

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра организации и управления в аграрной сфере

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
С.А. Носкова
29 мая 2020 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МЕНЕДЖМЕНТ МАЛОГО БИЗНЕСА»

(приложение к рабочей программе)

Направление подготовки бакалавра
38.03.02 Менеджмент

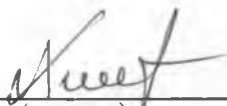
Тип образовательной программы
Прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Полесск
2020

Автор

Старший преподаватель


(подпись)

Хижнякова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент малого бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для проверки формирования компетенции
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><i>знать:</i> роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p><i>уметь:</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с</p>	3 (для заочной формы обучения 6, для очно-заочной формы обучения 4)	занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся	устный опрос, реферат, зачет в устной форме

		использованием современных средств коммуникации; <i>владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.			
--	--	--	--	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели							

знать	3 (6, 4)	<p>незнание роли, функций и задач менеджера в современной организации; основных бизнес-процессов в организации; типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования; видов управленческих решений и методов их принятия; основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций</p>	<p>роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p>	<p>роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p>	<p>роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p>	устный опрос, реферат	зачет в устной форме
-------	----------	---	--	--	--	-----------------------	----------------------

уметь	3 (6, 4)	<p>неумение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p>	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p>	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p>	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p>	устный опрос, реферат	зачет в устной форме
-------	----------	--	---	---	---	-----------------------	----------------------

владеть	3 (6, 4)	отсутствие навыков владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); деловых коммуникаций; методами планирования карьеры	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры	устный опрос, реферат	зачет в устной форме
---------	----------	--	---	---	---	-----------------------	----------------------

2.2 Шкала оценивания компетенций

Оценочное средство *устный опрос*.

Шкала оценивания:

оценка «отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если он выстраивает ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы;

оценка «хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если его ответ строится на уровне самостоятельного мышления, он твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

оценка «удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если им усвоена только основная часть программного материала, при ответе он допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы;

оценка «неудовлетворительно» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении.

Оценочное средство *реферат*.

Шкала оценивания:

оценка «отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

оценка «удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема

освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;
оценка «неудовлетворительно» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценочное средство *зачет в устной форме.*

Шкала оценивания:

оценка «зачтено отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценка «зачтено хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка «зачтено удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «не зачтено» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для устного опроса

Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Контрольные вопросы:

- 1.1. Сущность и значение малого предпринимательства в современных условиях
- 1.2. Виды предпринимательской деятельности
- 1.3. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательства
- 1.4. Малое предпринимательство в России

Вопросы для самоконтроля:

1. Сочетания, каких размеров предприятий характерны для современной экономики?
2. Чем объясняется рост числа малых и средних предприятий за последние годы?
3. Какие виды и формы предпринимательства вы знаете?
4. В чем состоит сущность производственного предпринимательства?
5. Каково основное содержание коммерческого предпринимательства и что служит полем его деятельности?
6. Что является сферой деятельности финансового предпринимательства, в чем его особенность и каково поле деятельности?
7. Почему выделяют такой вид предпринимательства, как консультационная деятельность? Каковы перспективы ее дальнейшего развития?
8. Какие три основных этапа включают любые консультационные проекты?
9. Какие три метода консультирования вы знаете? Применяется ли в чистом виде каждый из них отдельно?
10. Что представляют собой презентации, проводимые работниками консалтинговых фирм?
11. В каких случаях возникает необходимость проведения занятий с персоналом клиента при выполнении консультационных услуг?
12. Каково современное состояние и каковы перспективы консультационных услуг в предпринимательской деятельности в России?
13. Каковы важнейшие экономические, социальные и правовые условия, необходимые для успешной деятельности в сфере малого бизнеса?
14. Чем объясняется недостаточное развитие малого бизнеса в России? Каковы важнейшие резервы его роста в стране?

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

Контрольные вопросы:

- 2.1. Этапы создания малого предприятия.
- 2.2. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия.
- 2.3. Постановка малого предприятия на учёт в налоговом органе.
- 2.4. Открытие малым предприятием счетов в банке.
- 2.5. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «малый бизнес».

2. Перечислите и охарактеризуйте этапы создания малого предприятия.
3. Опишите процесс государственной регистрации создаваемой организации как малого предприятия.
4. Как происходит процесс постановки малого предприятия на учёт в налоговом органе?
5. Какие документы необходимы для открытия малым предприятием счетов в банке?

