

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Агрономии



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебной работе
Носкова С.А.
«24» декабря 2020 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение»

Направление подготовки бакалавра

35.03.04 «Агрономия»

(код и наименование направления подготовки бакалавра)

Направленность (профиль) программы - эксплуатация транспортно-технологических машин

Квалификация (степень) - бакалавр

Полесск
2020

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств по дисциплине
«Культура речи и делового общения»

№	Контролируемые темы	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Тема 1. «Введение. Современный русский язык и культура речи. Работа со словарями»	УК-3УК-4УК-5	-	С – собеседование	1
		УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5		ПЗ – выполнение практических заданий	4
2	Тема 2. «Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы»	УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5	20	ПЗ – выполнение практических заданий	8
		УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5		Т - тестирование	1
3	Тема 3. «Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм»	УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5	-	С – собеседование	1
		УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5		ПЗ – выполнение практических заданий	7
4	Тема 4. «Морфологические нормы русского языка. Причины нарушения морфологических норм»	УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5	-	ПЗ – выполнение практических заданий	12
		УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5			
5	Тема 5. «Синтаксические нормы русского языка. Причины нарушения синтаксических норм»	УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5	-	ПЗ – выполнение практических заданий	7
		УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5			
6	Тема 6. «Функциональные стили речи современного русского языка. Понятие функционального стиля и функциональной разновидности языка. Общая характеристика функциональных стилей»	УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5	30	Т - тестирование	1
		УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5			
7	Тема 7. «Научный стиль. Его характерные черты и языковые особенности. Создание текстов вторичных жанров научной речи»	УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5	-	ПЗ – выполнение практических заданий	3
		УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5			
8	Тема 8. «Официально-деловой стиль речи, его основные черты и языковые особенности»	УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5	-	ПЗ – выполнение практических заданий	5
		УК-3УК-4УК-5 УК-3УК-4УК-5			
9	Тема 9. «Риторика: основные ее понятия. Основные этапы подготовки к публичному выступлению»	УК-3УК-4УК-5	-	С – собеседование	1
				КР – контрольная работа	1

	выступлению»		творческого задания	1
Всего:			50	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01. Культура речи и делового общения

Индикаторы компетенции	ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	ИД-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.
	ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.
	ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

В результате освоения компетенции УК-4 обучающийся должен:
Знать:

по уровням языковой системы	
орфоэпия и орфография	- специфику орфографических норм русского языка; - специфику акцентологических норм русского языка; - особенности ударения и произношения в русском языке; - основные правила орфографии в русском языке
лексикология	- основные нормы и законы лексики современного русского языка; - понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие о словоупотреблении синонимов, антонимов, паронимов; - понятия об основных способах словообразования;
грамматика	<ul style="list-style-type: none"> - грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - понятие об основных грамматических и морфологических законах русского языка. - понятие о минимальных единицах синтаксиса; - понятие об основных пунктуационных законах русского языка; - понятие о построении сложного синтаксического целого; - понятие об абзацном членении текста и создании текста;
стилистика	<ul style="list-style-type: none"> - понятие об основных стилистических законах русского языка; - понятие дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности;
по видам речевой деятельности	
говорение	<ul style="list-style-type: none"> - особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. - основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> - знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. - знать правила орфографии, пунктуации и организации сложного синтаксического целого
культура и традиции РФ	
	<ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета, - знать основные этикетные формулы современного русского языка.

