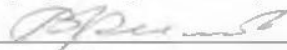
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Калининградском филиале ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО-3.7/04-2015

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
профессор В.А. Ефимов


28 мая 2015 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
05 мая 2015 г. протокол №



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Калининградском филиале ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-3.7/04-2015

Версия 1.0

Дата введения

05 мая 2015 г.

Санкт-Петербург

2015

	Должность	И.О. Фамилия	Дата
Разработали	Директор Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ	Г.В. Бакунович	16.04.15
	Инспектор по кадрам	Ю.С. Криушина	16.04.15
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Н.А. Цыганова	22.04.15
	Первый проректор	С.Н. Широков	23.04.15
Согласовали	Проректор по учебной работе	А.О. Туфанов	25.04.15
	Проректор по научной работе	В.А. Смелик	25.04.15
	Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе	И.В. Солонько	28.04.15
	Главный бухгалтер	Г.И. Мартынова	30.04.15
	Руководитель организации приема студентов и довузовской подготовки	Л.А. Губина	04.05.15

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Калининградским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 5 мая 2015г., протокол № 5.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 245 от 28 мая 2015 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0 с изменениями, внесенными приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 03 сентября 2018 г. №562.

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Общие положения.....	6
4 Управление деятельностью Филиала.....	12
5 Права Филиала.....	17
6 Приём на обучение и образовательная деятельность Филиала.....	23
7 Научная деятельность Филиала.....	31
8 Педагогические, научные и иные работники Филиала.....	32
9 Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала.....	33
10 Учёт, отчётность и контроль.....	35
11 Реорганизация и ликвидация Филиала.....	36
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	37

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о Калининградском филиале ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее - Положение) устанавливает статус, порядок управления деятельностью Калининградского филиала как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее - Университет, СПбГАУ), его цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета, а также используется во всех структурных подразделениях СПбГАУ.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение об Учёном совете Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение о кафедре ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение о личном деле студента ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее - Университет, СПбГАУ), расположенное вне места его нахождения, и осуществляющее постоянно его функции в образовательной, научной, хозяйственной, социальной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.2 Филиал Университета создаётся, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Место нахождения Филиала: 238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Советская, д. 10.

3.4 Филиал признан существующим согласно п. 1.1. Устава ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет», утвержденного 15 ноября 2002 г.; переименован на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 августа 2006 г. № 272 «О переименовании филиала ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» в Калининградской области» в Калининградский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»; переименован на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2011г. № 132«О переименовании ФГОУ ВПО и их филиалов» в Калининградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (Калининградский филиал ФГБОУ ВПО СПбГАУ); переименован приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 357 «О переименовании ФГБОУ ВПО и их филиалов» в Калининградский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ).

3.5 Официальное наименование Филиала:

полное - Калининградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»;

сокращенное - Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.6 Университет утверждает штатное расписание Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, распределяет и доводит до Филиала объемы субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, объемы субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, иные объемы финансового обеспечения.

3.7 Филиал подлежит постановке на налоговый учёт по месту осуществления деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

3.8 Филиал имеет отдельные приложения к лицензии на право осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам, с указанием наименования и места нахождения Филиала.

3.9 Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения.

3.10 Филиал самостоятелен в принятии решений, в пределах компетенции, определенной Уставом Университета и настоящим Положением.

3.11 Филиал имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые Университетом в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначей-

ства, и счета по учёту средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях; использует имущество, закреплённое за ним Университетом, в соответствии с целями деятельности Филиала; имеет отдельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, предусмотренных доверенностью.

3.12 Филиал наделяется по доверенности правом пользования третьей печати Университета (печать 3) с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.13 Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и иную отчетность согласно действующему законодательству. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет Университет. Филиал пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Материально-техническая база Филиала формируется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета и Филиала.

3.14 Филиал находится в общем подчинении ректора Университета. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета. Доверенность на получение или выдачу денежных средств и других имущественных ценностей, на ведение расчетных, текущих и лицевых счетов в банковских учреждениях подписывает ректор и главный бухгалтер Университета.

3.15 По согласованию с Университетом Филиал может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие учебный, научный и хозяйственный процессы.

3.16 Сведения о наличии Филиала, его местонахождение, реквизиты

документа о его создании в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

3.17 Основной целью Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

3.18 Основными задачами Филиала являются:

3.18.1 Осуществление функций Университета в соответствии с выданной директору Филиала доверенностью.

3.18.2 Представление интересов Университета и осуществление их защиты.

