

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности



Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
С.А. Носкова
29 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы
Прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление в АПК

Формы обучения
Очная, заочная

Полесск
2020

Автор

доцент



(подпись)

Манцевич И.В.

Рассмотрена на заседании кафедры анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности от 27 мая 2020 г., протокол № 11.

Председатель учебно-методического совета

(подпись)

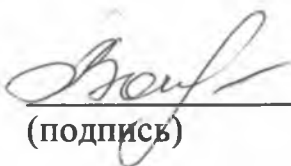


Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

(подпись)



Волкова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	8
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков обучающихся в области организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, применение современных методов автоматизации учета.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» участвует в формировании следующих компетенций:

1) ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

2) ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

3) ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономических прикладных экономических дисциплин;

уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

В результате освоения компетенции ПК-8 обучающийся должен:

знать: особенности ведения бухгалтерского учета с помощью программных продуктов; основные принципы работы программы 1С: Предприятие 8;

уметь: формировать бухгалтерские операции в программе 1С: Предприятие 8 с помощью типовых документов и операций, введенных вручную;

владеть: навыками практического отражения хозяйственных операций в программе 1С: Предприятие 8.

В результате освоения компетенции ПК-14 обучающийся должен:

знать: порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни;

уметь: формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);

владеть: навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) бухгалтерский учет и анализ:

знания: действующую нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета в РФ; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;

умения: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;

навыки: самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; практического применения аналитических приемов оценки учетной информации.

3.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

1) преддипломная практика.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц / 216 часов. Учебные занятия в соответствии с учебным планом проводятся в форме контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции (Л)), занятия семинарского типа (лабораторные занятия (ЛЗ)), групповые

консультации, и в форме самостоятельной работы обучающихся (СР).

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	54	32	86
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	16	34
<i>Занятия семинарского типа</i>	36	16	52
Самостоятельная работа обучающихся	54	76	130
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	8	8	16
<i>Занятия лекционного типа</i>	4	4	8
<i>Занятия семинарского типа</i>	4	4	8
Самостоятельная работа обучающихся	100	100	200
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебных занятий	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Общие сведения о системе 1С : Предприятие 8	Общие сведения о программе 1С: Предприятие 8. Создание учебной информационной базы. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков.	Л ЛЗ СР	4 8 16	- - 30
2	Учет денежных средств и расчетов	Составление первичных документов по учету кассовых операций. Составление кассовой книги, журнала-ордера и ведомости №1. Внесение наличных денежных средств. Выписка. Получение наличных денежных средств со счета. Учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Регистрация поставщика. Создания платежного поручения исходящего. Регистрация	Л ЛЗ СР	4 8 20	2 2 30

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебных занятий	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
		списания средств по платежному поручению.			
3	Учет материально-производственных запасов	Учет создания МПЗ. Учет ТЗР. Учет использования МПЗ. Анализ информации о движении запасов. Учет поступления товаров. Учет продажи товаров.	Л ЛЗ СР	4 6 16	2 2 30
4	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет приобретения или создания основных средств. Амортизация ОС. Выбытие ОС. Учет приобретения или создания НМА. Амортизация НМА. Учет выбытия НМА.	Л ЛЗ СР	6 6 18	2 2 30
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Составление первичных документов по учету оплаты труда. Начисление заработной платы. Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы, выплата заработной платы. Расчет сумм удержаний из заработной платы.	Л ЛЗ СР	6 8 20	2 2 20
6	Учет готовой продукции и ее продажи	Система счетов для учета затрат. Передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции. Выписка счета на оплату покупателю. регистрация оплаты счета покупателю. Проведение документа на отпуск продукции. Составление счета фактуры. Формирование записи книги продаж.	Л ЛЗ СР	4 8 20	- - 30
7	Формирование финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности	Закрытие счетов 25 и 26,. Закрытие счета 90 и 91. Составление бухгалтерской отчетности.	Л ЛЗ СР	6 8 20	- - 30

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебнопрактическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1 Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебнопрактическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>.

2 Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3178-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>.

Дополнительная литература:

1 Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 Фирма 1С. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.1c.ru>.

2 1С: Предприятие 8. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://v8.1c.ru/>.

3 БУХ. 1С. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://buh.ru/>.

4 Практический журнал для бухгалтера «Главбух». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>.

5 Справочно-правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.

6 Единый портал интернет-тестирования в сфере образования». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.i-exam.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», обучающийся должен обладать необходимыми и достаточными знаниями в области теории бухгалтерского учета.

При изучении курса обучающийся должен сформировать знания о принципах документирования фактов хозяйственной жизни организации; владеть методологией отражения в учете хозяйственных операций; обладать навыками составления бухгалтерских документов, владеть навыками по использованию системы 1С: Предприятие 8 для решения задач бухгалтерского учета.

Обучающемуся необходимо уделять больше внимания изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы, законодательства, периодических изданий. Для более эффективной работы с источниками обучающемуся предлагается осуществлять конспектирование рекомендованной литературы.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый обучающийся должен, прежде всего, изучить лекционный материал, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Обучающийся должен знать виды и способы заполнения бухгалтерских документов; уметь составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Предприятие 8».

На лабораторных занятиях обучающимся предстоит решать ситуационные задания, которые составляются преподавателем исходя из сложившейся практики ведения бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поэтому при подготовке к лабораторным занятиям особое внимание должно уделяться обучающимися повторению материала, пройденного в ходе изучения смежных дисциплин: учета и анализа, бухгалтерского финансового учета.

Учебным планом изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрено самостоятельное изучение литературного материала.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» - это расширение знаний в области финансового и управленческого учета, закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков обучающихся в области организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, применение современных методов автоматизации учета и анализа.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория № 28. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), стендами с бланками финансового учета, схемами, наглядными пособиями первичных документов, оснащенная техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.

Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Epson, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр, персональные компьютеры.

№ 31. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Epson, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.

13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие,
позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов

(блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее

ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.