Уметь:

по уровням языковой системы	
орфоэпия и орфография	<ul style="list-style-type: none"> - правильно интонировать, - применять законы акцентологии и орфоэпии русского языка; - правильно расставлять ударение и произносить сочетания с шипящими. - применять основные правила орфографии.
лексикология	<ul style="list-style-type: none"> - применять основные нормы лексической сочетаемости слов, - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. - образовывать производные лексические единицы. - использовать активный и пассивный запас родного языка. - применять законы словоупотребления синонимов, антонимов, паронимов в русском языке.
грамматика	<ul style="list-style-type: none"> - использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - использовать нормы и законы грамматического построения словосочетания и предложения в русском языке; - использовать морфологические законы согласования различных частей речи. - использовать пунктуационные нормы для построения сложного предложения; - использовать синтаксические нормы построения текста; - использовать абзацное членение.
стилистика	<ul style="list-style-type: none"> - применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). - использовать различные стили общения.
по видам речевой деятельности	

говoreние	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; - уметь построить публичное выступление, исходя из задач и аудитории.
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> - уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография, - использовать орфографические, пунктуационные, грамматические и морфологические нормы
культура и традиции РФ	
	<ul style="list-style-type: none"> - применять правила речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка, - применять основные этикетные формы.

Владеть:

по уровням языковой системы	
Орфоэпия и орфография	<ul style="list-style-type: none"> - орфографическими нормами русского языка; - акцентологическими нормами русского языка, - правильно произносить слова и расставлять ударения. - правилами орфографии русского языка.
лексикология	<ul style="list-style-type: none"> - законами и нормами лексики современного русского языка; - свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; - словоупотреблением синонимов, антонимов, паронимов. - основными способами словообразования;
грамматика	<ul style="list-style-type: none"> - грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи. - основными грамматическими и морфологическими законами русского языка. - минимальными единицами синтаксиса; - пунктуационными законами; - построением сложного синтаксического целого; - абзацным членением текста и созданием текста.
стилистика	<ul style="list-style-type: none"> - правилами дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности; - законами дифференциации лексики с точки зрения активного и пассивного запаса языка.
по видам речевой деятельности	
говoreние	<ul style="list-style-type: none"> - диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, - основами публичного выступления.
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> - видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
культура и традиции РФ	
	<ul style="list-style-type: none"> - правилами речевого этикета; - этикетными формулами современного русского языка.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Комплект практических заданий по дисциплине *Б1.О.01 «Культура речи и делового общения»*

Тема 1 Введение. Современный русский язык и культура речи. Работа со словарями

Задание № 1. Найдите в данных словосочетаниях нарушение речевой нормы. Запишите словосочетания в исправленном виде. Обращайтесь к толковым словарям.

Прейскурант цен, промышленная индустрия, сто пятьдесят рублей денег, сервисное обслуживание, дешевые цены, кратко резюмировать, в апреле месяце, свободная вакансия, перспективы на будущее, главная и основная цель производства, в конечном итоге, дефекты и недостатки, коллеги по профессии, внести поправки и коррективы, информационное сообщение.

Задание № 2. Запишите 10-15 примеров исконно русских и заимствованных терминов из области вашей профессии. При затруднении обращайтесь к толковым словарям и терминологическим словарям.

Например: бартер – обмен товаров, эмбарго – запрещение, дилер – торговец.

Задание № 3. Работа по анализу языковых единиц с помощью словарей.

Составьте «портрет» выбранного вами слова, используя все виды словарей (количество словарей определяется возможностями кабинета русского языка, школьной библиотеки, книгами, принесенными на урок обучающимися).

На п р и м е р :

С а б о т а ж

Орфографический словарь: саботаж, -а, тв. -ем

Большой толковый словарь: саботаж, -а; м. [франц. sabotage]. 1.

Намеренный срыв работы или умышленно недобросовестное выполнение её. Открытый, скрытый с. Экономический с. С. работников транспорта. Объявить с. (игнорировать какие-л. постановления, нормы и т. п.); 2.

Скрытое противодействие осуществлению чего-л. С. продовольственной программы. С. решений правительства. < Саботажнический (см.).

Русское словесное ударение: саботАж, -а, -ем.

Л и с т

Орфографический словарь: лист, -а, мн. листы, -ов и (у растений) листья, -ьев.

