

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистический отчетности



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
С.А. Носкова  
26 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»  
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
38.03.01 Экономика

---

Тип образовательной программы  
Прикладной бакалавриат

---

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика и управление в АПК

---


Формы обучения  
Очная, заочная

---

Полесск  
2020

Автор


\_\_\_\_\_  
доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Носкова С.А.

Рассмотрена на заседании кафедры анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности от 27 мая 2020 г., протокол № 11.


Председатель учебно-методического совета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Волкова С.В.

## СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Генеральный директор  
ООО «Бекон плюс»



В. Н. Болсун

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, тип, способ, форма производственной практики	5
2 Цели производственной практики	5
3 Задачи производственной практики	5
4 Место производственной практики в структуре образовательной программы	6
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	12
7 Содержание производственной практики	12
8 Формы отчетности по производственной практике	13
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	13
10 Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	14
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	15
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

## ***1 Вид, тип, способ, форма производственной практики***

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – практику обучающиеся проходят, выезжая на предприятия, как правило, имеющие отраслевую принадлежность к АПК. Допускается прохождение практики стационарно в образовательной организации при наличии соответствующих согласований.

Форма проведения практики – непрерывная.

## ***2 Цели производственной практики***

Целями производственной практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических, научных и практических знаний, применение их при решении конкретных практических задач;
- развитие и реализация навыков самостоятельной работы, владения методикой исследования и формулирования предложений и инструментов решения, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- сбор и обработка научных и практических материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- разработка плана и написание выпускной квалификационной работы (ВКР) под руководством руководителя и в соответствии с утвержденным заданием на написание ВКР.

## ***3 Задачи производственной практики***

Для реализации целей преддипломной практики должны быть реализованы следующие задачи (с учетом темы ВКР):

- сбор, анализ и систематизация показателей, характеризующих производственно-финансовую деятельность предприятия;
- расширение теоретических и научно-практических знаний, полученных за время обучения;
- изучение организации и экономики отдельных отраслей и видов предпринимательской деятельности;
- освоение научно-практических навыков применения аналитических методов работы с информацией;
- ознакомление с содержанием методов и применение способов комплексного экономического анализа;
- освоение и применение методологических основ построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;
- сбор материалов и проведение научного исследования по заявке предприятия согласно заданию, выданному руководителем ВКР;

- написание и оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями ВКР с целью успешной предварительной защиты на выпускающей кафедре.

#### ***4 Место производственной практики в структуре образовательной программы***

4.1 Для прохождения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

##### *1) безопасность жизнедеятельности:*

знания: теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки;

умения: использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;

навыки: приемами оказания первой медицинской помощи, способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера, а также навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.

##### *2) лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:*

знания: особенности ведения бухгалтерского учета с помощью программных продуктов; основные принципы работы программы 1С: Предприятие 8; порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни;

умения: формировать бухгалтерские операции в программе 1С: Предприятие 8 с помощью типовых документов и операций, введенных вручную; формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);

навыки: практического отражения хозяйственных операций в программе 1С: Предприятие 8; документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

##### *3) комплексный анализ хозяйственной деятельности:*

знания: методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы типовых методик и нормативно-правовых основ для экономических расчетов; методику сбора необходимых данных;

умения: использовать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; провести экономические расчеты для анализа экономической деятельности на основе типовых методик; анализировать собранную информацию;

навыки: расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе исходных данных; методами экономического анализа для характеристики деятельности хозяйствующего субъекта; современными методами экономического анализа, позволяющими обобщить и систематизировать полученные данные;

*4) бухгалтерский управленческий учет:*

знания: роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; предмет, метод и объекты изучения управленческого учета; основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; методику сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; виды и характеристики управленческой информации; состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия; методы бюджетирования в коммерческой организации; принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации;

умения: оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики; использовать полученные знания при принятии управленческих решений; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты;

