

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Механизации сельского хозяйства



УТВЕРЖДЕНО

Зам директора по учебной и
воспитательной работе

С.А. Носкова

«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологическая (проектно-технологическая) практика

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) образовательной программы
Технические системы в агробизнесе

Форма обучения

Очная

Заочная

Год приема
2024

Полесск
2024

Председатель учебно-методического совета


(подпись)

Носкова С.А.

Заведующий
выпускающей кафедры


(подпись)

Рожков А.С.

Разработчик, доцент


(подпись)

Рожков А.С.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой


(подпись)

Волкова С.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ	2
1 Цель практики	4
2 Задачи практики	4
- ЗАКРЕПЛЕНИЕ И РАСШИРЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ	4
- ОВЛАДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕХАНИЗИРОВАННЫХ РАБОТ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ И ЖИВОТНОВОДСТВЕ;	4
- ОВЛАДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРАКТОРОВ, КОМБАЙНОВ И МАШИН ДЛЯ МЕХАНИЗАЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА;	4
- ИЗУЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ОСНОВНЫХ ДЛЯ ДАННОЙ ЗОНЫ	4
КУЛЬТУР;	4
- УМЕНИЕ СОСТАВЛЯТЬ МАШИННО-ТРАКТОРНЫЕ АГРЕГАТЫ, ГОТОВИТЬ АГРЕГАТЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕХАНИЗИРОВАННЫХ РАБОТ;	4
- ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТИ В МАШИНАХ, ПРОВЕДЕНИЕ ЕЖЕСМЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МАШИННО-ТРАКТОРНЫХ АГРЕГАТОВ.	4
- ПОДГОТОВКА ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА».	4
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата / магистратуры	4
5 Структура и содержание практики	10
6 Организация и руководство практикой	12
6.1 Обязанности руководителя производственной практики	12
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	13
6.3 Инструкция по технике безопасности	13
7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики	16
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
8.1 Основная литература	18
8.2 Дополнительная литература	19
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	19
9 Материально-техническое обеспечение практики	20
Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.	20
Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.	20
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)	21

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

для подготовки бакалавра по направлению (направленности)
35.03.06 Агроинженерия (Технические системы в агробизнесе)

Курс, семестр: (3 курс, 6 семестр очное), (4 курс, 8 семестр заочное)

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения
- овладение практическими навыками по технологии и организации выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве;
- овладение практическими навыками производственной эксплуатации и технического обслуживания тракторов, комбайнов и машин для механизации животноводства;
- изучение технологии производства основных для данной зоны культур;
- умение составлять машинно-тракторные агрегаты, готовить агрегаты для выполнения механизированных работ;
- выявление и устранение неисправности в машинах, проведение ежесменного технического обслуживания машинно-тракторных агрегатов.
- подготовка письменного отчёта о результатах прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.2; ИОПК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

Место проведения: либо в самостоятельно выбранной бакалавром организации любой сферы АПК, либо в организации, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности.

Общая трудоемкость практики: 3 зач. ед. (108 час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: Целью производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Практика призвана помочь обучающимся преодолеть разрыв между теорией и практикой, осмыслить сущность выбранной профессии и свое место в ней.

2 Задачи практики

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения
- овладение практическими навыками по технологии и организации выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве;
- овладение практическими навыками производственной эксплуатации и технического обслуживания тракторов, комбайнов и машин для механизации животноводства;
- изучение технологии производства основных для данной зоны культур;
- умение составлять машинно-тракторные агрегаты, готовить агрегаты для выполнения механизированных работ;
- выявление и устранение неисправности в машинах, проведение ежесменного технического обслуживания машинно-тракторных агрегатов.
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения практики «технологическая (проектно-технологическая) практика».

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение Технологической (проектно-технологической) практики (производственной) направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата / магистратуры

Для успешного прохождения практики (производственная, технологическая (проектно-технологическая)) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Теоретическая механика, Технологические процессы производства сельскохозяйственной продукции, Материаловедение,

2 курс: Технология конструкционных материалов, Метрология, стандартизация и сертификация,

3 курс: Гидравлика, Теплотехника, Электротехника и электроника, Надежность технических систем, Тракторы и автомобили, Сельскохозяйственные машины, Машины и оборудование в животноводстве, Организация хранения сельскохозяйственной техники

Практика (производственная, технологическая (проектно-технологическая)) является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

4 курс: Автоматика, Охрана труда на предприятиях АПК, Основы научных исследований, Экономическое обоснование инженерно-технических решений, Проектирование технических систем, Испытания сельскохозяйственных машин и оборудования, Технология технического обслуживания и ремонта машин, Эксплуатация машинно-тракторного парка.

