

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности



Утверждаю

Заместителя директора по учебной работе

С.А. Носкова

29 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы
Прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление в АПК

Формы обучения
Очная, заочная

Полесск
2020

Автор

доцент




(подпись)

Манцевич И.В.

Рассмотрена на заседании кафедры анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности от 27 мая 2020 г., протокол № 11.

Председатель учебно-методического совета

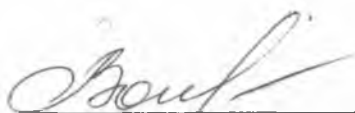


(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)

Волкова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета в организациях различных форм собственности, подготовки и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, использованию учетной информации для принятия управленческих решений и оценки их эффективности. Приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, подготовка и требование финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» участвует в формировании следующих компетенций:

1) ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

2) ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

3) ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

4) ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК-14 обучающийся должен:

знать: роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием; составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; основополагающие принципы бухгалтерского учета; действующую нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета;

уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств; использовать унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;

владеть: навыками разработки документов первичного учета, не содержащихся в альбомах унифицированных форм.

В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:

знать: цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;

уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета;

владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения

В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:

знать: действующие нормативные акты по учету собственного капитала и заемных средств; назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; назначение бухгалтерских регистров;

уметь: отражать в учете операции по получению и возврату заемных средств; рассчитывать размер расходов по обслуживанию заемных средств, в соответствии действующим нормативным законодательством; проводить инвентаризацию активов, средств в расчетах и обязательств организации;

владеть: навыками составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета; способами отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

В результате освоения компетенции ПК-17 обучающийся должен:

знать: теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство;

уметь: использовать результаты бухгалтерского и финансового учета для составления налоговой отчетности;

владеть: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) бухгалтерский учет и анализ:

знания: действующую нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета в РФ; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;

умения: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, вести учет денежных средств; правильно идентифицировать,

оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;

навыки: использования основ правовых знаний в бухгалтерском учете; практического применения аналитических приемов оценки учетной информации; использования источников экономической, социальной, управленческой информации;

2) налоговая система РФ:

знания: основы налогового законодательства РФ; порядок исчисления и уплаты налогов юридическими и физическими лицами; основные особенности существующих в РФ специальных налоговых режимов, основные аспекты налогового учета, способы оптимизации налогового бремени в отношении отдельных налогов;

умения: оценить последствия нарушения налогоплательщиком налогового законодательства; анализировать причины и последствия внесения изменений в Налоговый кодекс РФ, касающихся налоговых ставок, налоговых льгот, объекта налогообложения, налоговой базы; рассчитать суммы налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет юридическими и физическими лицами в зависимости от выбранной системы налогообложения; составлять налоговые декларации и документы налогового учета;

навыки: анализа последствий нарушения налогового законодательства; исчисления налогов и сборов; методами оценки эффективности налоговых режимов; ведения налогового учета.

3.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- 1) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 2) бухгалтерский управленческий учет;
- 3) аудит;
- 4) государственная итоговая аттестация.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц / 324 часа. Учебные занятия в соответствии с учебным планом проводятся в форме контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции (Л)), занятия семинарского типа (практические занятия (ПЗ)), индивидуальную работу обучающихся (выполнение курсовых работ (КР), индивидуальные консультации), и в форме самостоятельной работы обучающихся (СР).

**Объем дисциплины
очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	180	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	64	72	136
<i>Занятия лекционного типа</i>	32	36	64
<i>Занятия семинарского типа</i>	32	36	78
Самостоятельная работа обучающихся	80	108	188
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	КР, экзамен	

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	180	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	28	10	38
<i>Занятия лекционного типа</i>	14	4	18
<i>Занятия семинарского типа</i>	14	6	20
Самостоятельная работа обучающихся	116	170	286
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	КР, экзамен	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебных занятий	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Документы, регламентирующие учетную политику организации.	Л ПЗ СР	2 - 30	2 - 32
2	Учет активов	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материалов. Учет резерва под снижение стоимости запасов. Учет запасов на забалансовых счетах (в т.ч. давальческое сырье). Учет денежных средств.	Л ПЗ СР	20 20 46	4 6 74
3	Учет расчетов	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (счет 60). Расчеты с покупателями и заказчиками (счет 62). Резервы по сомнительным долгам (счет 63). Учет расчетов по налогам и сборам (счет 68). Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (счет 69). Учет расчетов с учредителями и акционерами (счет 75). Учет расчетов	Л ПЗ СР	20 18 46	4 4 70