3.18.3 Совершение от имени Университета сделок и иных правовых действий в пределах доверенности, выданной директору Филиала в установленном порядке.

3.18.4 Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

3.18.5 Создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, представления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

3.18.6 Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний

в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.18.7 Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании с целью кадрового обеспечения научных исследований, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

3.18.8 Развитие науки и техники посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, развитие научных школ, использование полученных результатов в образовательном процессе и инновационной деятельности.

3.18.9 Представление нуждающимся обучающимся жилых помещений в общежитиях.

3.18.10 Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества (включая объекты культурного наследия народов Российской Федерации), закрепленных за Филиалом в установленном порядке.

3.18.11 Информационное обеспечение Филиала, обучающихся и работников Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, а также электронное обучение и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.18.12 Оказание услуг в сфере библиотечного дела обучающимся и работникам Филиала.

3.18.13 Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников Филиала.

3.18.14 Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

3.18.15 Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.18.16 Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважение к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала и Университета.

3.18.17 Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.18.18 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих и научно-педагогических работников.

3.18.19 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.18.20 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4 Управление деятельностью Филиала

4.1 Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Филиала.

4.2 В состав Ученого совета Филиала входит по должности директор Филиала, который является его председателем.

4.3 Срок полномочий Ученого совета Филиала составляет 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Филиала директор Филиала объявляет о выборах нового состава Ученого совета Филиала. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Филиала.

4.4 Порядок выборов и досрочных перевыборов Ученого совета Филиала определяются в Положении об Ученом совете Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ.

4.5 Решения Ученого совета Филиала принимаются открытым голосованием. Решение Ученого совета, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Филиала, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

Решения Ученого совета Филиала оформляются протоколом.

4.6 Ученый совет Филиала правомочен:

- рассматривать предложения, изменения и дополнения к положению о Филиале и выносить их на утверждение Ученого совета Университета;

- рассматривать основные вопросы экономического и социального развития Филиала;

- рассматривать основные направления, перспективные и текущие планы развития учебного процесса, научных исследований, социально-экономического развития Филиала;

- рекомендовать Ученому совету Университета кандидатуры для зачисления в аспирантуру, докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников, для работы над докторскими диссертациями, к представлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ;
- принимать решения по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процессов в пределах своей компетенции;
- представлять на утверждение в установленном порядке планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовке и переподготовке педагогических кадров;
- в случае делегирования Учёным советом Университета соответствующих полномочий принимать решения по конкурсному отбору на замещение должностей заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов;
- представлять на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры к присвоению ученых и почетных званий;
- выносить предложения для дальнейшего утверждения в установленном порядке, касающиеся формы и системы оплаты труда, объема средств, направляемых на доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера работникам Филиала;
- утверждать планы работы Ученого совета Филиала на учебный год.

4.7 В Филиале могут быть организованы иные Советы, согласованные с Университетом в установленном порядке.

4.8 Непосредственное управление деятельностью Филиалом осуществляет директор Филиала. Назначение и освобождение от должности директора Филиала осуществляет ректор Университета приказом по Университету из числа работников, имеющих высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менедж-

мента и экономики, учёную степень и учёное звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. С директором Филиала заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Должность директора Филиала замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. При достижении указанного возраста директора Филиала переводятся с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации. По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

4.10 Директор Филиала вправе:

4.10.1 Разрабатывать штатное расписание и утверждать его в Университете.

4.10.2 Руководить образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными актами на основании выданной доверенности.

4.10.3 Осуществлять прием на работу административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и технического персонала в соответствии с действующим законодательством.

4.10.4 Управлять и распоряжаться по доверенности имуществом Филиала.

4.10.5 Решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, Положению о Филиале и выданной доверенности.

4.10.6 Выступать от лица Университета по доверенности в договорные отношения с третьими лицами, заключать с ними договоры и иные

соглашения, касающиеся деятельности Филиала и Университета, в рамках выданных доверенностью полномочий.

4.10.7 Представлять по доверенности Филиал и Университет во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях.

4.10.8 Подписывать как председатель решения Ученого совета Филиала.

4.10.9 В пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале и доводить их до сведения всех работников и обучающихся в Филиале.

4.11 Функции директора Филиала:

4.11.1 Несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.2 Ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета о деятельности Филиала.

4.11.3 Выполняет иные функции, возложенные на него ректором Университета и оформленные в установленном порядке.