Задание № 4. Ответьте на поставленные вопросы. В качестве ответа используйте фразеологическое выражение. В случае затруднения обращайтесь к словарю

Как говорят:

- 1) о том, как часто меняет свои решения;
- 2) о человеке, который пришел не вовремя, некстати;
- 3) о кротком, безобидном человеке;
- 4) о болтливом человеке;
- 5) о бесследном исчезновении кого-либо;
- 6) об очень дальних родственниках;
- 7) о беспорядке, неразберихе, царящих где-либо;
- 8) о том, кто не знает чего-либо всем известного?

Тема 2 Нормативный аспект культуры речи.

Орфоэпические нормы

Задание № 1. Прочитайте слова, правильно ставя ударение. Проверьте себя по словарю. Спишите, поставьте ударение, объясните значение данных слов.

Валовой, оптовый, ценовой, договор, доллар, дотация, квартал, маркетинг, маркетолог, менеджер, менеджмент, обеспечение (финансовое), прибыли (прибыль), средства, документ, вложить (деньги) – вложу – вложил, инкассо, процент, экспансия (банков).

Задание № 2. Используя словарь, поставьте ударение в следующих словах. Подчеркните слова, в которых допустимы два акцентологических варианта. Составьте словосочетания.

Договор, квартал, одновременно, маркетинг, аналог, афера, оптовый, депозит, депонент, премировать, бронировать, маркировать.

Задание № 3. Запишите орфоэпические варианты данных слов. Произнесите в соответствии с орфоэпической нормой. Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Бартер, бизнес, бизнесмен, дебет, девальвация, деноминация, дефицит, супермен, смета, менеджер, импортер, платежный, компьютер, прогресс, регресс, ксерокс, пейджер, пейджинг, программа, ассортимент, ассигнование, колоссальная прибыль, информационный бюллетень, брутто-оборот, миллион, миллиард, килограмм.

Задание № 4. Образуйте все формы кратких прилагательных и страдательных причастий, поставьте в них ударения. Отметьте случаи колебания в постановке ударений. Сделайте вывод о закономерностях постановки ударения в данных грамматических формах.

Дешёвый, близкий, быстрый, важный, Годный, богатый, введенный, начатый, принятый, погруженный.

Задание № 5. Поставьте ударение.

Баловать, договор, завидно, каталог, красивее, премировать, хвоя, украинский, хозяйева, щавель, занята, свекла, торты, банты, звонит, пломбировать, апостроф, углубленный, эксперт.

Задание № 6. Расставьте ударение в словах:

Агент, алкоголь, алфавит, аналог, арахис, бармен, бюрократия, валовой, генезис, грошовый, грушевый, девица, дефис, договор, документ, доцент, дремота, жалюзи, заговор, закупорить, знамение, зубчатый, индустрия, insult, искра, каталог, квартал, кетчуп, километр, коклюш, колледж, кулинария, кухонный, магазин, маркетинг, маркировать, менеджмент, мышление, намерение, обеспечение, оптовый, партер, переосмысление, петля, приговор, принудить, портфель, свекла, сливовый, созыв, статуя, творог, туфля, украинский, упрочение, феномен, хвоя, щавель, эксперт.

Задание № 7. Определите значения слов, составьте с ними предложения:

Атлас – атлас, брoня – броня, запáсник – запаснiк, крúгом – кругóм, подвiжнýй – подвижнóй, зánятýй – занятóй, безóбразнýй – безобрáзный, вiдение – видéние.

Тема 3 Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм

Задание № 1. (различение паронимов). Выберите и подчеркните правильный вариант.

Я считаю, что (база – базис) для (экономических – экономных – экономичных) реформ – малые предприятия. (Развитие – развитость) малого бизнеса (благотворно – плодотворно) отразится на нашей экономике. Мы

перестанем (боязливо – боязно) смотреть в будущее, и (бракованный – браковочный) товар навсегда уйдет с наших прилавков. Мы верим, что с (ростом – возрастом) объемов малого бизнеса начнется (воскрешение – воскресение) нашей экономики.