Практика (производственная, технологическая (проектно-технологическая)) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: производственная практика проходит либо в самостоятельно выбранной бакалавром организации любой сферы АПК, либо в организации, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности, июнь-июль.

Практика (производственная, технологическая (проектно-технологическая)) состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов.

Прохождение практики призвано помочь обучающимся преодолеть разрыв между теорией и практикой, осмыслить сущность выбранной профессии и свое место в ней.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	По результатам прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.4 публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	способы и методику доступного представления конкретной задачи проекта	публично представить результаты достигнутых результатов решений задач	методами представления достигнутых результатов задачи проекта
2.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	основные теоретические знания обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте	обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте	навыком применения теоретических и практических знаний обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	По результатам прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
3.	ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	ИОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.	возникающие проблемы и методику их устранения на производстве	использовать знания по безопасности труда для выявления и устранения нарушений безопасности	методикой устранения нарушений по безопасности производственных процессов и выявление опасных факторов
4.	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИОПК-4.2 Обосновывает применение современных технологий сельскохозяйственно го производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства	Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; - Технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин;	обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.	Методами поиска и анализа современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства.

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	По результатам прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
5.	ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований профессиональной деятельности.	ИОПК-5.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агроинженерии	Современные методы исследований.	применять современные методы исследований.	Методами поиска и анализа современных информационных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства.
6.	ПК-1	Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения и ремонта сельскохозяйственной техники	ИПК-1.1 Производит расчеты потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения.	расчеты потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения.	применять методы расчетов потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения.	навыками приемов и методов расчетов потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения.
			ИПК-1.2 Рассчитывает суммарную	расчеты суммарной трудоемкости работ по техническому	применять методы расчетов суммарной трудоемкости работ по	навыками приемов и методов применять методы расчетов

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	По результатам прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			трудоемкость работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования	обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.	техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.	суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
7.	ПК-2	Способен обеспечивать организацию работ по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	ИПК-2.1 Организовывает работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	способы повышения эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;	организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;	навыками организации работ по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
8.			ИПК-2.2 Организовывает работу по планированию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	методы планирования технического обслужи и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;	организовывать работу по планированию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;	организовывать работу по планированию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		6 очное	8 заочное	
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3	3	
в часах	108	108	108	
Контактная работа, час.				
Самостоятельная работа практиканта, час.	108	108	108	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.2; ИОПК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2
2	Основной этап	ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.2; ИОПК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2
3	Заключительный этап	ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.2; ИОПК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

Получение индивидуального задания – изучить:

- сбор и обобщение аналитического материала по заданию на практику;
- ознакомление с мероприятиями, направленными на повышение производительности и экономичности работы тракторных агрегатов, методикой составления нормативно-технологических карт, оценки

эффективности принимаемых технологических и конструктивных решений; обработка и анализ полученной информации.

- Участие в изобретательской и рационализаторской работе.
- Изучение инновационных процессов для обеспечения качественного обслуживания потребителей, используемых на предприятии.
- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Ознакомление с мероприятиями, направленными на повышение производительности и экономичности работы тракторных агрегатов, методикой составления нормативно-технологических карт.	ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.2; ИОПК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2
2	Оценка эффективности принимаемых технологических и конструктивных решений;	ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.2; ИОПК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2
3	Изучение инновационных процессов для обеспечения качественного обслуживания потребителей, используемых на предприятии.	ИУК-2.4; ИУК-8.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.2; ИОПК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчёты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачёт (дифференцированный зачёт) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учётом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся

проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила

трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.3.2 Частные требования охраны труда

Отсутствуют

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчётные документы по производственной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчёта и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчёту:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности её прохождения.

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению экономической работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список

использованных источников группировать в определённой последовательности.

В дневнике даётся характеристика работ, выполненных студентом в процессе прохождения практики, описываются работы, непосредственно выполненные студентом в процессе прохождения практики. Указывается отдел (или отделы), в которых обучающийся участвовал в выполнении тех или иных работ, наименование работ, их цель и назначение. Указывается перечень исходных данных, материалов, форм отчетности, наименование плановых и нормативных документов, которыми студент пользовался.

