

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра организации и управления в аграрной сфере



Утверждаю

Зам. директора по учебной работе

С.А. Носкова

29 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы
Прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление в АПК

Формы обучения
Очная, заочная

Полесск
2020

Автор

ст. преподаватель


(подпись)

Моисеенко Е.В.

Рассмотрена на заседании кафедры организации и управления в аграрной сфере от 29 мая 2020 г., протокол № 11.

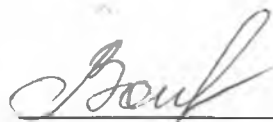
Председатель учебно-методического совета


(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой


(подпись)

Волкова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся теоретических знаний о мировой экономике, формах и эволюции международных экономических отношений и получение практических навыков анализа новых явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Мировая экономика» участвует в формировании следующих компетенций:

1) ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

2) ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

уметь: анализировать и сопоставлять различные точки зрения, первичные статистические данные, характеризующие основные параметры функционирования мирового хозяйства и его отдельных структурных звеньев;

владеть: методологией экономического исследования на уровне мирового хозяйства; методами и приемами анализа международных экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.

В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:

знать: основы построения, расчета и анализа современных моделей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на мировом уровне;

уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть: основами качественного и количественного анализа важнейших процессов и тенденций развития международных экономических отношений; методами и приемами анализа международных экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) микроэкономика:

знания: объективные закономерности микроэкономики и их влияние на различные сферы деятельности; инструментарий микроанализа и методологию исследования микроэкономических процессов;

умения: обобщать концептуальные положения микроэкономики; анализировать и оценивать факторы экономического выбора; разрабатывать модели максимально эффективного использования экономических ресурсов;

навыки: методологией микроанализа; опытом логического структурирования и теоретического описания реальных экономических процессов в области микроэкономики;

2) экономическая география:

знания: теоретические основы экономической географии; современные тенденции развития экономической географии; географию межотраслевых комплексов страны; региональное развития и районирование России;

умения: собирать и интерпретировать информацию о географии отдельных отраслей и социально-экономическом развитии конкретных регионов; использовать специфику геоэкономической среды в своей профессиональной деятельности;

навыки: использования существующих подходов и методов экономико-географического и регионального анализа; выявления характерных особенностей географии отраслей и регионов; анализа участия различных территориальных образований в общероссийском и международном разделении труда;

3) история аграрных отношений / социально-трудовая сфера села:

знания: основные исторические факты, даты, события в сфере аграрной истории / основные понятия и подходы к управлению социальным развитием, важнейшие теоретические модели и практические подходы к осуществлению социальной политики и управлению в социальной сфере;

умения: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому / выявлять проблемы в области социальной политики, формировать и реализовывать программу аналитического исследования; выявлять лучшие инновационные практики управления социальным развитием территорий;

навыки: работы с источниками гуманитарного знания / построения системы показателей (индикаторов) социального развития территории и обработки данных о социальном развитии территории.

3.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- 1) макроэкономическое планирование и прогнозирование.
- 2) комплексный анализ хозяйственной деятельности.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа. Учебные занятия в соответствии с учебным планом проводятся в форме контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции (Л)), занятия семинарского типа (практические занятия (ПЗ)), групповые консультации, и в форме самостоятельной работы обучающихся (СР).

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	48	48
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	16
<i>Занятия семинарского типа</i>	32	32
Самостоятельная работа обучающихся	96	96
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	12	12
<i>Занятия лекционного типа</i>	4	4
<i>Занятия семинарского типа</i>	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	132	132
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебных занятий	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Введение в курс «Мировая экономика»	Мировая экономическая система: сущность, структура, закономерности формирования и источники развития. Основные тенденции и глобальные проблемы современной мировой экономики.	Л ПЗ СР	1 2 10	2 - 8
2	Международное разделение труда и ресурсная база мирового хозяйства	Понятие международного разделения труда (МРТ); сущность, причины возникновения и этапы развития МРТ. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства: виды природных ресурсов, их роль в мировой экономике.	Л ПЗ СР	1 2 10	- - 10
3	Классификация стран и институциональное устройство современной мировой экономики	Классификации стран мира. Характеристика экономик основных групп стран в современном мире. Основные институты мировой экономики. Международные экономические организации. Роль транснациональных корпораций.	Л ПЗ СР	1 2 10	- - 10
4	Международная торговля товарами и услугами	Сущность и основные качественные и количественные характеристики международной торговли. Теории международной торговли. Выгоды и преимущества развития международной торговли.	Л ПЗ СР	2 4 10	2 2 14
5	Регулирование международной торговли на государственном и международном уровнях	Экономические и административные методы регулирования внешней торговли. Таможенные тарифы. Виды таможенных пошлин. Нетарифные методы регулирования внешней торговли	Л ПЗ СР	2 4 10	- 1 14
6	Международное движение капитала	Понятие и структура мирового рынка капитала. Основные международные инвестиционные потоки: прямые, портфельные и прочие. Современные тенденции в международном движении капитала. Государственное регулирование движения капитала.	Л ПЗ СР	2 4 8	- 1 12
7	Международная миграция рабочей силы	Международная миграция рабочей силы. Сущность, причины и масштабы международной миграции рабочей силы. Формы международной трудовой миграции. Особенности современного этапа международной миграции рабочей силы. Экономические последствия международной миграции рабочей силы.	Л ПЗ СР	1 4 8	- 2 12
8	Международный обмен технологиями	Мировой рынок технологий. Основные формы международной передачи технологий: лицензионная торговля и прочие формы международной передачи (трансферта) технологий. Межгосударственное научно-технологическое сотрудничество,	Л ПЗ СР	1 4 6	- - 14

