

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал
Кафедра агрономии



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебной работе
Носкова С.А.
«24» декабря 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки бакалавра
35.03.04 «Агрономия»
(код и наименование направления подготовки бакалавра)

Направленность (профиль) программы - агрономия

Квалификация (степень) - бакалавр

Полесск
2020

Рассмотрена и рекомендована к использованию заседанием кафедры агрономии (протокол № 3 от «14» октября 2020 г.) методического совета Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ (протокол № 9 от «14» октября 2019 г.).

Автор-составитель:

О.Л. Косинский – доцент, канд. хим. наук

Рабочая программа дисциплины **«Выполнение и защита ВКР»** разработана в соответствии с учебным планом направления 35.03.04 Агрономия.

Дисциплина обязательной части **Б3.02(Г) «Выполнение и защита ВКР»** предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
1.3. Требования к результатам освоения дисциплины	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Содержание разделов, тем дисциплины и виды занятий	10
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1. Литература	18
4.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	20
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 .Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации являются проверка компетенций, знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, установление уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации

В задачи итоговой государственной аттестации входит:

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;
- оценка степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, обеспечивающими достижение планируемых результатов в области агрономии;
- выявление уровня подготовленности выпускника бакалавриата к самостоятельной производственной работе.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения по направлению 35.03.04 Агрономия.

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе (семестр 8) очной формы и на 5 курсе (семестр 9) заочной формы после завершения обучающимся теоретического курса обучения и прохождения практик.

Содержание государственной итоговой аттестации логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами и практиками учебного плана.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины

Категория компетенций	Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
-----------------------	----------------------------	--

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 Решает конкретные задачи проекта за-явленного качества и за установленное время ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
-------------------------------------	--	---

Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. • ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
--------------	--	---

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. ИД-1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-1.1. ИД-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии ОПК-1.2. ИД-2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии ОПК-1.3. ИД-3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии</p>

Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства ОПК-2.2. ИД-2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства ОПК-2.3. ИД-3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства ОПК-2.4. ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства ОПК-2.5. ИД-5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1. ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве ОПК-3.2. ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов ОПК-3.3. ИД-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. ИД-1 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур ОПК-4.2. ИД-2 Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. ИД-1 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии ОПК-5.2. ИД-2 Использует классические и современные методы исследования в агрономии
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. ИД-1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства ОПК-6.2. ИД-2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-1. Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов	ПКО-1.1. ИД-1 Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии ПКО-1.2. ИД-2 Проводит статистическую обработку результатов опытов ПКО-1.3. ИД-3 Обобщает результаты опытов и формулирует выводы

Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-2. Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКО-2.1. ИД-1 Владеет методами поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур ПКО-2.2. ИД-2 Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования ПКО-2.3. ИД-3 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-3. Способен разработать систему севооборотов	ПКО-3.1. ИД-1 Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур ПКО-3.2. ИД-2 Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур ПКО-3.3. ИД-3 Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы ПКО-3.4. ИД-4 Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-4. Способен комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки	ПКО-4.1. ИД-1 Комплектует агрегаты для обработки почвы в севооборотах ПКО-4.2. ИД-2 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними ПКО-4.3. ИД-3 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по внесению удобрений ПКО-4.4. ИД-4 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по защите растений ПКО-4.5. ИД-5 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций

Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-5. Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур	ПКО-5.1. ИД-1 Определяет соответствие условий произрастания требованиям сельскохозяйственных культур (сортов) ПКО-5.2. ИД-2 Определяет соответствие свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов) ПКО-5.3. ИД-3 Владеет методами поиска сортов в реестре районированных сортов
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-6. Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах	ПКО-6.1. ИД-1 Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью ПКО-6.2. ИД-2 Определяет набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-7. Способен разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними	ПКО-7.1. ИД-1 Определяет схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий ПКО-7.2. ИД-2 Определяет качество посевного материала с использованием стандартных методов ПКО-7.3. ИД-3 Рассчитывает норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности ПКО-7.4. ИД-4 Составляет заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-8. Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений	ПКО-8.1. ИД-1 Выбирает оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий ПКО-8.2. ИД-2 Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов ПКО-8.3. ИД-3 Составляет план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных

Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-9. Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов	ПКО-9.1. ИД-1 Выбирает оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями ПКО-9.2. ИД-2 Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов ПКО-9.3. ИД-3 Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений ПКО-9.4. ИД-4 Реализует меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности ПКО-9.5. ИД-5 Подбирает средства и механизмы для реализации карантинных мер
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-10. Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение	ПКО-10.1. ИД-1 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества ПКО-10.2. ИД-2 Определяет способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-11. Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	ПКО-11.1. ИД-1 Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт ПКО-11.2. ИД-2 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур

Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-12. Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах	ПКО-12.1. ИД-1 Определяет общую потребность в семенном и посадочном материале ПКО-12.2. ИД-2 Определяет общую потребность в удобрениях ИД-3ПКО-11 Определяет общую потребность в пестицидах и ядохимикатах ПКО-12.3. ИД-3 Определяет общую потребность в пестицидах и ядохимикатах
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-13. Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКО-13.1. ИД-1 Контролирует качество обработки почвы ПКО-13.2. ИД-2 Контролирует качество посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними ПКО-13.3. ИД-3 Контролирует качество внесения удобрений ПКО-13.4. ИД-4 Контролирует эффективность мероприятий по защите растений и улучшению фитосанитарного состояния посевов ПКО-13.5. ИД-5 Контролирует качество выполнения работ по уборке сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработке сельскохозяйственной продукции и закладке ее на хранение
Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-1. Способен участвовать в планировании и проведении экспериментов по испытанию растений на отличимость, однородность и стабильность, на хозяйственную полезность в соответствии с поступившим заданием на выполнение данных видов работ и установленными методиками проведения	ПК-1.1. ИД.-1. Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследований и использует современные лабораторные и полевые методы исследований. ПК-1.2. ИД-2. Проводит статистическую обработку результатов опытов. ПК-1.3. ИД-3. Обобщает результаты опытов и формулирует выводы

Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-9. Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	ПК-9.1.ИД-1. Использует приемы технологий выращивания высококачественных семян сельскохозяйственных культур, проведения семенного и сортового контроля.
Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-10. Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	ПК-10.1.ИД-1. Проводит инвентаризацию природных кормовых угодий по результатам которой определяет систему и мероприятия по их улучшению. ПК-10.2. ИД-2. Определяет сроки проведения и оптимальные параметры мероприятий с учетом организационно-хозяйственных и почвенно-климатических условий. ПК-10.3. ИД-3 Подбирает кормовые культуры для улучшения природных кормовых угодий с учетом агроландшафтных условий и уровня интенсификации земледелия. ПК-10.4. ИД-4. Выбирает оптимальные способы использования природных кормовых угодий с учетом организационно-хозяйственных и почвенно-климатических условий. ПК-10.5. ИД05. Составляет схемы пастбище- и сенокосооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования
Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-13. Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	ПК-13.1. ИД-1.Организует маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках
Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-14. Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	ПК-14.1. ИД-1.Осуществляет контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия состоит из обязательных аттестационных испытаний в виде государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации 6 недель; общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе государственный экзамен – 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов, защита выпускных квалификационных работ - 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Содержание разделов, тем дисциплины и виды занятий

Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по утвержденным Университетом рабочей программе и фонду оценочных средств ГИА, содержащим перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

Государственный экзамен проводится на закрытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- приказ ректора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица – на основании распорядительного акта Университета, о допуске обучающихся к государственному экзамену;
- сводная ведомость итоговых оценок, полученных указанными обучающимися;
- зачетные книжки обучающихся, заполненные и заверенные деканом факультета.

Время, отводимое на подготовку обучающихся к устному ответу, определяется председателем ГЭК в соответствии с объемом материала, выносимого на государственный экзамен, но не превышает 60 минут. Время, отводимое на экзамен в письменной форме, не превышает 2-х академических часов. При разработке билетов для проведения письменного государственного экзамена следует учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

В ходе ответа на вопросы членами ГЭК обучающемуся могут быть

заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках рабочей программы ГИА.

Во время государственного экзамена с разрешения председателя ГЭК обучающиеся могут пользоваться рабочей программой ГИА, справочной или другой литературой.

Обсуждение результатов государственного экзамена и выставление оценок проводится по его завершении, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Во время заседания секретарь ГЭК ведет протокол, в котором фиксирует вопросы, заданные обучающемуся.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения

5.2 Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, защиты и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Подготовка к выполнению ВКР организуется выпускающими кафедрами земледелия и луговодства, растениеводства им. И.А. Стебута, которые разрабатывают их тематику, определяют состав руководителей ВКР.

Тематика ВКР должна быть актуальной, строго соответствовать направлению и профилю (направленности) подготовки, современному состоянию и перспективам развития изучаемой предметной области и производства, а также обеспечивать обучающемуся возможность проявления элементов самостоятельной научно-исследовательской работы, а также соответствовать научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки.

Обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения, либо на основании заявки предприятия, организации, учреждения.

Сформулированная тема согласуется с руководителем ВКР и представляется на утверждение выпускающей кафедре.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учётом периодических научных изданий и результатов патентного поиска;
- теоретическую и/или экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- вопросы экологической безопасности;
- анализ полученных результатов;

- выводы;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

ВКР не должна иметь исключительно учебный или компиля-тивный характер.

Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде **в формате .doc и .pdf** (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование.

За проверку ВКР на авторство и заимствование отвечает заведующий выпускающей кафедрой.

Заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование, формируемое автоматически используемым электронным ресурсом, прилагается к ВКР. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 55-65 %. ВКР, оригинальность текста которой составляет менее 55-65 %, возвращается автору на доработку и не допускается к представлению на отзыв руководителю ВКР и к предварительной защите.

Выпускающие кафедры должны предоставить обучающимся возможность произвести предварительную проверку ВКР на авторство и заимствование.

ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование. Отзыв должен быть строго индивидуальным. ВКР вместе с заключением с результатами проверки работы на авторство и заимствование и отзывом руководителя ВКР сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами.

ВКР, допущенная заведующим кафедрой к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту. Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией на ВКР до ее защиты на итоговом заседании ГЭК и имеет право ответить на замечания рецензента.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- приказ ректора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица на основании распорядительного акта

Университета о допуске обучающихся к защите ВКР;

- приказ ректора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица на основании распорядительного акта Университета о закреплении тем и руководителей ВКР обучающихся и рецензентов;

- ВКР с заключениями с результатами проверки работы на авторство и заимствование, отзывами руководителей ВКР и рецензией;

- зачетная книжка, заполненная и заверенная деканом факультета.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет защиту и кратко характеризует обучающегося по данным, предоставленным деканатом;

- обучающийся представляет доклад, в котором обосновывает актуальность темы, формулирует цели и задачи исследования, методы их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы (докладчиком могут быть использованы мультимедийные средства и демонстрационный материал);

- за время доклада члены ГЭК знакомятся с ВКР, демонстрационным материалом, оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе и готовят ему вопросы;

- после завершения доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы;

- руководитель ВКР зачитывает отзыв на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к исследованию;

- рецензент зачитывает рецензию, при отсутствии по уважительной причине руководителя ВКР или рецензента выступает один из членов ГЭК;

- обучающемуся предоставляется слово для ответов на замечания (если таковые имеются) рецензента и членов ГЭК.

В ходе защиты членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые, с разрешения председателя ГЭК, он может использовать текст ВКР.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Во время заседания секретарь ГЭК ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты ВКР, вопросы заданные обучающемуся, тезисы выступлений присутствующих на заседании. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления

соответствующих протоколов заседаний ГЭК. При этом председатель ГЭК кратко зачитывает протокол защиты каждого обучающегося.

По итогам защиты ВКР ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а их авторов – на обучение в магистратуре.

При успешной защите ВКР и положительных результатах государственного экзамена, решением ГЭК обучающемуся присуждается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом (с приложением) установленного образца.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

УСПЕВАЕМОСТИ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уровень сформированности компетенций определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания:

оценка «отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если работа представляет собой логически завершённое, самостоятельное исследование, посвящена решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники, базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах, отличается оригинальностью, включает элементы новизны, в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы; если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями, библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ, представлены графический материал и иллюстрации, работа оформлена в переплет; если все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения, результаты исследования обобщаются для того, чтобы сделать важные и значимые выводы по теме презентации, презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему, демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач, грамматические ошибки отсутствуют, имеются графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения, выдержана тематическая последовательность, читаемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех), используются изображения, видео, аудио; если доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентировался, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризуют работу; если аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом;

оценка «хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется

обучающемуся, если работа представляет собой вполне логически завершённое, самостоятельное исследование, посвящена решению актуальных проблем, не учтены современные достижения науки и техники, базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах, включает элементы новизны, в работе представлен графический материал, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы; если работа выполнена не в полном соответствии с методическими указаниями, библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ, работа оформлена в переплет, представлен графический материал и иллюстрации; если все части презентации содержат важные утверждения по теме, результаты исследования обобщаются для того, чтобы сделать выводы по теме презентации, презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих тему, демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач, грамматические ошибки практически отсутствуют, графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере, выдержана тематическая последовательность, читаемый шрифт, корректно выбран цвет, используются изображения, видео; если доклад четко выстроен, демонстрационный материал, использованный в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности на ряд вопросов, ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу; если на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины;

