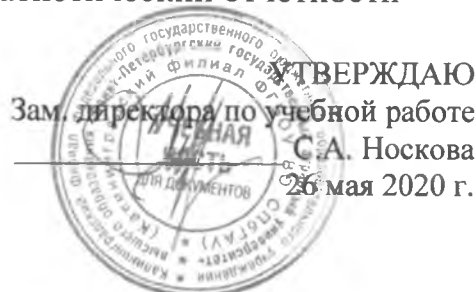


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистический отчетности



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
*«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы
Прикладной бакалавриат


Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление в АПК

Формы обучения
Очная, заочная

Полесск
2020

Автор

доцент



(подпись)

Носкова С.А.

Рассмотрена на заседании кафедры анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности от 27 мая 2020 г., протокол № 11.

Председатель учебно-методического совета




(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)

Волкова С.В.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Генеральный директор
ООО «Бекон плюс»



В. Н. Болсун

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, тип, способ, форма производственной практики	5
2 Цели производственной практики	5
3 Задачи производственной практики	5
4 Место производственной практики в структуре образовательной программы	6
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	9
7 Содержание производственной практики	11
8 Формы отчетности по производственной практике	11
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	11
10 Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	12
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	13
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1 Вид, тип, способ, форма производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – практику обучающиеся могут проходить либо стационарно в образовательной организации, либо, выезжая на предприятия, как правило, имеющие отраслевую принадлежность к АПК.

Форма проведения практики – непрерывная.

2 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в профессиональной деятельности;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

3 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта, его организационной и управленческой структурой;
- закрепление умения работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, при оценке уровня организации производства, труда и управления;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с учетной, финансовой, налоговой, инвестиционной деятельностью организации;
- закрепление навыков работы с платежными документами и формирования бухгалтерских проводок;
- исследование опыта организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и источников их формирования в профессиональной сфере объекта практики;
- знакомство с практикой налогового учета и налогового планирования в организации;

- усвоение порядка осуществления документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности хозяйствующего субъекта на примере конкретной организации;
- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и использование их для анализа деятельности организации и решения профессиональных задач;
- приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- приобретение практических навыков и опыта самостоятельной экономической работы для решения профессиональных задач в области расчетно-экономической деятельности;
- сбор практических данных и материалов с целью формирования профессиональных компетенций в области аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

4 Место производственной практики в структуре образовательной программы

4.1 Для прохождения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) безопасность жизнедеятельности:

знания: теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки;

умения: использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;

навыки: приемами оказания первой медицинской помощи, способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера, а также навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.

2) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

знания: методы сбора, группировки, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; инструментальные

средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

умения: применять методы для осуществления сбора, группировки, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, предлагать решения для достижения поставленных задач;

навыки: методами сбора, группировки, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; средствами обработки экономических и иных данных в соответствии с поставленной задачей, аналитическими методами анализа результатов расчетов и обосновывать полученные выводы;

3) маркетинг:

знания: структуру маркетинговой деятельности; принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; маркетинговую окружающую среду; стратегию и планирование маркетинга;

умения: проводить опрос потребителей; проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; выявлять потребности;

навыки: экономического, социального и информационного обоснования в принятии эффективных решений в деятельности отдельных предприятий и организаций с целью повышения качества выпускаемой продукции и удовлетворения потребностей населения;

4) экономика предприятия / предпринимательство:

знания: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов; основы расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия; закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;

умения: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;

навыки: современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;

5) бухгалтерский финансовый учет;

знания: роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием; составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; основополагающие принципы бухгалтерского учета; действующую нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета; теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство;

умения: осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств; использовать унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения; отражать в учете операции по получению и возврату заемных средств; рассчитывать размер расходов по обслуживанию заемных средств, в соответствии действующим нормативным законодательством; проводить инвентаризацию активов, средств в расчетах и обязательств организации;

навыки: разработки документов первичного учета, не содержащихся в альбомах унифицированных форм; составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета; способами отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете; разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

4.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой:

- 1) бухгалтерский управленческий учет;
- 2) организация производства и планирование на предприятиях АПК / организация инновационной деятельности предприятия (организации);
- 3) технологическая практика.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- 1) ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- 2) ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- 3) ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих отрасль;

уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы в сельском хозяйстве; организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

владеть: методологией экономического исследования.

В результате освоения компетенции ПК-1 обучающийся должен:

знать: закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия; основные понятия, связанные с экономическими аспектами трудовой деятельности;

уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия.