Раздел 3. СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ МАЛОГО БИЗНЕСА

Контрольные вопросы:

- 3.1. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
- 3.2. Регистрация предприятий малого бизнеса и лицензирование их деятельности
- 3.3. Франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса
- 3.4. Лизинг и его разновидности

Раздел 4. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Контрольные вопросы:

- 4.1. Роль менеджмента в малом бизнесе
- 4.2. Современные подходы к управлению
- 4.3. Основы менеджмента организаций малого бизнеса
- 4.4. Организация управления малым предприятием

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие факторы влияют на способы и стиль управления малым предприятием?
2. Дайте краткую характеристику современных подходов к управлению организацией (предприятием).
3. Проведите сравнение жесткого и «мягкого», гибкого управления, покажите направления их интеграции.
4. Охарактеризуйте основные типы управления.
5. Раскройте логику управления малым предприятием.
6. Каковы основные задачи менеджмента организации?
7. Какие функции и типы структур управления вы знаете?

Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Контрольные вопросы:

- 5.1. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия
- 5.2. Малое предприятие как тип предпринимательской организации
- 5.3. Стиль и методы руководства малым предприятием

Вопросы для самоконтроля:

1. На какие группы подразделяются факторы, определяющие особенности менеджмента малого бизнеса?
2. Какие подходы существуют к определению качественных факторов и в чем их различие?
3. В условиях рыночной экономики предприимчивость является важнейшей характеристикой деятельности предприятия. В чем принципиальное различие роли предприимчивости для крупной компании и малого предприятия?
4. Что характерно для малого предприятия как особого типа предпринимательской организации?
5. Каковы особенности стиля и методов управления малым предприятием?

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Контрольные вопросы:

- 6.1. Управление производством
- 6.2. Управление инновациями
- 6.3. Управление финансовой деятельностью

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность и функции управления производством.
2. Дайте характеристику системы планирования.
3. Что такое инновации, какова их роль в малом бизнесе?
4. Назовите источники инновационных идей.
5. Назовите источники финансирования малого предприятия.
6. Что такое финансовая устойчивость предприятия?
7. Раскройте основные задачи управления финансовой деятельностью

Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Контрольные вопросы:

- 7.1. Особенности управления персоналом малого предприятия
- 7.2. Функции управления персоналом малого предприятия
- 7.3. Взаимоотношения руководителя малого предприятия с персоналом

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключаются особенности управления персоналом малого предприятия?
2. Какие источники набора персонала наиболее эффективны?
3. Как на практике реализуется взаимосвязь отбора и оценки персонала?
4. Какие действия руководителя малого предприятия необходимы при введении нового работника в должность?
5. Назовите виды обучения и развития персонала.
6. В чем состоит сущность оценки результатов работы персонала?
7. Какие аспекты необходимо учесть при взаимодействии руководителя с персоналом предприятия?
8. Может ли коллектив предприятия быть бесконфликтным?

Раздел 8. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Контрольные вопросы:

- 8.1. Понятие и сущность стратегического управления предприятием
- 8.2. Виды стратегий развития малых предприятий
- 8.3. Выбор стратегии развития малого предприятия

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем вызвана необходимость стратегического управления развитием малого предприятия?
2. Раскройте сущность стратегического управления.
3. В чем состоят основные задачи стратегического управления малым предприятием?
4. Назовите основные этапы стратегического управления.
5. В чем заключаются особенности процесса стратегического планирования на малом предприятии?
6. Какова структура потенциала предпринимательской единицы?
7. Раскройте роль программ и проектов развития в реализации стратегии.
8. Назовите основные характеристики и типы проектов.
9. Почему успешность реализации стратегии зависит от проведения стратегических изменений

Раздел 9. ИНФРАСТРУКТУРА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Контрольные вопросы:

- 9.1. Макроокружение и деловая среда организации
- 9.2. Элементы инфраструктуры бизнеса
- 9.3. Функции и задачи инфраструктуры малых предприятий

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные элементы инфраструктуры бизнеса.
2. В чем заключаются основные задачи инфраструктуры малых предприятий?
3. В чем отличие инфраструктуры от внешней среды бизнеса?
4. Какие существуют методы анализа инфраструктуры малых предприятий?

Раздел 10. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Контрольные вопросы:

- 10.1. Сущность инновационного предпринимательства
- 10.2. Классификация инноваций и организационно-правовые формы инновационного предпринимательства
- 10.3. Венчурный капитал в инновационном предпринимательстве
- 10.4. Оценка эффективности инновационных проектов
- 10.5. Оценка социальных последствий инновационных проектов
- 10.6. Инновационная политика

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие характерные признаки отличают инновационный процесс от производственного процесса?
2. По каким критериям можно классифицировать инновации?
3. Назовите организационные структуры для реализации инноваций.
4. Обоснуйте необходимость определения экономической эффективности инновационного проекта.
5. С какой целью проводится учет социальных последствий инновационных проектов? Каким образом его можно осуществить?