Задание № 2. Укажите, правильно ли употреблены выделенные слова. Внесите, где необходимо, изменения.

- 1) Мы должны думать о путях повышения *эффекта* производства.
- 2) *Эффективное* управление экономикой имеет огромное значение для стабилизации ситуации в стране.
- 3) Дизайн этого компьютера довольно *эффективен*.
- 4) Автор работы *эффектно* доказывает, что компьютеризация должна стать основным направлением технического прогресса во всех областях производства.

Задание № 3. Составьте предложения со следующими омонима-ми. Пользуйтесь толковыми словарями.

Акция, боны, гриф, банк, ставка, плата, долг.

Задание № 4. Сравните следующие словосочетания. Определите, какие значения выделенных слов в них представлены. Составьте предложения. Пользуйтесь словарями.

- Товарный *дефицит* – *дефицит* бюджета;
топливный *кризис* – *кризис* общества – экономический *кризис*;
партнер в танце – экономический *партнер*;
торговый *баланс* – водный *баланс* – часовой *баланс* – активный баланс,
деликатный человек – *деликатный* вопрос,
инвестиционный *климат* – сибирский *климат*;
налоговая *политика* – активная *политика*.

Задание № 5. Составьте связный текст из пяти-шести предложений об актуальных экономических и социальных процессах в России, в лесной промышленности, употребляя следующие слова и их формы:

Компенсация, криминогенный, Конституция РФ, электорат, коммерческий, компания, бюджетный, конкурентоспособный, кризисный, инвестиция, рентабельность, компенсация.

Задание № 6. Найдите в данных фразах нарушение лексической нормы. Запишите предложения в исправленном виде.

Импорт этой страны составили меховые изделия, вывозимые из неё в большом количестве. Наши успехи в экономике привели к заметному регрессу в других областях. Он двадцать лет проработал на целлюлозном заводе, хотя с детства мечтал стать водителем. Предприятие наладило выпуск целлюлозы, пользующейся большим спросом, поэтому считалось теперь банкротом. Только в нашем регионе самые дешёвые цены на древесину. В Москве открылся фирменный магазин всемирно известной фирмы. Услуги сервиса здесь выше всяких похвал. Наше совместное сотрудничество должно принести плоды. Открылось совместное предприятие, выпускающее тридцать тысяч кубометров древесины. Все это затрудняет предсказание точного прогноза развития экономики.

Задание № 7. Распределите приведенные ниже фразеологизмы по группам, поставив в скобках индекс – 1,2 или 3. При затруднении обращайтесь к фразеологическому словарю русского языка.

1. Нейтральные
2. Книжные
3. Разговорные и просторечные

Переоценка ценностей, ходячая энциклопедия, бить баклуши, нет худа без добра, кот наплакал, пригвоздить к позорному столбу, поворачивать оглобли, родиться в сорочке, родиться под счастливой звездой, ободрать как липку, глас вопиющего в пустыне, не ударить в грязь лицом, губа не дура, очертя голову, вкушать плоды, курам на смех, валять дурака, шито белыми нитками, путеводная звезда, пустить козла в огород, чучело гороховое, семеро одного не ждут, терновый венец, сизифов труд, отдать должное, держи карман шире, выносить сор из избы, сесть в галошу, плыть по течению, валять дурака, выйти из себя, семи пядей во лбу, переливать из пустого в порожнее, говорить по существу, белая ворона, яблоку негде упасть, ахиллесова пята, вавилонское столпотворение.

Тема 4 Морфологические нормы русского языка. Причины нарушения морфологических норм

Задание № 1. Определите род приведенных ниже несклоняемых имен существительных. Определите значение этих слов. Составьте словосочетания: прилагательное плюс существительное.

Эмбарго, инкассо, брутто, нетто, рантье, авизо, шоу-бизнес, бюро, вибрато, прокси, евро, протезе.

Задание № 2. Приведенные ниже существительные мужского рода поставьте в Им.п., мн.ч., выбирая варианты окончания –ы (-и) или –а (-я). При затруднении пользуйтесь словарями.