Текст отчёта оформляется в соответствии с требованиями стандарта по оформлению квалификационных работ. В отчёте следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Самостоятельная работа студентов по индивидуальным заданиям проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития навыков в использовании компьютерных технологий по поиску, сбору, хранению и обработке информации;
- развития исследовательских умений.

После ознакомления с содержанием выбранного задания студенту следует собрать необходимую справочную, научно-методическую, специальную, дополнительную литературу, необходимую для написания работы.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1) Ключков, А. В. Уборочные машины «ПАЛЕССЕ»: учебное пособие / А. В. Ключков. — Минск: РИПО, 2016. — 243 с. — ISBN 978-985-503-594-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131887>

2) Лабаров, Д. Б. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств : учебное пособие / Д. Б. Лабаров, С. Н. Думнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/284264>

3) Маслов, Г. Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК / Г. Г. Маслов, А. П. Карабаницкий. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47214-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342779>

8.2 Дополнительная литература

1) Максимов, И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие / И. И. Максимов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211898>

2) Зангиев, А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45944-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292040>

3) Цыплакова, И. В. Метрология, стандартизация и сертификация: методические указания / И. В. Цыплакова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2022. — 30 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258476>

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1) Университетская библиотека On-line [Электронный ресурс], М.: Издательство «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>

2) Электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронный каталог. – СПб.: ФГБОУ ВО СПбГАУ <http://bibl.spbgau.ru>

3) Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс], СПб.: Издательство Лань <http://e.lanbook.com/>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Аудитория 18 - читальный зал - помещение для индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	<p>Перечень основного оборудования</p> <p>1.стеллажи со справочной литературой</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1.персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</p> <p>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows 7, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Характеристика хозяйства (с.-х. предприятия, организации, учреждения).
2. Краткая историческая справка о хозяйстве.
3. Общая характеристика хозяйства, основные направления производственной деятельности;
4. Структура площадей, урожайность и почвенно-климатические условия;
5. поголовье животных, их продуктивность;
6. Состав МТП., уровень механизации работ в растениеводстве, животноводстве.
7. Новая сельскохозяйственная техника, краткое ее описание;
8. Вопросы охраны и безопасности труда;
9. Структура управления производством и ее эффективность;
10. Планы развития хозяйства;
11. Достижения и недостатки, имеющие место, по мнению практиканта в работе хозяйства.
12. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
13. Средства автоматизированного управления обслуживанием и ремонтом.
14. Структура технологического процесса.
16. Методы и средства технического контроля.
17. Мероприятия по охране окружающей среды.
18. Организация охраны труда на предприятии.
19. Изобретательская и рационализаторская работа, ведущаяся на предприятии.
20. Основные направления повышения эффективности развития предприятия.
21. Методы сбора и анализа научной информации.
22. Значение научно-технической информации в области агроинженерии.
23. Какие нормативные документы Вы использовали для работы над индивидуальным заданием по практике?
24. Каким образом Вы планируете применить результаты практики?

Примерные теоретические вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

- основные требования агротехники и технологии механизированных работ, возделываемых в хозяйстве с.-х. культур;
- организации работы механизированных звеньев, средства связи, диспетчерской службы;
- технологии выполнения механизированных работ в животноводстве;

- организации и технологии механизированных работ по возделыванию и уборки основных для хозяйства с.-х. культур;
- организации и технологии послеуборочной доработки и хранения с.-х. продукции;
- организации и технологии механизированных работ по ТО, ремонту и хранению тракторов, с.-х. машин, оборудования пунктов по послеуборочной доработки с.-х. продукции, машин и оборудования животноводческих ферм (комплексов);
- организации безопасности труда при выполнении механизированных производственных работ.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Критерии оценки:

Зачёт / зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и

Оценка	Критерии оценивания
(хорошо)	теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
(шифр и наименование)

Профиль Технические системы в агробизнесе
Кафедра механизации сельского хозяйства

ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»
(тип практики)

Студента _____
(ФИО студента)

3 курса обучения, учебная группа № ИО-31

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации, структурного подразделения, их фактический адрес)

Руководители практики:

От филиала университета: _____
(подпись) (ФИО, должность)

От профильной организации:

(подпись) (ФИО, должность)

М. П.

Отчёт подготовил: _____
(ФИО студента) _____
(подпись)

Полесск
2023