

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра организации и управления в аграрной сфере



Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
С.А. Носкова
29 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы
Прикладной бакалавриат

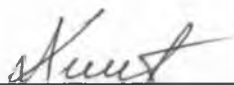
Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление в АПК

Формы обучения
Очная, заочная

Полесск
2020

Автор


ст. преподаватель


(подпись)

Хижнякова Т.В.

Рассмотрена на заседании кафедры организации и управления в аграрной сфере от 29 мая 2020 г., протокол № 11.

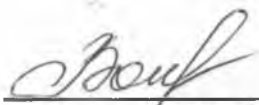
Председатель учебно-методического совета


(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой


(подпись)

Волкова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия как хозяйствующего субъекта, приобретение практических навыков расчета экономических показателей его деятельности и формирование компетенций, позволяющих подготовить их к профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия» участвует в формировании следующих компетенций:

1) ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

2) ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

3) ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения компетенции ОПК-4 обучающийся должен:

знать: основные источники получения макроэкономической информации; базовые принципы и методы сбора, сопоставления и анализа макроэкономической информации;

уметь: находить необходимую информацию о состоянии макроэкономических процессов и явлений в динамике; рассчитывать и интерпретировать значения макроэкономических показателей; проводить анализ причин выявляемых тенденций развития экономики на макроуровне;

владеть: методологией обоснования и выработки экономических решений исходя из заданной цели исследования.

В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:

знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов; основы расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;

уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть: современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:

знать: закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) право:

знания: основные правовые категории и понятия основные нормативные правовые документы; основы правовой системы РФ и основы российского законодательства;

умения: применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

навыки: поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права;

2) менеджмент:

знания: методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

навыки: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3) технологические основы производства и переработки продукции растениеводства, животноводства / основы производства, переработки и хранения

сельскохозяйственной продукции:

знания: народно-хозяйственное значение отраслей сельского хозяйства, технологии производства продукции сельского хозяйства, мероприятия по их совершенствованию, способы и методику расчета экономических показателей;

умения: анализировать во взаимосвязи процессы и давать экономическую оценку элементам систем сельского хозяйства, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

навыки: разработки и внедрения новых технологий производства продукции сельского хозяйства, владеть методикой сбора, анализа и расчета процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.

4) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:

знания: методы сбора, группировки, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

умения: применять методы для осуществления сбора, группировки, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, предлагать решения для достижения поставленных задач;

навыки: методами сбора, группировки, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; средствами обработки экономических и иных данных в соответствии с поставленной задачей, аналитическими методами анализа результатов расчетов и обосновывать полученные выводы.

3.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- 1) экономика труда;
- 2) экономика малого бизнеса / экономика отрасли;
- 3) организация производства и планирование на предприятиях АПК / организация инновационной деятельности предприятия (организации);
- 4) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 5) государственная итоговая аттестация.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа. Учебные занятия в соответствии с учебным планом проводятся в форме

контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции (Л)), занятия семинарского типа (практические занятия (ПЗ)), индивидуальную работу обучающихся (выполнение курсовых работ (КР), индивидуальные консультации), и в форме самостоятельной работы обучающихся (СР).

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	32	32
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	16
<i>Занятия семинарского типа</i>	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	112	112
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	КР, экзамен	

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	7 семестр	8 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	12	2	14
<i>Занятия лекционного типа</i>	6	-	6
<i>Занятия семинарского типа</i>	6	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	60	70	130
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	КР	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебных занятий	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Предмет, задачи и содержание дисциплины	Предмет и задачи дисциплины. Содержание дисциплины. Методология науки.	Л	2	-
			ПЗ	2	-
			СР	14	18
2	Предприятие как хозяйствующий субъект	Понятие, роль, функции и принципы деятельности предприятия. Среда функционирования предприятия. Основные элементы экономического механизма функционирования предприятия. Организационно-правовые формы предприятия. Интеграция и кооперация предприятий. Ресурсы, имущество и капитал предприятия.	Л	2	2
			ПЗ	2	-
			СР	14	16
3	Специализация предприятий и концентрация производства	Понятие, формы и показатели специализации предприятий. Понятие концентрации производства, показатели размеров предприятий. Производственная структура и инфраструктура предприятия.	Л	2	-
			ПЗ	2	-
			СР	14	18

