

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**Калининградский филиал**

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности



Утверждаю

Зам. директора по учебной работе

С.А. Носкова

29 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
ДИСЦИПЛИНЫ  
**«БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»**  
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы  
Прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика и управление в АПК

Формы обучения  
Очная, заочная

Полесск  
2020

Автор

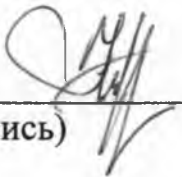
доцент

  
(подпись)

Манцевич И.В.

Рассмотрена на заседании кафедры анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности от 27 мая 2020 г., протокол № 11.

Председатель учебно-методического совета

  
(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

  
(подпись)

Волкова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

## ***1 Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины являются формирование компетенций обучающегося в вопросах подготовки бухгалтерской финансовой отчетности организации с учетом требований законодательства и использования данных отчетности для интерпретации финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

## ***2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» участвует в формировании следующих компетенций:

1) ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

2) ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

3) ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:

знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в нашей стране; содержание основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;

уметь: использовать систему правовых знаний в сфере бухгалтерской деятельности; анализировать нормы бухгалтерского законодательства и их применение в конкретных условиях;

владеть: навыками обоснования бухгалтерского суждения отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерской отчетности; способностью анализировать эффективность применения методов учета, представленных в учетной политике организации.

В результате освоения компетенции ОПК - 3 обучающийся должен:

знать: бухгалтерские счета результатов деятельности, процедуры их ведения и закрытия; систему сбора, обработки и формирования отчетной информации; содержание налоговых деклараций и их назначение;

уметь: заполнять балансовые статьи активов и пассивов, статьи доходов и расходов отчета о финансовых результатах; систематизировать информацию о капитале, активах, обязательствах, доходах и расходах организации; отличать бухгалтерскую отчетность от статистической отчетности;

владеть: методикой заполнения и представления бухгалтерской

финансовой отчетности; способностью определить финансовый результат по отдельным хозяйственным операциям организации

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

знать: содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности различных предприятий с учетом формы собственности, отраслевой принадлежности; элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и их применение при разработке управленческих решений; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности;

уметь: читать содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и пояснений; формулировать выводы на основе данных отдельных статей бухгалтерской финансовой отчетности; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;

владеть: методами анализа и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, динамики их изменения; способами и методами использования отчетной бухгалтерской информации в целях принятия решений для эффективной деятельности организации.

### ***3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### *1) бухгалтерский учет и анализ:*

знания: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; методы, способы и средства работы с учетно-аналитической информацией;

умения: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; использовать инструментальные средства для обработки учетно-аналитических данных;

навыки: использования основ правовых знаний в бухгалтерском учете; самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; использования методов бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйственных процессов и явлений в управлении предприятием.

#### *2) основы финансовых вычислений:*

знания: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономических прикладных экономических дисциплин;

умения: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

навыки: методологией экономического исследования; методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

3.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- 1) аудит;
- 2) бухгалтерский управленческий учет;
- 3) производственная практика (технологическая).

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц / 180 часов. Учебные занятия в соответствии с учебным планом проводятся в форме контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции (Л)), занятия семинарского типа (практические занятия (ПЗ)), групповые консультации, и в форме самостоятельной работы обучающихся (СР).

Объем дисциплины  
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>52</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	18		18
<i>Занятия семинарского типа</i>	18	16	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>128</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зачет	экзамен	

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>22</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	4	4	8
<i>Занятия семинарского типа</i>	6	8	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>62</b>	<b>96</b>	<b>158</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>	

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебных занятий	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Законодательные положения формирования отчетности, ее состав и характеристика	Концептуальные основы формирования отчетности и ее качественные характеристики. Нормативное регулирование отчетности. Состав отчетности, ее виды. Элементы отчетности: определение, признание и оценка	Л ПЗ СР	4 8 38	2 4 40
2	Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Содержание бухгалтерского баланса и его разделы. Состав активов. Состав пассивов. Формирование отчетной информации по статьям баланса. Финансовые результаты и их характеристика. Доходы (расходы) организации и их классификация. Виды прибыли в отчете. Формирование бухгалтерских процедур по отражению отчетной информации.	Л ПЗ СР	10 16 50	4 8 65
3	Формирование Пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности	Составные элементы капитала и их характеристика. Чистые активы. Денежные потоки и их формирование прямым и косвенным методом. Отражение информации по видам основных средств, запасов, финансовым вложениям, затратам. Бухгалтерские процедуры по заполнению Пояснений. Понятие и назначение сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности. Сущность и цели сегментной отчетности. Методы составления отчетности по сегментам.	Л ПЗ СР	4 10 40	2 2 53

## ***6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>.

2 Бадмаева, Д.Г. Бухгалтерская финансовая отчетность : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Д.Г. Бадмаева ; Министерство сельского хозяйства РФ, СанктПетербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 45 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457919>

## ***7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине, представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность».