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебных занятий	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
		с персоналом по оплате труда (счет 70). Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды (счет 69).			
4	Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции	Понятие о производственных затратах и их классификация. Особенности учета и распределения общехозяйственных и общепроизводственных затрат. Понятие незавершенного производства. Понятие о готовой продукции, задачи ее учета и оценка. Определение полной себестоимости реализованной продукции. Выявление финансовых результатов от реализации.	Л ПЗ СР	10 20 46	4 6 70
5	Учет финансовых результатов, капитала и резервов	Задачи учета финансовых результатов. Балансовая прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли. Понятие налогооблагаемой прибыли. Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли. Учет капитала и резервов. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Составление отчетности и ее основные формы.	Л ПЗ СР	10 10 20	4 4 40

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Трушкина, И.Р. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / И.Р. Трушкина, С.Г. Федорова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 49 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445999>.

2 Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>.

3 Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт : практикум / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1 Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.

2 Трушкина, И.Р. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / И.Р. Трушкина, С.Г. Федорова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - СанктПетербург : СПбГАУ, 2016. - 49 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445999>.

Дополнительная литература:

1 Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699> – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст : электронный.

2 Трушкина, И.Р. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по написанию курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: [16+] / И.Р. Трушкина, С.Н. Широков ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 36 с. : ил., – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576336> – Библиогр.: с. 31 - 32. – Текст : электронный.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 www.buh.ru – Официальный бухгалтерский сайт фирмы "1С". Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия.

2 www.buhgalteria.ru – Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. Актуальная информация о бухучете ежедневно и форум бухгалтеров. Формы отчетности. Новости законодательства.

3 www.rbc.ru РБК – российский бизнес-телеканал. В эфире экономические, финансовые и политические обзоры в России и за рубежом, аналитические передачи, прогнозы.

4 www.klerk.ru – Клерк.ру – интернет-издание, специализирующееся на бухгалтерской, юридической и налоговой тематике. Проект был основан 25 октября 2001 года как некоммерческий интернет-ресурс с целью объединения людей по сфере профессиональных интересов и обсуждения вопросов бухгалтерского и налогового учета.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Записи во время лекции помогают понять изучаемый материал, выделить основные положения. Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: *план-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении; *текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника; *свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом; *тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. После лекции следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Например,

Тема лекции: Учет денежных средств

Задания для подготовки к лекции:

Изучить следующие нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс РФ (часть 2)

2. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (РЕД. ОТ 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015)

3 "Положение о платежной системе Банка России" (утв. Банком России 29.06.2012 N 384-П) (ред. от 14.07.2014)

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют значение в развитии самостоятельного мышления.

Перед началом практического занятия необходимо проработать материал лекции. Как правило, во время практического занятия используется раздаточный материал в виде заданий в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям, или определенные материалы методических указаний к дисциплине. На практических занятиях необходимо принимать участие в решении задач и обсуждении спорных вопросов, своевременно записывать решение задач.

В процессе занятия взаимно обсуждается материал, закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В конце практического занятия обучающиеся получают аналогичные задания на дом для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Содержание самостоятельной работы определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. *Самостоятельная работа во внеаудиторное время* может

состоять из: повторения лекционного материала; подготовки к практическим занятиям; изучения учебной и научной литературы; изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); решения задач, выданных на практических занятиях; подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений); подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Курсовая работа выполняется по установленным темам. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, обучающемуся следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с определенными требованиями. Курсовая работа является самостоятельным творчеством обучающегося, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой обучающегося, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

6. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория № 28. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), стендами с бланками финансового учета, схемами, наглядными пособиями первичных документов, оснащенная техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.

Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Epson, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр, персональные компьютеры.

№ 31. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Epson, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.

13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних

слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.