навыки: способами подготовки и представления пользователям информации, удовлетворяющих их запросам; методами подготовки, представления и интерпретации информации управленческого учета для обеспечения процесса принятия решений; обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;

*5) профессиональные компьютерные программы:*

знания: типы информационных систем, основные тенденции в области информационных технологий; основные тенденции в области информационных технологий, проблемы управления операционной деятельностью в сфере информационных технологий и управление информационными технологиями;

умения: применять информационные технологии для решения управленческих задач, анализировать последствия внедрения информационных технологий; проводить анализ и обоснованный выбор комплекса программных средств для решения задач автоматизированной обработки учетных данных;

навыки: средствами настройки и конфигурирования базовых возможностей программных систем аналитической обработки данных; программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий, специализированными компьютерными программами;

*б) финансовые рынки / финансовый менеджмент:*

знания: типовые методики при расчете экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу экономических показателей;

лей; показатели и критерии социально-экономической эффективности деятельности организации; виды рисков в хозяйственной деятельности организации и систему риск-менеджмента;

умения: анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; анализировать варианты управленческих решений и определять их эффективность; брать за на себя ответственность за реализацию управленческого решения и возможные его социально-экономические последствия;

навыки: способностью применять методы и методики для анализа и оценки экономических и социально-экономических показателей; навыками использования аналитических приемов и методов в управлении организацией; организационно-руководящей работы группы работников, всего коллектива; способностью к критическому анализу планируемых управленческих решений и реальной оценке их последствий; умением организовать процесс разработки, обоснования и реализации управленческих решений.

*7) организация инновационной деятельности предприятия (организации) / организация производства и планирование на предприятиях АПК:*

знания: сущность и классификацию инноваций, теоретические основы организации инновационной деятельности; законодательство в области регулирования, защиты и стимулирования инновационной деятельности; стратегию развития инновационной деятельности в России /основы планирования инновационной деятельности на предприятиях; сущность планирования производственно - финансовой деятельности предприятия; теоретические основы организации планирования деятельности; нормативную базу в области регулирования деятельности, связанной с планированием; виды и типы планирования;

умения: применять на практике методы планирования и реализации инновационных проектов на предприятии; проводить маркетинговые исследования инновационного рынка, изучать опыт передовых предприятий и конкурентов в области внедрения инноваций; разрабатывать инновационные программы и проекты; оценивать эффективность инновационных проектов / применять на практике методы планирования и реализации проектов на предприятии; проводить маркетинговые исследования на рынке АПК, изучать опыт передовых предприятий и конкурентов в области внедрения инноваций; разрабатывать программы, бизнес - планы и проекты; оценивать эффективность реализации проектов;

навыки: сбора исходной информации для получения объективной оценки инновационных проектов / сбор исходной информации для объективной разработки различных видов планов и оценки результатов их реализации;

*8) технологическая практика:*

знания: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих отрасль; закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия; основные понятия, связанные с экономическими аспектами трудовой



деятельности; особенности организации и функционирования предприятия, его хозяйственные связи, продвижение производимой продукции; методику расчета экономических показателей;

умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы в сельском хозяйстве; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

навыки: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятия.

4.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой:

1) государственная итоговая аттестация.

### ***5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

#### ***1) общекультурные компетенции:***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

## **2) *общепрофессиональные компетенции:***

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

## **3) *профессиональные компетенции:***

### *расчетно-экономическая деятельность:*

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

### *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники инфор-

мации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

*учетная деятельность:*

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен: знать: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов; содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; закономерности функционирования и организационного построения современного предприятия, инструменты и механизмы принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта хозяйственно-экономических отношений;

уметь: обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней оценки состояния организации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; делать обоснованные выводы и предложения, обеспечивающие повышение эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия управленческих и организационных решений; методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками работы с информационными источниками, в том числе с применением информационных технологий и средств, с общепользовательскими и профессиональными программными продуктами, принципами организации профессиональных групп и привлекаемых специалистов с целью повышения эффективности деятельности субъекта хозяйственно-экономических отношений.