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебных занятий	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
4	Основные средства предприятия	Понятие, значение, классификация основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели состояния и движения основных средств. Воспроизводство основных средств. Эффективность использования основных средств и пути ее повышения.	Л ПЗ СР	2 2 14	1 2 15
5	Оборотные средства предприятия	Понятие, классификация и состав оборотных средств предприятия. Источники пополнения оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств и пути ее повышения.	Л ПЗ СР	2 2 14	1 1 16
6	Трудовые ресурсы предприятия	Понятие и структура трудовых ресурсов. Показатели обеспеченности и движения трудовых ресурсов на предприятии. Эффективность использования трудовых ресурсов. Факторы повышения производительности труда.	Л ПЗ СР	2 2 14	1 1 16
7	Расходы и доходы предприятия	Понятие, виды и классификация расходов предприятия. Себестоимость продукции. Экономическая сущность, значение, виды доходов и прибыли. Показатели рентабельности. Пути повышения эффективности деятельности предприятия.	Л ПЗ СР	2 2 14	1 2 15
8	Факторы развития предприятия	Сущность и закономерности развития предприятия. Развитие предприятия на основе факторов производства. Развитие предприятия на основе инновационно-инвестиционных факторов.	Л ПЗ СР	2 2 14	- - 18

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01688-2.

2 Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О.В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5153-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507>.

3 Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013.

- 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Экономика предприятия».

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1 Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01688-2.

Дополнительная литература:

1 Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О.В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5153-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507>.

2 Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан. — [Москва], 2002-2018. — Режим доступа: <http://www.mcsx.ru/>.

2 Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] : офиц. сайт – Электрон. дан. — [Москва], 1999-2018. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

3 Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань– Электрон. дан. — [СПб.], 2018. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

4 Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн

[Электронный ресурс] : сайт / Издательство «Директ Медиа» – Электрон. дан. — [Москва], 2001-2018. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Экономика предприятия» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- лекции, в т.ч. в форме электронных презентаций и лекции-дискуссии;
- практические занятия, на которых осваиваются методики расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении семинарских и практических занятий, групповых дискуссий, выполнения проблемно-ориентированных, расчетных и творческих заданий;
- индивидуальные и групповые консультации преподавателя.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны посещать занятия лекционного типа, во время которых вести конспект; посещать занятия семинарского типа с обязательным выполнением всех заданий преподавателя в рабочей тетради для практических занятий. Изучать разделы и выполнять задания преподавателя, предусмотренные для самостоятельной работы.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентированы на применение полученных на лекциях знаний, отработку предметных методик, способов оптимального поиска и переработки информации.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен ознакомиться с планом занятия; тщательно продумать и изучить вопросы плана по материалам соответствующей лекции, а также источникам рекомендованной обязательной и дополнительной учебной литературы; выбрать тему доклада по проблеме занятия и подготовить по нему презентацию.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание, дается время на выполнение, по окончании которого проводится обсуждение результатов.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, а также развитие практических умений и навыков. Она включает в себя работу с лекционным материалом; поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме; выполнение расчетных заданий; курсовой работы; изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся с использованием методических материалов создает ориентировочную основу учебной деятельности, а на основе оперативной обратной связи позволяет оказывать индивидуальную помощь, корректировать, направлять, совершенствовать качество работы и тем самым повышать управляемость учебным процессом.

Курсовая работа развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Экономика предприятия» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на практических занятиях (письменное тестирование по каждой теме дисциплины, решение практических задач, проведение групповых дискуссий и пр.);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки рабочих тетрадей и иных материалов;
- в ходе индивидуальной консультации преподавателя по пропущенным обучающимся темам и имеющимся задолженностям.

Преподаватель ведет журнал учета результатов текущего контроля, своевременно информирует о них обучающихся.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры СПбГАУ от 02 февраля 2016 г.

Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме в конце 5 семестра (очной формы обучения) или 7, 8 семестра (заочной формы обучения) и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена и защиты курсовой работы.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные теоретические вопросы в рамках программы дисциплины, а также давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»

3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)

4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC

5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория № 53. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), стендовыми макетами, географическими атласами РФ, физической и политико-административной картами России; глобусами; видеофильмами. Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Dell, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.

№ 49. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную

или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов;

повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболеваний эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.