

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистический отчетности



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
С.А. Носкова
29 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы
Прикладной бакалавриат


Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление в АПК

Формы обучения
Очная, заочная

Полесск
2020

Автор

доцент




(подпись)

Носкова С.А.

Рассмотрена на заседании кафедры анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности от 27 мая 2020 г., протокол № 11.

Председатель учебно-методического совета




(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)

Волкова С.В.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Генеральный директор
ООО «Бекон плюс»



В. Н. Болсун

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, тип, способ, форма учебной практики	4
2 Цели учебной практики	4
3 Задачи учебной практики	4
4 Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	8
7 Содержание учебной практики	8
8 Формы отчетности по учебной практике	9
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	9
10 Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	11
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1 Вид, тип, способ, форма учебной практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная.

2 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- применение полученных знаний при исследовании проблем рыночной экономики;
- обоснование актуальности и практической значимости исследуемых вопросов;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- дальнейший сбор, систематизация, обработка материала по исследуемым вопросам.

3 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по исследуемым темам, проблемам и вопросам;
- приобретение начального опыта разработки плана и методологии исследования по заданной теме;
- представить обучающимся итоги научного исследования в виде исследовательской работы, содержащей обзор учебной литературы, периодических изданий и научных сборников в форме эссе.
- закрепление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин по направлению подготовки;
- приобретение практических навыков аналитической работы при решении ситуационных социально-экономических задач;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения курсовых работ;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

4 Место учебной практики в структуре образовательной программы

4.1 Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) право:

знания: основные правовые категории и понятия основные нормативные правовые документы; основы правовой системы РФ и основы российского законодательства;

умения: применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

навыки: поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права;

2) компьютерные сети / интернет - технологии в бизнесе:

знания: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; направления развития телекоммуникаций; направления развития бизнес-приложений;

умения: грамотно выбрать и эксплуатировать аппаратные и программные средства компьютерных систем; работать с операционными системами Windows; работать с широко распространенными пакетами текстового процессора MS Word и табличного процессора MS Excel, программами Power Point; работать в локальных и глобальных сетях;

навыки: работы с компьютером как средством управления информацией; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

3) бухгалтерский учет и анализ:

знания: действующую нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета в РФ; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;

умения: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, вести учет денежных средств; правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;

навыки: использования основ правовых знаний в бухгалтерском учете; практического применения аналитических приемов оценки учетной информации; использования источников экономической, социальной, управленческой информации;

4) технологические основы производства и переработки продукции растениеводства, животноводства / основы производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции:

знания: народно-хозяйственное значение отраслей сельского хозяйства, технологии производства продукции сельского хозяйства, мероприятия по их совершенствованию;

умения: анализировать во взаимосвязи процессы и давать экономическую оценку элементам систем сельского хозяйства;

навыки: разработки и внедрения новых технологий производства продукции сельского хозяйства

4.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой:

1) экономика предприятия / предпринимательство;

2) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

- ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- ПК-1 – способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ОК-7 обучающийся должен:

знать: способы и приемы самостоятельного изучения учебной и научной литературы, периодических изданий; правила систематизации различных данных;

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор,

анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты исследования и обосновывать полученные выводы;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих экономические и правовые процессы и явления;

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

знать: применение современных информационно-коммуникационных технологий, библиографических справочников, электронно-библиотечных ресурсов для сбора и систематизации данных;

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть: методологией исследования для решения стандартных задач исследовательской деятельности.

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

знать: методы сбора, группировки, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

уметь: применять методы для осуществления сбора, группировки, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

владеть: методами сбора, группировки, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:

знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

уметь: применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, предлагать решения для достижения поставленных задач;

владеть: средствами обработки экономических и иных данных в соответствии с поставленной задачей, аналитическими методами анализа результатов расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения компетенции ПК - 1 обучающийся должен:

знать: сущность планирования производственно - финансовой деятельности предприятия; теоретические основы организации планирования деятельности; нормативную базу в области регулирования деятельности, связанной с планированием, виды и типы планирования;

уметь: применять на практике методы планирования и реализации проектов на предприятии; проводить маркетинговые исследования на рынке АПК, изучать опыт передовых предприятий и конкурентов в области внедрения инноваций; разрабатывать программы, бизнес - планы и проекты; оценивать эффективность реализации проектов;

владеть: навыками сбора исходной информации для объективной разработки различных видов планов и оценки результатов их реализации.

В результате освоения компетенции ПК - 2 обучающийся должен:

знать: базовые положения теории финансов; экономические основы финансовой деятельности предприятия; основы формирования финансовых ресурсов на государственном и муниципальном уровне; основы формирования финансовых ресурсов на уровне организаций и домашних хозяйств;

уметь: осуществлять анализ структуры бюджетов бюджетной системы РФ, выявлять вертикальные и горизонтальные дисбалансы бюджетов, анализировать показатели эффективности бюджетной политики, проводить анализ финансового состояния коммерческой организации, структуры капитала организации;

владеть: механизмом применения финансовых категорий в практике финансовой работы; методами анализа финансовых показателей на микро- и макроуровне; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

6 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц / 6 недель / 324 часа.

7 Содержание учебной практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданиями руководителя.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
Второй семестр				
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности – 2 ч		Собеседование
2	Основной (экспериментальный / исследовательский) этап	Прохождение практики на кафедрах, сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации – 82 ч		Собеседование
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по	Написание отчета, оформление результатов исследований – 14 ч		Собеседование

	практике, включая консультации руководителя			
4	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	Защита отчета по практике – 10 ч	Зачет	
Четвертый семестр				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности – 2 ч		Собеседование
2	Основной (экспериментальный / исследовательский) этап	Прохождение практики: сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации – 190 ч		Собеседование
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике, включая консультации руководителя	Написание отчета, оформление результатов исследований – 14 ч		Собеседование
4	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – 10 ч		Зачет

8 Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения практики во втором семестре обучающийся представляет исследовательскую работу, содержащую обзор учебной литературы, периодических изданий и научных сборников в форме эссе по заданной теме исследования.

По итогам прохождения практики в четвертом семестре обучающийся представляет отчет, содержащий предварительный анализ финансового состояния предприятия АПК, выполненный при помощи специализированной компьютерной программы.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлен в приложении к рабочей программе.

10 Перечень литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1 Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> .

2 Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.

3 Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958>.

4 Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>.

Дополнительная литература:

1 Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

2 Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

3 Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>.

4 Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1 Всероссийский центр изучения общественного мнения. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://wciom.ru/>.

2 Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://agroprom.lenobl.ru/>.

3 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcsx.ru/>.

4 Новости и аналитика молочного рынка. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://milknews.ru/>.

5 Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.gks.ru.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Аудитория № 28 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), стендами с бланками финансового учета, схемами, наглядными пособиями первичных документов, оснащенная техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.

Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Epson, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр, персональные компьютеры.

13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов

(блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее

ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.