Раздел 11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИИ

Контрольные вопросы:

- 11.1. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России
- 11.2. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах
- 11.3. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России

Вопросы для самоконтроля:

1. По каким направлениям осуществляется государственная поддержка малого предпринимательства в России?
2. В каких формах реализуется государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах?
3. Какие проблемы сдерживают развитие малого бизнеса?
4. Каково место государственного контроля в системе управления малым бизнесом и какие нарушения в сфере контроля отмечаются в настоящее время?
5. В чем причины высокой доли теневого оборота в малом и среднем бизнесе?
6. Как влияет недостаточность ресурсной базы на развитие малого бизнеса и каковы пути решения этой проблемы?
7. Каковы перспективы и направления развития малого бизнеса в России?

Темы для реферата

1. Сущность и значение малого предпринимательства в современных условиях
2. Виды предпринимательской деятельности
3. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательства
4. Малое предпринимательство в России
5. Порядок создания нового предприятия
6. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план
7. Риск в деятельности предпринимателя
8. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
9. Регистрация предприятий малого бизнеса и лицензирование их деятельности
10. Франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса
11. Лизинг и его разновидности
12. Роль менеджмента в малом бизнесе
13. Современные подходы к управлению
14. Основы менеджмента организаций малого бизнеса
15. Организация управления малым предприятием
16. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия
17. Малое предприятие как тип предпринимательской организации
18. Стилль и методы руководства малым предприятием
19. Управление производством
20. Управление инновациями
21. Управление финансовой деятельностью
22. Особенности управления персоналом малого предприятия
23. Функции управления персоналом малого предприятия
24. Взаимоотношения руководителя малого предприятия с персоналом
25. Макроокружение и деловая среда организации
26. Элементы инфраструктуры бизнеса
27. Функции и задачи инфраструктуры малых предприятий
28. Сущность инновационного предпринимательства
29. Классификация инноваций и организационно- правовые формы инновационного предпринимательства
30. Венчурный капитал в инновационном предпринимательстве
31. Оценка эффективности инновационных проектов
32. Оценка социальных последствий инновационных проектов
33. Инновационная политика
34. Понятие и сущность стратегического управления предприятием
35. Виды стратегий развития малых предприятий
36. Выбор стратегии развития малого предприятия
37. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России.

38. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах
39. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России

Вопросы зачёта в устной форме

1. Сущность и значение малого предпринимательства в современных условиях
2. Виды предпринимательской деятельности
3. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательства
4. Малое предпринимательство в России
5. Порядок создания нового предприятия
6. Технико-экономическое обоснование и бизнес-план
7. Риск в деятельности предпринимателя
8. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
9. Регистрация предприятий малого бизнеса и лицензирование их деятельности
10. Франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса
11. Лизинг и его разновидности
12. Роль менеджмента в малом бизнесе
13. Современные подходы к управлению
14. Основы менеджмента организаций малого бизнеса
15. Организация управления малым предприятием
16. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия
17. Малое предприятие как тип предпринимательской организации
18. Стил и методы руководства малым предприятием
19. Управление производством
20. Управление инновациями
21. Управление финансовой деятельностью
22. Особенности управления персоналом малого предприятия
23. Функции управления персоналом малого предприятия
24. Взаимоотношения руководителя малого предприятия с персоналом
25. Понятие и сущность стратегического управления предприятием
26. Виды стратегий развития малых предприятий
27. Выбор стратегии развития малого предприятия
28. Макроокружение и деловая среда организации
29. Элементы инфраструктуры бизнеса. Функции и задачи инфраструктуры малых предприятий
30. Сущность инновационного предпринимательства
31. Классификация инноваций и организационно- правовые формы инновационного предпринимательства

32. Венчурный капитал в инновационном предпринимательстве
33. Оценка эффективности инновационных проектов
34. Оценка социальных последствий инновационных проектов
35. Инновационная политика
36. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах
37. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос,
- реферат.

Промежуточная аттестация проводится в 3 семестре (для заочной формы обучения - в 6 семестре, для очно-заочной формы обучения - в 4 семестре) в форме зачета.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- зачет в устной форме

Уровень сформированности компетенций определяется оценками «зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно», «не зачтено»

Шкала оценивания:

оценка «зачтено отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий

дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценка «зачтено хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка «зачтено удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «не зачтено» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.