4.12 В Филиале могут быть введены должности заместителей директора Филиала. Обязанности заместителей директора Филиала (по учебной работе, по научно-исследовательской работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной части и т.д.) определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.13 Отношения между работниками и директором Филиала регламентируются Трудовым Кодексом РФ, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Должностная инструкция директора Филиала утверждается ректором Университета. Должностные инструкции остальных работников Филиала утверждаются директором Филиала.

4.14 По представлению Ученого совета Филиала решением Учёного совета Университета в Филиале могут быть созданы кафедры. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей Филиала, осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодёжи.

Кафедра Филиала в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и Положением о кафедре ФГБОУ ВО СПбГАУ.

4.15 В целях регламентации своей деятельности Филиал руководствуется положениями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ. Положения о структурных подразделениях Филиала разрабатываются Филиалом и рассматриваются Ученым советом ФГБОУ ВО СПбГАУ. Локальные нормативные акты, принимаемые Филиалом, не должны противоречить действующему законодательству и локальным нормативным актам Университета.

4.16 В Филиале ведется делопроизводство аналогичное делопроизводству Университета согласно номенклатуре дел, утвержденной директором Филиала.

5 Права Филиала

5.1 Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности следующих образовательных программ:

а) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата);

б) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ специалитета);

в) проведение прикладных научных исследований, выполнение экспериментальных научных разработок.

5.1 Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет субсидий федерального бюджета на выполнение государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, в том числе не предусмотренных установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе на подготовительных отделениях, курсах и в центрах довузовской подготовки;

- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ по договорам с

юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно - технические программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- подготовка водителей категории «А», «В» и «С», водителей самоходных машин по категориям «А», «В», «С», «D», «Е», «F» в рамках учебных программ и на курсах;

- разведение и реализация крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, сельскохозяйственной птицы, пчел, кроликов и пушных зверей, прочих животных и птицы, а также производство, переработка и реализация продукции животноводства;

- проведение селекционной и семеноводческой работы в сфере растениеводства и селекционно-племенной работы в сфере животноводства;

- предоставление интеллектуальных продуктов (полезных моделей, баз данных, изобретений, компьютерных программных продуктов, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Филиалу;

- реализация товаров, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

- производство и реализация сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки, произведенных Филиалом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация ветеринарных и биологических препаратов, лекарственных средств для животных, произведенных Филиалом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- проведение землеустройства, почвенно-агрохимических обследований, оказание услуг, связанных с подготовкой документов, необходимых в связи с осуществлением государственного кадастрового учета объектов недвижимости, оценок земель, экологических исследований, технических и ветеринарных заключений;
- проектирование, изготовление и испытание опытных образцов сельскохозяйственной техники, а также средств электрификации и автоматизации, осуществление их ремонта и эксплуатации;
- анализ продукции растениеводства и животноводства, определение качества сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров, проведение испытаний сельскохозяйственной продукции для целей добровольной сертификации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (издание учебно-методической литературы, сборников научных трудов, материалов конференций, многотиражной газеты, бланочной продукции, оказание копировально-множительных услуг);
- организация и проведение академических обменов, стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, обучение за пределами территории Российской Федерации;
- изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, электронных учебников, информационных и других материалов, изданных и созданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг в сфере библиотечного дела;
- оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг передачи данных, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для

Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическими (или) физическим лицам;

- разработка бизнес-проектов развития организаций в агропромышленном комплексе;

- разработка проектной и эксплуатационной документации многолетних насаждений (садов, ягодников и виноградников), культивационных сооружений для выращивания овощных, плодовых и декоративных культур, объектов садово-паркового строительства, реализация этих проектов;

- оказание складских, парковочных услуг и услуг по хранению;

- оказание ветеринарных услуг (амбулаторно и стационарно) включая создание новых эффективных методов диагностики, профилактики и лечения;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- оказание услуг по экспертизе проектов, разработок, программ, научной и учебно-методической литературы;

- организация и проведение выставок, ярмарок, выставок-продаж, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;

- изготовление и реализация инженерно-технического оборудования, мебели, инвентаря;
- оказание экскурсионных услуг;
- оказание коммунальных услуг и услуг по обслуживанию жилищно-го фонда;
- предоставление гражданам жилых помещений в общежитиях для временного проживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание транспортных услуг и услуг по эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов, перевозка населения и грузов собственным транспортом, организация и эксплуатация автостоянок;
- осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств и сельскохозяйственной техники;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание туристических услуг на базе оздоровительных комплексов Филиала;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- приобретение, изготовление, поставка и реализация продукции общественного питания;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг работникам Филиала, обучающимся в Филиале и иным лицам;
- использование атомной энергии, проведение научных исследований с применением открытых и закрытых радионуклидных источников;
- выполнение деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях (определение уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов).