Бухгалтер, вексель, инженер, договор, квартал, инспектор, маклер, дилер, сектор, отдел, табель, отпуск, торг, менеджер, сорт, директор, шофер, счет, пропуск, тормоз, месяц.

Задание № 3. Напишите имена числительные словами.

Ревизию надо закончить к 01.09.2008 г.

Работы по строительству метро в Митино закончатся до 2010 г.

Протяженность линий метро достигла 173 км, а автобусных и троллейбусных линий – 4300км.

В апреле 1998 г. на московском и Санкт-Петербургском рынке труда, по данным газеты «Форум карьер», требовались специалисты экономических профессий.

Когда же принцип конвейерной сборки был внедрен Фордом во всех цехах, время на сборку ходовой части автомобиля уменьшилось с 12,5 ч. до 93 мин., т. е. производительность труда выросла в 8,1 раза.

Умелый сборщик за смену (9 ч.) собирал около 40 замеров.

Задание № 4. Раскрывая скобки, употребите вместо инфинитива подходящую глагольную форму.

Мы уже сейчас (хотеть) понять закономерности действия рынка. Собрание выбирает комиссию и (уполномочить) её составить проект резолюции. Скоро я (учредить) свою собственную фирму. Родители (платить) за ребенка в детский сад по 500 рублей в месяц. Документы (положить, класть) на место. Мы были довольны тем, что (избегнуть) очередной ревизии. Пока я не (убедиться) в бесполезности этого занятия, я его не оставлю.

Задание № 5. Вставьте пропущенные буквы в слова с проверяемыми гласными.

А или О: сост...влять план, освещ...нный вопрос, посв...нный открытию, непозв...лительный выбор, достойное вознаграждение, произвести впечатл...тление, ист...щенный бюджет, вообр...жаемая линия пов...дения, расспр...сить сотрудников, насл...ждаться цифрами, загор...дить здание, погл...щать знания, осв...ение метода.

Задание № 6. Вставьте пропущенные буквы в слова с проверяемыми гласными.

Е, И или Я: просв...титель, дост...жение, неисс...каемый, изв...ниться, обл...ченный властью, ст...сненный в средствах, п...чтовоеув...домление, непост...жимый сотрудник, пригл...зительный баланс, прич...нение ущерба, проз...бать в н...щете, объед...нение в союз, см...риться, р...ды пор...дели, земл...тр...сение, сл...паться.

Задание № 7. Составьте словосочетания со следующими словами:

ПримИрять-примЕрять; посвЕтить- посвЯтить; стАрожил-стОрожил;
разрЕдить-разрЯдить; привЕдение-привИдение; развЕваться- развИваться;
умОлять-умАлять; возрОждать-возрАжать; сокрАщать-укрОщать; покОрять-
покАрять; увЯдать- увИдать; воплОтить-уплАтить.

Задание № 8. Вставьте пропущенные буквы в слова с чередующимися корнями. Слова-исключения подчеркните.

А или О: предл...гать, предпол...жение, дикор...стушиезар...сли,
выр...щенный, выг...ревший, благотв...рительность, оз...рение,
неприк...саемый, многоотр...слегой, пл...вучий завод, непром...каемый,
отр...сль, укл...нение, р...стовщик, к...сательная, прик...сновение,
обм...кнуть кисточку в краску, пром...кательная бумага, пл...вец.

Задание № 9. Вставьте пропущенные буквы в слова с непроверяемыми безударными гласными. При затруднении обращайтесь к словарю.

Ан...логичный, предв...рительный, д...тация, к...рп...рация,
к...ринальный, н...т...риальная к...нтора, ад...птировать, пр...т...кол,
альтерн...тива, декл...рация, кв...лификация, ...блигация, д...л...гация,
д...ф...цит, стаж...ровка, комп...тентный, л...мит времени, д...р...ктива,
л...цензия, персп...ктива, серт...фикат, д...в...денды, абон...мент,
мун...ц...пальный, пр...в...л...гированный, экстр...мальный, ижд...венец,
ин...ц...ативный, л...кв...дация, кр...терий, ном...нклатура, интерпр...тация.

