

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности



Утверждаю  
Зам. директора по учебной работе  
С.А. Носкова  
29 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПОЛИТОЛОГИЯ»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы  
Прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика и управление в АПК

Формы обучения  
Очная, заочная

Полесск  
2020

Автор

\_\_\_\_\_  
доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Кибыш А.И.

Рассмотрена на заседании кафедры анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности от 27 мая 2020 г., протокол № 11.

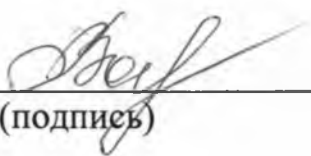
Председатель учебно-методического совета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Волкова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 Цели освоения дисциплины   | 4  |
| 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы   | 4  |
| 3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы   | 5  |
| 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6  |
| 5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий  | 7  |
| 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине   | 8  |
| 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине   | 8  |
| 8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 8  |
| 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  | 9  |
| 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 9  |
| 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем                        | 10 |
| 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  | 11 |
| 13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 11 |

## ***1 Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины являются:

дать обучающимся базовые знания в области современной политической науки, ее методологии и методики изучения;

- способствовать формированию современной политической культуры, гражданственности, способности разбираться в сложных проблемах современной политики, которые могут быть полезны обучающимся в их будущей профессиональной деятельности;

- способствовать развитию научного стиля мышления, навыков политологического анализа и прогнозирования политических процессов.

## ***2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Дисциплина «Политология» участвует в формировании следующих компетенций:

1) ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

2) ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

3) ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:

знать: предмет и методы политологии, ее функции и практическое значение; основные этапы развития политической мысли; основные теоретические перспективы и направления в изучении политики; основные политические институты;

уметь: сопоставлять политические системы различных государств; определять принадлежность конкретного государства к тому или иному типу политического режима, форме правления и государственно-территориального устройства; самостоятельно анализировать тенденции современного политического развития общества;

владеть: основными категориями политической науки; методами политологических исследований.

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

3

Н  
а  
т  
ь  
:

политике; основные характеристики политического процесса в современной России.

уметь: выражать и обосновывать свою позицию по основным событиям или явлениям политической жизни; участвовать в дискуссиях по актуальным вопросам, проблемам и перспективам развития и т.п.

владеть: политической терминологией; культурой мышления.

В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:

знать: структуру познавательной деятельности и условия ее организации;

уметь: ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;

владеть: навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития.

### ***3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### *1) история:*

знания: движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества;

умения: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;

навыки: исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.

#### *2) мировоззренческие основы противодействия экстремизму, наркотизации, коррупции:*

знания: основные этапы и закономерности исторического развития общества и основные категории гражданского общества; структуру познавательной деятельности и условия ее организации;

умения: применять предметные, методологические, историко-научные знания эмпирического и аксиологического содержания, аккумулирующие важнейшие достижения в социальных коммуникациях; ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;

навыки: практического применения простейших методов эмпирического социального исследования; базовыми приемами анализа социологической информации и разработки практических рекомендаций для решения социальных проблем.

### 3) право:

знания: основные правовые категории и понятия основные нормативные правовые документы; основы правовой системы РФ и основы российского законодательства;

умения: применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

навыки: поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права.

3.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- 1) культурология / психология;
- 2) социология.

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа. Учебные занятия в соответствии с учебным планом проводятся в форме контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции (Л)), занятия семинарского типа (практические занятия (ПЗ)), групповые консультации, и в форме самостоятельной работы обучающихся (СР).

#### Объем дисциплины очная форма обучения

| Виды учебной деятельности                                      | 2 семестр    | Всего, часов |
|--|--------------|--------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                                      | <b>72</b>    | <b>72</b>    |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b> | <b>36</b>    | <b>36</b>    |
| <i>Занятия лекционного типа</i>                                | 18           | 18           |
| <i>Занятия семинарского типа</i>                               | 18           | 18           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                      | <b>36</b>    | <b>36</b>    |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>         | <b>зачет</b> |              |

#### заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности                                      | 1 семестр | Всего, часов |
|--|-----------|--------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                                      | <b>72</b> | <b>72</b>    |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>     |
| <i>Занятия лекционного типа</i>                                | 4         | 4            |

| Виды учебной деятельности                              | 1 семестр    | Всего, часов |
|--|--------------|--------------|
| <i>Занятия семинарского типа</i>                       | 4            | 4            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>              | <b>64</b>    | <b>64</b>    |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b> | <b>зачет</b> |              |