5.3 Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в

саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

5.4 Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

5.5 Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

6 Приём на обучение и образовательная деятельность Филиала

6.1 Приём на обучение в Филиале осуществляется по образовательным программам, по которым Филиалу, на основании приложения к лицензии, предоставлено право осуществления образовательной деятельности.

6.2 Филиал знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.3 Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Филиале за счет средств бюджетных ассигнований определяются приказом Университета за подписью ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Сверх контрольных цифр приема граждан подготовка граждан в Филиале может осуществляться на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определенном приказом Университета за подписью ректора на основании решения Ученого совета Университета. При этом общее количество студентов, обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленного лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.4 Филиал может осуществлять прием студентов по целевому приему и целевое обучение на основании решения Ученого совета Университета.

6.5 Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

6.6 Приёмная комиссия Филиала входит в состав Приёмной комиссии Университета и возглавляется заместителем председателя Приёмной комиссии Университета по Филиалу (как правило, директором Филиала).

Приём документов, вступительные испытания и конкурсный отбор в Филиале Университета проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию и работу Приёмной комиссии.

Конкурсный отбор производится отдельно на места, выделенные для Филиала приказом Университета в соответствии с решением Учёного совета Университета.

Оперативное руководство работой Приёмной комиссии в Филиале осуществляют: заместитель председателя Приёмной комиссии и заместитель ответственного секретаря по Филиалу.

6.6.1. Заместитель председателя Приёмной комиссии по Филиалу:

- несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма (по всем направлениям подготовки);
- отвечает за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, нормативных документов и локальных нормативных актов Университета при приёме документов, проведении вступительных испытаний и формировании контингента студентов;
- следит за выполнением обязанностей техническим персоналом и членами Приёмной комиссии, работающими в Филиале;
- утверждает график приёма граждан ответственными лицами Приёмной комиссии в Филиале;
- осуществляет контроль за ходом приёма документов и формированием личных дел поступающих, а также за проведением вступительных испытаний, готовит документы к зачислению.

6.6.2. Заместитель ответственного секретаря по Филиалу организует делопроизводство и работу Приёмной комиссии в Филиале.

6.7. При приёме документов от граждан, поступающих в Университет для обучения в Филиале по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, приёмная комиссия в обязательном порядке знакомит их с условиями завершения образования.

6.8. Поступающие, подавшие документы в Филиал, проходят вступительные испытания там же по расписаниям, утверждаемым заместителем председателя Приёмной комиссии по Филиалу.

6.9. Приём документов, проведение вступительных испытаний, конкурсный отбор и зачисление на первый курс для обучения в Филиале Университета проводятся в соответствии с Правилами приёма в Университет и другими локальными нормативными актами Университета.

6.9.1. Вступительные испытания в Филиале Университета могут проводиться по отдельным расписаниям, утверждаемым заместителем председателя приёмной комиссии по Филиалу.

6.9.2. Зачисление производится в Университет по итогам отдельного конкурса на места, выделенные для Филиала приказом Университета в соответствии с решением Учёного совета Университета.

6.10. Для проведения зачисления копии документов всех поступающих, выдержавших вступительные испытания поступают в приёмную комиссию Университета (г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, Лит. А).

6.11. Отчётными документами при проверке работы Приёмной комиссии в Филиале являются: протоколы Приёмной комиссии, протоколы решений апелляционных комиссий, журнал регистрации документов поступающих, расписание вступительных испытаний, экзаменационные ведомости и личные дела поступающих.

6.12. Организация учебного процесса в Филиале регламентируется рабочим планом направления подготовки, основными образовательными программами, расписанием учебных занятий. Рабочие планы разрабатыва-

ются Филиалом и регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

6.13. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала;
- выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом;
- освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- зачет Филиалом в установленном Университетом порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Университета;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Филиале, в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением;
- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, с настоящим Положением, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;
- обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством научно-педагогических работников Филиала и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организа-

ции, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

6.14 Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Филиал в пределах имеющихся бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни Филиала, размеры стипендий, пособий и осуществляет другие социальные выплаты.

