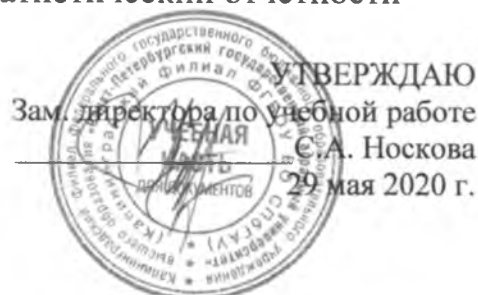


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы
Прикладной бакалавриат


Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление в АПК

Формы обучения
Очная, заочная

Полесск
2020

Автор

доцент




(подпись)

Носкова С.А.

Рассмотрена на заседании кафедры анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности от 27 мая 2020 г., протокол № 11.

Председатель учебно-методического совета




(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)

Волкова С.В.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Генеральный директор
ООО «Бекон плюс»



В. Н. Болсун

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, тип, способ, форма производственной практики	5
2 Цели производственной практики	5
3 Задачи производственной практики	5
4 Место производственной практики в структуре образовательной программы	6
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	10
7 Содержание производственной практики	10
8 Формы отчетности по производственной практике	11
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	12
10 Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	12
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	13
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1 Вид, тип, способ, форма производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика (технологическая).

Способ проведения практики – практику обучающиеся могут проходить либо стационарно в образовательной организации, либо, выезжая на предприятия, как правило, имеющие отраслевую принадлежность к АПК.

Форма проведения практики – непрерывная.

2 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в профессиональной деятельности;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

3 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с учредительными документами предприятия, его организационной и управленческой структурой;
- закрепить умения работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, при оценке уровня организации производства, труда и управления;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности использования средств производства по видам и назначению и определения основных направлений повышения эффективности их использования;
- ознакомиться с организацией технологических процессов, составом машин и оборудования, обеспечивающих выполнение технологических операций в хозяйствующих субъектах;
- ознакомиться и освоить на практике методические подходы к планированию, применяемые на предприятии, с организацией работы планово-экономических подразделений и специалистов, отвечающих за планирование на предприятии;
- ознакомиться с организацией учета затрат, доходов и расходов, составления отчетности о деятельности организации;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике.

4 Место производственной практики в структуре образовательной программы

4.1 Для прохождения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) безопасность жизнедеятельности:

знания: теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки;

умения: использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;

навыки: приемами оказания первой медицинской помощи, способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера, а также навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.

2) технологические основы производства и переработки продукции растениеводства, животноводства / основы производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции:

знания: народно-хозяйственное значение отраслей сельского хозяйства, технологии производства продукции сельского хозяйства, мероприятия по их совершенствованию, способы и методику расчета экономических показателей;

умения: анализировать во взаимосвязи процессы и давать экономическую оценку элементам систем сельского хозяйства, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

навыки: разработки и внедрения новых технологий производства продукции сельского хозяйства, владеть методикой сбора, анализа и расчета процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

3) бухгалтерская финансовая отчетность:

знания: системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в нашей стране; содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности различных предприятий с учетом формы собственности, отраслевой принадлежности;

умения: читать содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и пояснений; формулировать выводы на основе данных отдельных статей бухгалтерской финансовой отчетности; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;

навыки: обоснования бухгалтерского суждения отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерской отчетности; способностью анализировать эффективность применения методов учета, представленных в учетной политике организации;

4) комплексный анализ хозяйственной деятельности:

знания: методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы типовых методик и нормативно-правовых основ для экономических расчетов; методику сбора необходимых данных;

умения: использовать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; провести экономические расчеты для анализа экономической деятельности на основе типовых методик; анализировать собранную информацию;

навыки: расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе исходных данных; методами экономического анализа для характеристики деятельности хозяйствующего субъекта; современными методами экономического анализа, позволяющими обобщить и систематизировать полученные данные;

5) экономика труда:

знания: теорию современных информационных технологий в области организации труда; способы и методику расчета экономических показателей;

умения: применять современные технологии при решении задач, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; обосновывать эффективные формы организации и оплаты труда; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

навыки: использования инструментальных средств для обработки экономических данных; методикой сбора, анализа и расчета процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

б) экономика отрасли / экономика малого бизнеса:

знания: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

умения: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

навыки: сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; способами расчетов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

7) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

знания: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих отрасль; закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия; основные понятия, связанные с экономическими аспектами трудовой деятельности; особенности организации и функционирования предприятия, его хозяйственные связи, продвижение производимой продукции; методику расчета экономических показателей;

умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы в сельском хозяйстве; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

навыки: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятия;

8) организация инновационной деятельности предприятия (организации) / организация производства и планирование на предприятиях АПК:

знания: сущность и классификацию инноваций, теоретические основы организации инновационной деятельности; законодательство в области регулирования, защиты и стимулирования инновационной деятельности; стратегию развития инновационной деятельности в России /основы планирования инновационной деятельности на предприятиях; сущность планирования производственно - финансовой деятельности предприятия; теоретические основы организации планирования деятельности; нормативную базу в области регулирования деятельности, связанной с планированием; виды и типы планирования;

умения: применять на практике методы планирования и реализации инновационных проектов на предприятии; проводить маркетинговые исследования инновационного рынка, изучать опыт передовых предприятий и конкурентов в области внедрения инноваций; разрабатывать инновационные программы и проекты; оценивать эффективность инновационных проектов / применять на практике методы планирования и реализации проектов на предприятии; проводить маркетинговые исследования на рынке АПК, изучать опыт передовых предприятий и конкурентов в области внедрения инноваций; разрабатывать программы, бизнес - планы и проекты; оценивать эффективность реализации проектов;

навыки: сбора исходной информации для получения объективной оценки инновационных проектов / сбор исходной информации для объективной разработки различных видов планов и оценки результатов их реализации.