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| № раздела | Наименование раздела (темы)                        | Содержание раздела   | Вид учебных занятий | Количество часов     |                        |
|-----------|--|--|---------------------|----------------------|------------------------|
|           |  |  |                     | очная форма обучения | заочная форма обучения |
|           | Формирование политологии и ее место в системе наук | Политология: предыстория науки. Объект, предмет, функции и методы политологии. Место политической науки в системе социальных и гуманитарных наук. История формирования политологии как самостоятельной науки. История развития человечества и становления политической идеологии. История Российской политической мысли. | Л                   |                      |                        |
|           |  |  | ПЗ                  |                      |                        |
|           |  |  | СР                  |                      |                        |
|           | Политика и ее роль в общественной жизни            | Определения политики. «Мир политического». Основные вехи формирования. Истоки и сущность политики. Роль политики в жизни общества. Политика в условиях «русского зарубежья».   | Л                   |                      |                        |
|           |  |  | ПЗ                  |                      |                        |
|           |  |  | СР                  |                      |                        |
|           | Государство в политической системе общества        | Государство: сущность и принципы организации. Основные признаки государства. Теории происхождения государства. Формы правления. Сущностные характеристики государства. Политическое лидерство и политическая элита.  | Л                   |                      |                        |
|           |  |  | ПЗ                  |                      |                        |
|           |  |  | СР                  |                      |                        |
|           | Государство в политической системе общества        | Понятие избирательной системы и её виды. Основные вехи формирования партий. Сущность и структура политической партии. Партийные системы. Типология партийных систем. Маркетинг избирательной кампании.   | Л                   |                      |                        |
|           |  |  | ПЗ                  |                      |                        |
|           |  |  | СР                  |                      |                        |
|           | Государство в политической системе общества        | Исторические и социальные корни власти. Многообразие определений власти. Виды и особенности власти. Основные функции и формы проявления власти. Политические конфликты и кризисы.  | Л                   |                      |                        |
|           |  |  | ПЗ                  |                      |                        |
|           |  |  | СР                  |                      |                        |
|           | Государство в политической системе общества        | Мировая политика и геополитика. Основные составляющие международных отношений. Внешняя политика. Национальные интересы и безопасность России в новой геополитической системе.  | Л                   |                      |                        |
|           |  |  | ПЗ                  |                      |                        |
|           |  |  | СР                  |                      |                        |

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Зеленков, М.Ю. Политология : учебник / М.Ю. Зеленков. – 2-е изд., доп. и уточн. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573147> . – Библиогр. в кн. – ISBN

Викторов, В.Ю. Политология : учебное пособие / В.Ю. Викторов, А.А. Гусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 283 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4

4

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

-

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Политология».

1

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

; Основная литература:

1 Викторов, В.Ю. Политология : учебное пособие / В.Ю. Викторов, А.А. Гусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 283 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 9

7

2 Сазонова, Н.Н. Политология : учебное пособие / Н.Н. Сазонова ; под ред. А.П. Садохина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 354 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3789-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

5

†

Дополнительная литература:

Батулин, В.К. Политология: учебник для бакалавров / В.К. Батулин, И.В. Батурина. – Москва : Юнити, 2016. – 391 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446890> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02812-5. – Текст : электронный.

2 Политология : учебник для вузов / А. Г. Грязнова [и др.] ; Финансовая академия при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012, 2010 ; 2011. - 395 с. - (Высшее образование). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Б

Б

Зеленков, М.Ю. Политология : учебник / М.Ю. Зеленков. – 2-е изд., доп. и уточн. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). –

л

р

е

†



## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Э

л 2 Федеральная служба государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Режим доступа: <http://petrostat.gks.ru/>.

к 3 Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа:

т Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования. Режим доступа: <http://i-exam.ru/>.

н

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

а

я *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.* В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

б - конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

е - необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме; записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки; для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

п - в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов; остальное должно быть записано своими словами;

- каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;

о - в конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

и *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. К каждому практическому занятию обучающийся должен самостоятельно подготовить выступление по одному из вопросов. В ходе занятия необходимо участвовать в обсуждении темы, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать

п

о

л

и

различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.* Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

По дисциплине «Политология» предусмотрены следующие формы самостоятельной работы:

- подготовка докладов по темам практических занятий;
- решение кейс-заданий;
- работа с тестовыми заданиями;
- конспекты по заданным темам.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала.

Самостоятельная работа достигает цели, если обучающийся после ее выполнения свободно оперирует материалом, может излагать суть проблемы и ответить на вопросы.

### ***11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

### ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Аудитория № 01. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами

обучения, картами исторических событий, методическими указания. Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор DELL, автоматизированное рабочее место с ноутбуком с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.

№ 18. Читальный зал - помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, ноутбук, мультимедиа проектор DELL, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

### ***13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки,

специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи,**

### **заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.