово-экономического отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по направлению деятельности.

3.6. Начальник ПЭО подчиняется непосредственно проректору по направлению деятельности.

3.7. ПЭО в своей работе руководствуется:

- Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента по вопросам экономики, планирования, бюджетирования, нормирования, образования;


- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

- нормативно-правовыми актами Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Минфина РФ, Минэкономразвития РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ;

- Уставом университета,
- решениями Ученого совета Университета,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Коллективным договором,
- приказами и распоряжениями ректора (проректора) Университета,
- настоящим положением;
- иными нормативными актами Университета.

3.8. ПЭО, являясь структурным подразделением ФГБОУ ВО СПбГАУ, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университетом, законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.9. Структура и штатное расписание отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по направлению деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед ПЭО.

3.10. Должностные инструкции работников ПЭО разрабатываются начальником ПЭО, согласовываются и утверждаются в установленном Университетом порядке.

3.11. Начальник ПЭО организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и на основании законодательства РФ в сфере экономики, планирования, бюджетирования, нормирования, образования.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

#### 4. Задачи и функции

4.1. Основными задачами деятельности ПЭО являются:

4.1.1. работа по осуществлению экономической деятельности Университета, направленная на повышение эффективности деятельности Университета на основе сбора и обработки первичных данных финансово-хозяйственной деятельности Университета, финансово-экономического анализа и планирования;

4.1.2. обеспечение контроля целевого использования бюджетных средств, своевременного предупреждения негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;

4.1.3. организационно-методическое руководство, координация и консолидация финансовой деятельности Университета в области бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

4.2. В соответствии с возложенными задачами ПЭО осуществляет следующие функции:

4.2.1. экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе деятельности;

4.2.2. экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета;

4.2.3 формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности Университета;

4.2.4. формирование ценовой политики Университета;

4.2.5 планирование себестоимости продукции и рентабельности оказываемых услуг;

4.2.6. организация процессов труда и управления Университета в соответствии с его целями и стратегией;

4.2.7. нормирование труда;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

4.2.8. организация оплаты и стимулирования труда;

4.2.9. составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений Университета и должностей;

4.2.10. проверка и сопровождение кадровых приказов по приему, увольнению и переводу работников на предмет соответствия наименований должностей, размеров должностных окладов по оплате труда;

4.2.11. разработка локальных нормативных актов, касающихся использования фонда оплаты труда, порядка установления стимулирующих выплат и прочих доплат и надбавок, а также осуществления контроля за правильностью их применения и выполнения;

4.2.12. расчет фонда оплаты труда Университета; составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы;

4.2.13. организация работы по формированию и своевременному предоставлению заявок структурными подразделениями Университета к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды;

4.2.14. расчет проекта по доходам, полученным от приносящей доход деятельности на плановый период по направлениям деятельности Университета;

4.2.15. формирование сводного перечня потребностей Университета в единый проект бюджета, согласно кодам бюджетной классификации;

4.2.16. расчет норматива затрат на оказание государственных услуг в разрезе форм и направлений обучения, кодов бюджетной классификации для Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ с целью финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.2.17. составление консолидируемого плана финансово-хозяйственной деятельности Университета с учетом деятельности Калининградского филиала, по кодам бюджетной классификации и видам расходов;

4.2.18. предоставление в контрактную службу Университета детализацию расходов по кодам бюджетной классификации (для формирования плана закупок на очередной финансовый год) для проведения процедур определения поставщиков в соответствии с действующими нормативными документами в сфере закупок работ(услуг);

4.2.19. составление смет и расчетов на реализацию ведомственных, целевых программ, мероприятий;

4.2.20. проверка правильности и обоснованности смет, расчетов, иной учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями Университета;

4.2.21. определение затрат, необходимых для расчета платных услуг; (составление калькуляций на предоставление платных услуг, предусмотренных Уставом Университета);


4.2.22. определение потребности и расчет стипендиального фонда;

4.2.23. определение потребности и расчет компенсационных выплат обучающимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;

4.2.24. разработка мероприятий по обеспечению режима экономии, более эффективного расходования денежных средств;

4.2.25. участие в составлении финансовой и статистической отчетности Университета, предоставления руководству Университета необходимых аналитических и статистических данных;

4.2.26. предоставление в Министерство сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Комитет по науке и высшей школе СПб, Федеральную службу государственной статистики ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов, унифицированных отчетных форм и других сведений о деятельности Университета, текущей информации;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2020

4.2.27. подготовка прочих отчетов по финансово-хозяйственной деятельности Университета;

4.2.28. участие в подготовке распоряжений, приказов и положений, касающихся направлений деятельности ПЭО.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2020	

## 5. Права

5.1. Планово-экономический отдел имеет право:

5.1.1. требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО для выполнения возложенных на ПЭО задач;

5.1.2. вести переписку по вопросам экономического планирования и статистической отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию ПЭО;

5.1.3. возвращать документы исполнителям при обнаружении в них недостоверных сведений, противоречащих законодательству, инструкциям и положениям по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, с последующим доведением сведений до руководства Университета для принятия соответствующих мер;


5.1.4. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.5. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по повышению качества планирования и организации деятельности структурных подразделений;

5.1.6. проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО;

5.1.9. знакомиться с приказами и распоряжениями руководства Университета, касающимися деятельности ПЭО;

5.1.10. визировать подписывать документы и исходящие материалы в пределах своей компетенции.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020


## **6. Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями**

6.1. ПЭО как структурное подразделение Университета подчиняется проректору по направлению деятельности, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности отдела.

6.2. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, ПЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и сторонними организациями по вопросам, связанным с осуществлением планово-хозяйственной деятельности Университета, в том числе по вопросам:

- сбора данных, необходимых для экономического планирования, прогнозирования и анализа;
- определения потребности в персонале подразделений;
- распределения фонда заработной платы;
- численности обучающихся;
- составления положений о подразделениях, должностных инструкций, штатных расписаний;
- составления плана финансово-хозяйственной деятельности подразделений и в целом Университета;
- по иным вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.

6.3. ПЭО отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед проректором по направлению деятельности и ректором Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о планово-экономическом отделе ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ПЭО настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. Порядок привлечения к ответственности начальника ПЭО устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников ПЭО устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.