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебных занятий	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
		международное научно-технологическое партнерство. Международное техническое содействие.			
9	Международная экономическая интеграция	Предпосылки, условия, цели международной экономической интеграции. Основные этапы интеграционного процесса. Интеграционные группировки в разных частях света. СНГ и интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Эффекты создания таможенного союза (теория Вайнера).	Л ПЗ СР	2 2 6	- - 14
10	Международные валютно-кредитные отношения	Современная международная валютная система. Валютный курс и факторы его определяющие. Режим валютного курса. Фиксированные и плавающие курсы валют, их достоинства и недостатки.	Л ПЗ СР	2 4 6	- 1 12
11	Платежный баланс страны	Определение платежного баланса и его структура: баланс текущих операций, баланс движения капитала, резервные активы. Дефицит и профицит платежного баланса и их последствия. Рыночные и административные (нерыночные) методы регулирования платежного баланса.	Л ПЗ СР	1 4 8	- 1 12

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Мировая экономика : учебник / под ред. Ю.А. Щербанина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02262-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115041>.

2 Парфенова, В. Е. Практикум по мировой экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / В. Е. Парфенова, Л. В. Стародубцева ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра экономики и менеджмента. - Электрон. текстовые дан. в формате PDF. - Санкт-Петербург, 2017. - 74 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486925>. - 1-00.

3 Парфенова, В. Е. Мировая экономика. Практикум : учеб. пособие / В. Е. Парфенова, Л. В. Стародубцева. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2018. - 135 с. - ISBN 978-5-906109-66-8 : 600-00.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Мировая экономика».

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1 Мировая экономика : учебник / под ред. Ю.А. Щербанина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02262-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115041>.

2 Парфенова, В. Е. Практикум по мировой экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / В. Е. Парфенова, Л. В. Стародубцева ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра экономики и менеджмента. - Электрон. текстовые дан. в формате PDF. - Санкт-Петербург, 2017. - 74 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486925>. - 1-00.

3 Парфенова, В. Е. Мировая экономика. Практикум : учеб. пособие / В. Е. Парфенова, Л. В. Стародубцева. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2018. - 135 с. - ISBN 978-5-906109-66-8 : 600-00.

Дополнительная литература:

1 Чекмарев, О. П. Экономическая теория : метод. рекомендации по выполнению курсовой работы для студ., обучающихся по направлению подгот.: 080100.62 "Экономика" / О. П. Чекмарев ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. аграр. ун-т, Каф. экон. теории. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2013. - 39 с. - 0-00.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.finansy.ru>.

2 Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. [Электронный ресурс]. URL: www.economicus.ru

3 Ведущий деловой еженедельный журнал «Эксперт». [Электронный ресурс]. URL: www.expert.ru.

4 Журнал «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.vopreco.ru>.

5 Сайт Министерства экономического развития. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economy.gov.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах развития исторической науки. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда обучающийся заранее готовится к лекционному занятию: повторяет пройденный на предыдущем лекционном занятии учебный материал, исходя из логического единства тем дисциплины, углубляет полученные на лекции знания по учебнику или по учебному пособию. Рекомендуются просматривать записи предыдущего учебного занятия. В ходе лекции обучающемуся целесообразно:

1 Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

2 Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

3 Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

4 Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

5 Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3... или буквами: а, б, в... Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

6 Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования. По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, обучающийся находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Практические занятия проводятся с целью углубить, систематизировать и закрепить у обучающихся знание той или иной теме учебной дисциплины, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала, сформировать навыки (умение) решать практические задачи оценки недвижимости.