6.15 Отчисление, восстановление в число студентов, перевод студентов в Филиал, перевод студентов в другую образовательную организацию высшего образования, переподготовка кадров, получение второго высшего, дополнительного образования осуществляется в соответствии с Уста-

вом Университета, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, настоящим Положением и осуществляется Филиалом самостоятельно.

6.16 Учебный процесс в Филиале регламентируется учебными планами, графиками и образовательными программами, действующими в Университете и согласованными для Филиала.

6.17 Продолжительность академического часа и другие вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются соответствующими разделами Устава Университета.

7 Научная деятельность Филиала

7.1 Научные исследования, проводимые в Филиале, финансируются:

- за счет федерального бюджета;
- за счет внебюджетных источников;
- за счет грантов;
- за счет спонсоров.

7.2 Филиал проводит научные исследования и творческую работу по тематическим планам, рассмотренным Ученым советом Филиала, утвержденным Учёным советом Университета и входящим составной частью в тематический план научно-исследовательской работы (далее - НИР) Университета. Непосредственное руководство НИР Филиала осуществляет заместитель директора по научной работе.

7.3 Основными задачами НИР Филиала являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, реализация инновационных проектов на основе результатов фундаментальных и прикладных исследований, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся.

7.4 Научная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

8 Педагогические, научные и иные работники Филиала

8.1 В Филиале могут устанавливаться штатные должности:

- педагогических работников: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;
- научных работников: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник;
- руководящего персонала: заместитель директора, главный бухгалтер;
- административно-хозяйственного персонала: бухгалтер, экономист, заведующий общежитием, юрист, специалист по кадрам;
- учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала: заведующий кабинетом, заведующий лабораторией, учебный мастер, старший лаборант, лаборант, инспектор, системный администратор, программист, библиотекарь, менеджер, методист, специалист по УМР, старший инженер, техник;
- обслуживающего персонала: квалифицированный рабочий, водитель, технические работники.

8.2 Прием на работу осуществляется директором Филиала в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой доходов и расходов Филиала, в установленном в Университете порядке и выданной директору Филиала доверенностью.

8.3 Работники Филиала пользуются правами и несут ответственность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями.

9 Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала

9.1 Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2 Филиал использует закреплённое за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, несёт ответственность за его сохранность и эффективное использование в соответствии с целями создания Филиала.

Закреплённое за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчётность Университета.

9.3 Университет имеет право распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, имеющимися в Филиале, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности. Директор Филиала по доверенности, выданной ректором Университета, может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчёта и самофинансирования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованного в установленном порядке и утверждённого ректором Университета, и нести ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств по заключённым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счёт:

- средств федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5 Филиал вправе вести деятельность, предусмотренную Уставом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения указанных в нём целей.

Университет вправе приостановить деятельность Филиала, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

9.6 Хозяйственная деятельность Филиала направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов, комплектования библиотеки и учебных помещений оборудованием, инвентарём, материалами и пр.

9.7 Филиал производит отчисления Университету в размере, установленном решением Учёного совета Университета, от всех средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10 Учёт, отчётность и контроль

10.1 Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учёт в соответствии с законодательными и иными правовыми актами.

10.2 Филиал в установленный Университетом срок предоставляет ему бухгалтерскую, налоговую и иную запрашиваемую отчётность.

10.3 Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение предоставляемой отчётности.

10.4 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

11 Реорганизация и ликвидация Филиала

11.1 Филиал реорганизуется и ликвидируется учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения Филиала, если это не влечет за собой нарушения обязательств образовательного учреждения.

11.2 При реорганизации Филиала лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

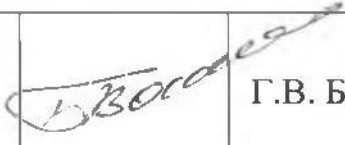








11.3 Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из решения Ученого совета Университета с обоснованием ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов, обучающихся в Филиале;
- согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения Филиала;
- согласие Министерства сельского хозяйства.

11.4 При ликвидации Филиала создается ликвидационная комиссия, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

11.5 При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Директор Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ		Г.В. Бакунович
Проверено:		
Директор Центра управления качеством образования		Н.А. Цыганова
Согласовано:		
Первый проректор		С.Н. Широков
Проректор по учебной работе		А.О. Туфанов
Проректор по научной работе		В.А. Смелик
Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе		И.В. Солонько
Главный бухгалтер		Г.И. Мартынова
Руководитель организации приема студентов и довузовской подготовки		Л.А. Губина
Экспертиза проведена:		
Главный юрист		С.П. Байдов