## ***8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины***

Основная литература:

1 Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>.

Дополнительная литература:

1 Бадмаева, Д.Г. Бухгалтерская финансовая отчетность : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Д.Г. Бадмаева ; Министерство сельского хозяйства РФ, СанктПетербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 45 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457919>.



## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1 Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] / Бухгалтерский учет и отчетность – Режим доступа : <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/>.

2 Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] / Курсы и семинары – Режим доступа : <https://www.ipbr.org/>.

3 Главбух [Электронный ресурс] : Практический журнал для бухгалтера / ООО «Аktion группа Главбух». – Электрон. журнал. – Режим доступа : <http://e.glavbukh.ru/>.

4 Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Журнал / Минфин РФ. – Электрон. журнал. – Режим доступа : <http://www.buhgalt.ru/index.html>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» обучающиеся должны ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, ее разделов и их краткой характеристикой.

Вначале изучения дисциплины обучающимся необходимо обеспечить процесс самостоятельной подготовки рекомендуемыми литературными первоисточниками, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздаточным материалом в виде презентаций лекций, методическими указаниями по организации самостоятельной работы обучающихся.

В процессе прохождения лекционного материала обучающийся, при условии наличия распечатанного презентационного материала лекции, может делать записи, уточняющие пометки, составлять тезисы и готовить аннотации по отдельным аспектам заявленной темы. Это способствует активному вовлечению обучающихся в учебный процесс, повышению их заинтересованности в результатах изучения дисциплины.

Для лучшего усвоения лекционного материала обучающимся следует по прохождении каждой заявленной темы:

- повторять самостоятельно пройденный материал, особое внимание при этом уделяя вопросам, вызвавшим наибольшие трудности в понимании во время лекционного занятия;

- при необходимости требуется детальное раскрытие содержания вопросов лекции при помощи дополнительного изучения разделов учебной литературы, интернет источников, справочно-информационных систем – работа с дополнительной литературой чрезвычайно полезна для более глубокого изучения разделов дисциплины;

- изучить вопросы для упражнений, сформулировав и обосновав свою точку зрения в отношении спорных и дискуссионных моментов;

- провести упражнения по закреплению теоретического материала на основе тестовых заданий по разделам в рабочей тетради дисциплины.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине обучающимся необходимо:

- повторить теоретический лекционный раздаточный материал по пройденной теме;
- повторить решение практических задач в лекционном раздаточном материале, особое внимание при этом уделив используемым финансовым алгоритмам и моделям;
- выполнить практические задания для самостоятельного решения, представленные в качестве заданий для упражнений в рабочей тетради дисциплины;
- подготовиться к занятию путем самостоятельного выполнения заданных домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины комплексно используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции, лекции с элементами проблемного изложения, лекции-провокации, дискуссии, творческие задания, обсуждение и разрешение проблем в виде мозгового штурма, работа в малых группах.

Для эффективного обеспечения организации аудиторного занятия необходимо, чтобы обучающиеся повторили пройденный теоретический материал, закрепили на упражнениях ход решения практических задач, при необходимости исследовали дополнительные информационные ресурсы и источники по заявленным темам дисциплины.

Для применения отдельных интерактивных методов обучающимся необходимо заранее подготовиться к изучаемым темам и вопросам дисциплины. В этом случае преподаватель извещает обучающихся о теме занятия, формулирует основные и вспомогательные вопросы.

По итогам прохождения каждого раздела проводится текущий контроль успеваемости обучающихся. Текущий контроль включает тестовые задания, как с закрытыми, так и с открытыми вариантами ответов, а также практические задачи различного уровня сложности.

Для обеспечения подготовки к текущему контролю и его успешного прохождения обучающимся следует проявлять активность в процессе обучения, заключающуюся в:

- тщательном изучении и повторении пройденных тем;
- самостоятельном изучении особо сложных и проблемных вопросов дисциплины;
- обобщении и систематизации приобретаемых знаний, навыков и умений работы с информацией;
- систематическом выполнении заданий для упражнений;
- самостоятельном решении домашних задач;
- проявлении инициативности при рассмотрении вопросов и примеров на лекционных и практических занятиях.

Основой методического подхода для изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является обеспечение взаимодействия преподавателя и обучающихся, а также обучающихся между собой.

При этом основными условиями реализации данного подхода служат: целевые установки темы дисциплины, оперативный обмен информацией между преподавателем и обучающимися, заинтересованность обучающихся в результатах обучения, необходимый уровень знаний и взаимопонимания.

### ***11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие»

### ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Аудитория № 28. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), стендами с бланками финансового учета, схемами, наглядными пособиями первичных документов, оснащенная техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.

Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Epson, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр, персональные компьютеры.

№ 49. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

университета. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

### ***13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

#### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

##### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в

заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие,  
позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные

звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.