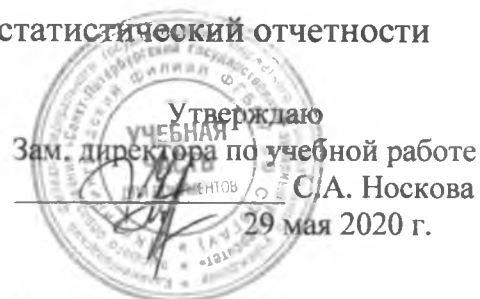


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИННОВАЦИИ В УЧЕТЕ И АНАЛИЗЕ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ
АПК»
(приложение к рабочей программе)

Направление подготовки бакалавра
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы
Прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление в АПК

Полесск
2020

Автор

доцент



(подпись)

Носкова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновации в учете и анализе отчетности предприятий АПК» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*	Виды занятий для формирования компетенций**	Оценочные средства для проверки формирования компетенций***
1	2	3	4	5	6
ОП К-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p style="text-align: center;">знать: инновационные процессы и методические основы инновации в современном менеджменте.</p> <p style="text-align: center;">уметь: оценивать эффективность различных вариантов построения инновационных процессов.</p> <p style="text-align: center;">владеть: полученными знаниями для решения типовых задач поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	7	занятия лекционного типа, самостоятельная работа обучающегося	выполнение определенных заданий, зачет, экзамен

ПК – 11	<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>знать: систему внутреннего документооборота. уметь: анализировать информацию. владеть: навыками анализа информации.</p>	7	занятия лекционного типа, самостоятельная работа обучающегося	выполнение определенных заданий, зачет, экзамен
------------	--	--	---	---	---

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		не зачтено	зачтено			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)		
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы							
знать	6	не знает виды поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	в основном ориентируется в видах поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знает виды поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	отлично знает виды поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	выполнение определенных заданий	Зачет

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8
уметь	6	не умеет пользоваться видами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	частично умеет пользоваться видами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	умеет пользоваться видами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	отлично умеет пользоваться видами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	выполнение определенных заданий	Зачет
владеть	6	не владеет видами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	частично владеет видами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владеет видами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	свободно владеет видами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	выполнение определенных заданий	Зачет
<p>ПК – 11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>							
знать	6	не знает виды документального оформления решений в управлении операционной	в основном ориентируется в видах документального оформления решений в	знает виды документального оформления решений в управлении операционной	отлично знает виды документального оформления решений в управлении операционной	выполнение определенных заданий	Зачет

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
уметь	6	не умеет пользоваться видами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	частично умеет пользоваться видами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	умеет пользоваться видами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	отлично умеет пользоваться видами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	выполнение определенных заданий	Зачет
владеть	6	не владеет видами документального оформления решений в управлении	частично владеет видами документального оформления решений в управлении	владеет видами документального оформления решений в управлении	свободно владеет видами документального оформления решений в	выполнение определенных заданий	Зачет

		операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
--	--	---	---	---	--	--	--

2.2 Шкала оценивания компетенций

Оценочное средство – **выполнение определенных заданий**

Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если верно выполнено задание на компьютере;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если неверно верно выполнено задание на компьютере.

Оценочное средство – **зачет.**

Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан четкий, полный ответ на поставленный вопрос;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если данный ответ не соответствует содержанию вопроса.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ

для проведения текущего контроля в форме выполнения определенных заданий по дисциплине «Инновации в учете и анализе отчетности предприятий АПК»

Раздел 3 «Эффективность интернет-рекламы»

Практическое занятие “Медиаобследование интернет-рекламы”

1. Загрузить электронную почту mail.ru

2. Заполнить таблицу

Таблица - Сравнительные характеристики видов интернет-рекламы

Виды услуг	Стоимость услуги по рекламе на главной странице	Стоимость услуги по рекламе на других страницах

3. Сделать вывод – какая услуга рекламы в почтовом сервере наиболее востребована и почему?

3.2 Вопросы к зачету для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Инновации в учете и анализе отчетности предприятий АПК»

1. Понятие электронного бизнеса
2. Субъекты и объекты электронного бизнеса
3. Виды электронного бизнеса
3. Электронный франчайзинг
4. Электронный маркетинг
5. Электронный менеджмент операционных ресурсов
6. Электронный менеджмент поставок
7. Единая система идентификации и аутентификации ЕСИА
8. Национальная платформа распределенной обработки данных НПРОД
9. Информационная система головного удостоверяющего центра - электронная подпись
10. Основные отличия цифровой экономики от традиционной
11. Технология обмена электронными данными EDI
12. Корпоративный офлайн-бизнес
13. Электронное движение капитала EFS
14. Электронная торговля e-trade
15. Электронные страховые услуги e-insurance

16. Криптографические технологии
17. Стандарты шифрования
18. Виртуальный банк
19. Электронный фондовый рынок (интернет-биржа)
20. Главные элементы сайта
21. Цели сайта
22. Интранет-системы и экстранет-системы
23. Статические и динамические сайты
24. Системы электронного управления документами ЭУД
25. Доска объявлений
26. Сервисы по управлению рекламой
27. Медийная реклама
28. Регистрация в поисковых системах и каталогах
29. Имиджевая реклама
30. Партнерские программы

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля - **выполнение определенных заданий**

Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если верно решена задача по.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если неверно решена задача.

Оценочное средство – зачет.

Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан четкий, полный ответ на поставленный вопрос;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если данный ответ не соответствует содержанию вопроса.