В отличие от лекции на практическом занятии главную роль играет обучающийся. Важная функция практических занятий – контрольная. Преподаватель определяет степень усвоения учебного материала обучающимися посредством проведения текущего контроля. Наибольший успех на практическом занятии сопутствует обучающимся, проявляющим активность в процессе этого занятия. Среди ее форм – выступления, дополнения, исправления неточностей, ошибок в выступлениях других обучающихся, вопросы к выступающим.

Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки обучающихся к практическим занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов лекции и практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо на практическом занятии. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу обучающийся станет главным специалистом на практическом занятии.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от обучающегося требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на решение практической задачи или выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления. Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

В ходе практических занятий преподавателем могут выносятся доклады, которые открывают практическое занятие (например, по содержанию и инструментам того или иного способа оценки). Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от выступлений большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также

посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление. Он задает общий тон и направление дискуссии на семинаре.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные обучающимся, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне семинара прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д. Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в ходе практических занятий при самостоятельном решении ими прикладных задач под руководством преподавателя, а также во внеаудиторное время при подготовке к лекционным занятиям и при выполнении контрольной работы.

Преподаватель оказывает индивидуальную помощь обучающимся в организации самостоятельной работы в интересах повышения ее эффективности. Литература для самостоятельного изучения определяется из расчета приблизительно 10 страниц текста на один час работы. Объем учебной литературы может варьироваться в зависимости от степени подготовленности обучающихся. В ходе проведения лекций преподаватели ориентируют обучающихся на наиболее оптимальные варианты самостоятельной работы обучающихся.

Важным элементом самостоятельной подготовки является *самостоятельная работа с книгой*. Сегодня книга существует в двух формах: традиционной (печатной) и электронной. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Изучать курс по книге рекомендуется по темам, предварительно ознакомившись с содержанием каждой из них по программе. При первом чтении следует стремиться к получению общего представления об излагаемых вопросах, а также отмечать трудные или неясные моменты. При повторном изучении темы необходимо освоить все теоретические положения, математические зависимости

и их выводы, а также принципы составления уравнений реакций. Рекомендуется вникать в сущность того или иного вопроса, но не пытаться запомнить отдельные факты и явления. Изучение любого вопроса на уровне сущности, а не на уровне отдельных явлений способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить основные приемы работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи. Углубленное чтение литературы предполагает:

1 Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла информации ее очень трудно запомнить.

2 Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

3 Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если обучающийся имеет дело с личной книгой, то ключевые слова мысли можно подчеркнуть карандашом.

4 Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Изучая курс, полезно обращаться и к глоссарию (словарю терминов). Пока тот или иной раздел не усвоен, переходить к изучению новых разделов не следует. Краткий конспект курса будет полезен при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Для более эффективного запоминания и усвоения изучаемого материала по книге, полезно иметь рабочую тетрадь (можно использовать лекционный

конспект) и заносить в нее формулировки, новые незнакомые термины и названия, формулы, математические зависимости и их выводы и т.п. Весьма целесообразно пытаться систематизировать учебный материал, проводить обобщение разнообразных фактов, сводить их в таблицы. Такая методика облегчает запоминание.

Эффективной изучение курса должно обязательно сопровождаться выполнением упражнений, тестов, задач – одним из лучших методов прочного усвоения, проверки и закрепления теоретического материала. Этой цели служат вопросы для самопроверки и тренировочные тесты и пр. учебные задания, отраженные в книге, позволяющие контролировать степень успешности изучения учебного материала.

Подготовка к экзамену. Экзамен является формой промежуточного контроля знаний обучающихся и как правило проводится в конце семестра. На экзамене определяется качество и объем усвоенных обучающимися знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течении года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка к экзамену.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене. Если в распоряжении обучающегося есть несколько дней на подготовку к экзамену, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных тем.

Консультации. Изучение дисциплины проходит под руководством преподавателя в режиме делового сотрудничества. В случае затруднений, возникающих при изучении учебной дисциплины, обучающимся следует обращаться за консультацией к преподавателю, реализуя различные коммуникационные возможности: очные консультации (непосредственно в университете в часы приема преподавателя или консультации до и после окончания занятий при наличии у преподавателя времени), кроме того, можно использовать и консультации по сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat

5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория № 53. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), стендовыми макетами, географическими атласами РФ, физической и политико-административной картами России; глобусами; видеофильмами. Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Dell, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.

№ 18. Читальный зал - помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, ноутбук, мультимедиа проектор DELL, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.