4.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой:

1) преддипломная практика.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

1) ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

2) ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

3) ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих отрасль;

уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы в сельском хозяйстве; организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

владеть: методологией экономического исследования.

В результате освоения компетенции ПК-1 обучающийся должен:

знать: закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия; основные понятия, связанные с экономическими аспектами трудовой деятельности;

уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия.

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

знать: особенности организации и функционирования предприятия, его хозяйственные связи, продвижение производимой продукции; методику расчета экономических показателей;

уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятия.

6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы / 2 недели / 108 часов.

7 Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Содержание технологической практики определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданиями руководителя.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности – 2 ч		Отметка в дневнике, подпись руководителя практики
2	Основной (экспериментальный / исследовательский) этап	Прохождение практики на предприятии: сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации – 82 ч		Отметка в дневнике, подпись руководителя практики
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике, включая консультации руководителя	Написание отчета, оформление результатов аналитических исследований – 14 ч		Отметка в дневнике, подпись руководителя практики
4	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – 10 ч		Зачет

Краткое содержание экспериментального / исследовательского (основного) этапа:

1) представить общие сведения о предприятии, ознакомиться с организационно-экономическими условиями предприятия, основными видами и направлениями предпринимательской деятельности;

2) раскрыть организационную структуру предприятия, изучить систему управления;

3) раскрыть организацию бухгалтерского учета предприятия (организации);

4) проанализировать финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия за последние три-пять лет, изучить вопросы планирования на предприятии, ознакомиться с видами планов предприятия и последовательностью их разработки, изучить нормативы и нормы, используемые на предприятии для разработки планов;

5) изучить обеспеченность предприятия основными средствами, трудовыми и материальными ресурсами, дать оценку эффективности их использования;

6) рассмотреть направления улучшения показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

8 Формы отчетности по производственной практике

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет, который оформляется в соответствии с Правилами оформления и общими требованиями к текстовым документам, утвержденным приказом ректора СПбГАУ от 01 июля 2014 года, СМК-СТО-2.5/09-2014 Версия 1.0. (URL:http://spbgau.ru/files/nid/2684/pravila_oformleniya_i_obshchie_trebovaniya_k_tekstovym_dokumentam.pdf).

Отчет должен состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении формулируется цель и задачи производственной практики. Объем введения 1-2 страницы.

В основной части должны быть отражены все вопросы программы производственной практики и личное участие обучающегося в выполнении работ. Цифровой материал представляется в динамике за 3-5 лет.

Заключение должно содержать выводы по результатам выполненной работы.

Проведение презентации и защиты отчета позволяет сформировать у обучающихся навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен в приложении к рабочей программе.

10 Перечень литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1 Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> .

2 Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559> .

Дополнительная литература:

1 Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> .

2 Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1 Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.gks.ru.

2 Министерство финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru.

3 Центральный банк Российской Федерации (Банк России). [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.cbr.ru.

4 Федеральная налоговая служба. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.nalog.ru.

5 Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://budget.gov.ru/>.

6 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

7 Ежедневное аграрное обозрение. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.

8 Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»

2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»

3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)

4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC

5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Для проведения производственной практики КФ СПбГАУ предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение:

- учебная и научная литература, имеющаяся в библиотеке КФ СПбГАУ;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;

Основой материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются предприятия агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса (АПК) Калининграда, калининградской области и других регионов Российской Федерации и иностранных государств, как правило, имеющие наилучшие производственно-экономические показатели деятельности, современные технологии производства и переработки производимой продукции, регулярно обновляющие систему машин и оборудования, внедряющие наукоемкие инновационные технологические решения.

Базой практик также являются предприятия перерабатывающей отрасли, смежных с сельским хозяйством отраслей, распределительные логистические центры, оперирующие с сельскохозяйственной продукцией и ее производными продуктами. Предприятия сферы услуг, банки и иные организации финансового

сектора представляют свою материально-техническую базу при освещении и изучении механизмов финансовых взаимоотношений с предприятиями АПК.

При этом организации, принимающие обучающихся на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предоставляют им все имеющиеся материальные ресурсы, машины, оборудования, помещения для работы и сами рабочие места, с целью обеспечения качественного и содержательного прохождения практического обучения, а также подготовки отчета по практике, контроля освоения обучающимся компетенций, полноценного руководства практикой представителем организации.

13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками инфор-

мации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.