### ***6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах***

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц / 4 недели / 216 часов.

### ***7 Содержание производственной практики***

Содержание преддипломной практики определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданиями руководителя.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности – 2 ч		Отметка в дневнике, подпись руководителя практики
2	Основной (эксперимен-	Прохождение практики на предприятии (с целью восполнения и уточнения		Отметка в дневнике, подпись

	тальный / исследовательский) этап, включая консультации научного сотрудника, руководителя	необходимых данных для написания ВКР), сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации – 98 ч	руководителя практики
3	Заключительный этап. Подготовка ВКР, включая консультации руководителя	Написание ВКР, оформление результатов аналитических исследований по ее разделам – 100 ч	Отметка в дневнике, подпись руководителя практики
4	Предварительная защита ВКР, включая защиту отчета	Предварительная защита ВКР, включая защиту отчета – 16 ч	Зачет

### ***8 Формы отчетности по производственной практике***

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет, который оформляется в соответствии с Правилами оформления и общими требованиями к текстовым документам, утвержденных приказом ректора СПбГАУ от 01 июля 2014 года, СМК-СТО-2.5/09-2014 Версия 1.0. (URL:[http://spbgau.ru/files/nid/2684/pravila\\_oformleniya\\_i\\_obshchie\\_trebovaniya\\_k\\_tekstovym\\_dokumentam.pdf](http://spbgau.ru/files/nid/2684/pravila_oformleniya_i_obshchie_trebovaniya_k_tekstovym_dokumentam.pdf)).

Отчет должен состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении формулируется цель и задачи производственной практики. Объем введения 1-2 страницы.

В основной части должны быть отражены все вопросы программы производственной практики и личное участие обучающегося в выполнении работ. Цифровой материал представляется в динамике за 3-5 лет.

Заключение должно содержать выводы по результатам выполненной работы.

Проведение презентации и защиты отчета позволяет сформировать у обучающихся навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

### ***9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен в приложении к рабочей программе.

## ***10 Перечень литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения производственной практики***

Основная литература:

1 Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> .

2 Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие / О.В. Шатаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 129 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5153-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507>

3 Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958> .

Дополнительная литература:

1 Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ: учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>.

2 Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1 Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

2 Министерство финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

3 Центральный банк Российской Федерации (Банк России). [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).

4 Федеральная налоговая служба. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

5 Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://budget.gov.ru/>.

6 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

7 Ежедневное аграрное обозрение. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.

8 Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mcsx.ru/>.

### ***11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие»

### ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики***

Для проведения производственной практики КФ СПбГАУ предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение:

- учебная и научная литература, имеющаяся в библиотеке КФ СПбГАУ;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;

Основой материально-технического обеспечения производственной практики являются предприятия агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса (АПК) Калининграда, Калининградской области и других регионов Российской Федерации и иностранных государств, как правило, имеющие наилучшие производственно-экономические показатели деятельности, современные технологии производства и переработки производимой продукции, регулярно обновляющие систему машин и оборудования, внедряющие наукоемкие инновационные технологические решения.

Базой практик также являются предприятия перерабатывающей отрасли, смежных с сельским хозяйством отраслей, распределительные логистические центры, оперирующие с сельскохозяйственной продукцией и ее производными продуктами. Предприятия сферы услуг, банки и иные организации финансового сектора представляют свою материально-техническую базу при освещении и изучении механизмов финансовых взаимоотношений с предприятиями АПК.

При этом организации, принимающие обучающихся на производственную практику, предоставляют им все имеющиеся материальные ресурсы, машины,

оборудования, помещения для работы и сами рабочие места, с целью обеспечения качественного и содержательного прохождения практического обучения, а также подготовки отчета по практике, контроля освоения обучающимся компетенций, полноценного руководства практикой представителем организации.

### ***13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

#### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

##### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);



- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём

и передачу информации;

- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.