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

знать: особенности организации и функционирования предприятия, его хозяйственные связи, продвижение производимой продукции; методику расчета экономических показателей;

уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятия.

6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы / 2 недели / 108 часов.

7 Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности – 2 ч		Отметка в дневнике, подпись руководителя практики
2	Основной (экспериментальный / исследовательский) этап	Прохождение практики на предприятии: сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации – 82 ч		Отметка в дневнике, подпись руководителя практики
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике, включая консультации руководителя	Написание отчета, оформление результатов аналитических исследований – 14 ч		Отметка в дневнике, подпись руководителя практики
4	Защита отчета у руководителя практикой от кафедры	Защита отчета по практике – 10 ч		Зачет

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданиями руководителя.

Краткое содержание экспериментального / исследовательского этапа:

1) представить общие сведения о предприятии, ознакомиться с организационно-экономическими условиями предприятия, основными видами и направлениями предпринимательской деятельности;

2) исследовать нормативно-правовые основы деятельности предприятия, ознакомиться с порядком создания и регистрации предприятия;

3) ознакомиться с организационной структурой предприятия, изучить систему управления;

4) ознакомиться с принятой в организации учетной политики, утвержденным рабочем планом счетов бухгалтерского учета, формами первичных документов, правилами документооборота и технологии обработки учетной информации, порядком проведения инвентаризации и методами оценки имущества и обязательств;

5) ознакомиться с особенностями учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций, учета финансовых вложений, учета движения

материально-производственных запасов в организации и на складах, учета труда и его оплаты, учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учета готовой продукции, работ, услуг и их продажи, учета финансовых результатов и использования прибыли, учета собственного капитала и резервов организации, бухгалтерской (финансовой) отчетностью организации.

8 Формы отчетности по производственной практике

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет, который оформляется в соответствии с Правилами оформления и общими требованиями к текстовым документам, утвержденных приказом ректора СПбГАУ от 01 июля 2014 года, СМК-СТО-2.5/09-2014 Версия 1.0. (URL:http://spbgau.ru/files/nid/2684/pravila_oformleniya_i_obshchie_trebovaniya_k_tekstovym_dokumentam.pdf).

Отчет должен состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении формулируется цель и задачи производственной практики. Объем введения 1-2 страницы.

В основной части должны быть отражены все вопросы программы производственной практики и личное участие обучающегося в выполнении работ. Цифровой материал представляется в динамике за 3-5 лет.

Заключение должно содержать выводы по результатам выполненной работы.

Проведение презентации и защиты отчета позволяет сформировать у обучающихся навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен в приложении к рабочей программе.

10 Перечень литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1 Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

2 Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростовна-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> .

3 Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

Дополнительная литература:

1 Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> .

Ресурсы сети «Интернет»:

1 Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.gks.ru.

2 Министерство финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru.

3 Центральный банк Российской Федерации (Банк России). [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.cbr.ru.

4 Федеральная налоговая служба. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.nalog.ru.

5 Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://budget.gov.ru/>.

6 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

7 Ежедневное аграрное обозрение. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.

8 Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Для проведения производственной практики Университет предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение:

- учебная и научная литература, имеющаяся в библиотеке КФ СПбГАУ;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;

№ 28. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), стендами с бланками финансового учета, схемами, наглядными пособиями первичных документов, оснащенная техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы. Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Epson, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр, персональные компьютеры.

Основой материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются предприятия агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса (АПК)

Калининграда, калининградской области и других регионов Российской Федерации и иностранных государств, как правило, имеющие наилучшие производственно-экономические показатели деятельности, современные технологии производства и переработки производимой продукции, регулярно обновляющие систему машин и оборудования, внедряющие наукоемкие инновационные технологические решения.

Базой практик также являются предприятия перерабатывающей отрасли, смежных с сельским хозяйством отраслей, распределительные логистические центры, оперирующие с сельскохозяйственной продукцией и ее производными продуктами. Предприятия сферы услуг, банки и иные организации финансового сектора представляют свою материально-техническую базу при освещении и изучении механизмов финансовых взаимоотношений с предприятиями АПК.

При этом организации, принимающие обучающихся на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предоставляют им все имеющиеся материальные ресурсы, машины, оборудования, помещения для работы и сами рабочие места, с целью обеспечения качественного и содержательного прохождения практического обучения, а также подготовки отчета по практике, контроля освоения обучающимся компетенций, полноценного руководства практикой представителем организации.

13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.