оценка «удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если работа представляет собой не вполне логически завершённое исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники, в работе отсутствуют элементы новизны, графический материал представлен, ограниченно, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы; если работа выполнена не в полном соответствии с методическими указаниями, библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ, работа оформлена в переплет, представлен графический материал и иллюстрации; если основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения, некоторые выводы нелогичны или не обоснованы, презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении, допускаются ошибки, затрудняющие понимание, представлено 2-3 графических иллюстрации (и «или» диаграмм, графиков, примеров), выдержана тематическая последовательность, читаемый шрифт, корректно выбран цвет, используется изображения, видео; если доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или оформлен

плохо, неграмотно, не может четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны; если не может четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины;

оценка «неудовлетворительно» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если работа представляет собой не вполне логически завершённое исследование, в работе не учтены современные достижения науки и техники, в работе отсутствуют элементы новизны, графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы; если работа выполнена не в полном соответствии с методическими указаниями, библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ, работа не оформлена в переплет, не представлен графический материал и иллюстрации; если у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют, выводы отсутствуют или нелогичны, не выделены ключевые моменты, допускаются многочисленные ошибки, затрудняющие понимание, отсутствует иллюстрационный материал, не используются изображения, видео; при полном отсутствии выпускной квалификационной работы; при полном отсутствии презентации; при полном отсутствии ответов на вопросы.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Литература

Основная литература:

.1. Основы программирования урожаев сельскохозяйственных культур : учебное пособие / В.В. Агеев, А.Н. Есаулко, О.Ю. Электронный ресурс Лобанкова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - 5-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : Агрус, 2014. - 200 с. : ил. - ISBN 978-5-9596-0771-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277409>.

2. Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 книгах / под ред. В. Гусаковы, А.В. Волченко. - Минск : Белорусская наука, 2007. - Книга 2. - 703 с. - ISBN 978- 985-08-0873-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142145>.

Наумкин, В.Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51943>.

Дополнительная литература:

Основы программирования урожаев сельскохозяйственных культур : учебное пособие / В.В. Агеев, А.Н. Есаулко, О.Ю. Электронный ресурс Лобанкова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - 5-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : Агрус, 2014. - 200 с. : ил. - ISBN 978-5-9596-0771-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277409>.

Коломейченко, В.В. Кормопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56161>

Трещевская, Э.И. Основы земледелия : учебное пособие / Э.И. Трещевская, Г.А. Одноралов, Е.Н. Тихонова. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2007. - 108 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143239>.

Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 книгах / под ред. В. Гусаковы, А.В. Волченко. - Минск : Белорусская наука, 2007. - Книга 2. - 703 с. - ISBN 978- 985-08-0873-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142145>.

4.2 Программное обеспечение и Интернет -ресурсы

Информационные технологии:

- 1) Электронные учебники;
- 2) Технологии мультимедиа;
- 3) Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотеки, электронные базы данных).

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система MS Windows XP SP3;
- 2) Операционная система MS Windows 7 SP1;
- 3) Операционная система MS Windows 8 Prof;
- 4) Операционная система MS Windows 10 Prof;
- 5) Пакет офисных приложений MS Office 2007;
- 6) Пакет офисных приложений MS Office 2013;
- 7) Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader.

Информационные справочные системы:

- 1) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека

онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> ;

2) Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> .

Ресурсы сети «Интернет»:

1) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e-library.ru>

2) База данных «Флора сосудистых растений Центральной России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jcbi.ru/eco1/index.shtml>

3) Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/default.htm>

4) Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gbsad.ru>

5) Природа России. Национальный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>

6) Определитель растений on-line. Открытый атлас растений и лишайников России и сопредельных стран [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.plantarium.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория 1.507, рассчитанная на 30 обучающихся, оборудованная 15 партами, мультимедийным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций и иных необходимых материалов. Доска, мел. Библиотека, читальный зал и компьютерный класс, обеспеченные возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (при наличии):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,
- необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Деканат на основании поданного заявления и представленных (имеющихся в наличии) документов определяет необходимость и возможность удовлетворения заявления обучающегося.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья деканат определяет возможность прохождения государственного аттестационного испытания в форме, доступной обучающемуся (устной или письменной); обеспечивает использование средств обучения (включая технические средства обучения и специализированное программное обеспечение), достаточных для проведения государственного аттестационного испытания для обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: слепых и слабовидящих, для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, другое.

Деканат, при организации ГИА для обучающихся с индивидуальными особенностями, обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими индивидуальных особенностей, если это не создает трудностей для них при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- проведение ГИА в аудиториях с возможностью беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