Задание № 10. Вставьте в слова Н или НН, определив, какие это части речи.

- 1) Все организован...о на высшем уровне. – Встреча прошла организова...о.
- 2) Чрезвычайные меры вполне уместны и опрвда...ы. - Коллеги были оправда...ы.
- 3) Сотрудник поступил необдума...о. – Все варианты до конца продума...ы.
- 4) Награда вами заслуже...а. – Их подвиг незаслуже...о забыт.
- 5) Их движения скован...ы и неловки. – Практикант держится скова...о.
- 6) Группа командирова...а в Москву.

Задание № 11. Укажите слитное или раздельное написание.

1. Не_вежливое обращение; не_простое решение; не_дальновидный политик; очень не_простое решение; не_видимая сторона; не_поправимая ошибка; не_долгая, но снежная зима; взял не_много денег; не_правдой не проживешь; не_смолкающий шум.

2. Далеко не_простое решение; мне это далеко не_безразлично; отнюдь не_пустое занятие; никому не_нужные отчеты; ни на что

не_похожий предмет; не_богатые, а бедные страны; получил не_много, а мало; совершенно не_изученный район.

3. Не_успевающий студент; не_благодарный слушатель; не_продуманный ответ; не_удавшаяся акция; не_договорившиеся стороны; не_заслуженный упрек.

4. Не_проверенные нами факты; не_вступивший в силу закон; еще не_открытый нами мир; не_желающие мириться стороны; не_содержащая трудностей задача,

5. Факты не_проверены; закон не_принят; вещи не_упакованы; не_нужен для работы; не_обязан выполнять; не_готов к ответу; ревизия не_закончена; отчет не_сдан.

6. Ему не_здоровится; не_доумевающий взгляд; смотрел не_годую; не_взирая на трудности; не_смотря на не_удачи; не_считая важным; не_хватает денег; не_навидя ложь.

Тема 5 Синтаксические нормы русского языка. Причины нарушения синтаксических норм

Задание № 1. Данные словосочетания сгруппируйте по двум вариантам: 1. разговорный; 2. стилистически нейтральный. Отметьте примеры особого управления (глагольного или именного), принятого в профессиональной речи.

Контроль над производством – контроль за производством; по окончании работ – по окончанию работ; продавать за три рубля – продавать по три рубля; говорить за средства производства – говорить о средствах производства; затраты по производству – затраты для производства; разговор насчет аванса – разговор про аванс – разговор относительно аванса; выручка с реализации – выручка от реализации; прибыль от продаж – прибыль с продаж; управлять производством – управление производством – управление над производством; спад экономики – экономический спад.

Задание № 2. Составьте и запишите всевозможные сочетания существительных со следующими предлогами:

Благодаря, согласно, в целях, вопреки, по причине, насчет, в течение, в продолжение, вследствие, в связи, ввиду.

Образец: благодаря спросу, развитию, компьютеризации, решению.

Задание № 3. Вставьте правильное окончание.

- 1) Благодаря инициатив... рабочих план выполнен досрочно.
- 2) Монтажные работы проводились вопреки правил... техники безопасности.
- 3) Руководитель предприятия поступил согласно предписанию....
- 4) Согласно приказ... директора предприятие перешло на круглосуточную работу.
- 5) Вопреки бытующее... мнению... фирма выполнила работу в срок.

- 6) Носильщики устремились к вагонам по прибытии... поезда.
- 7) Во избежани... аварий учите правила дорожного движения.
- 8) По окончании... школы он поступил в техникум.
- 9) Это случилось по недоразумению....
- 10) По выход... на пенсию она оставила производство.

Задание № 4. Замените, где это возможно, придаточные определительные предложения распространенными определениями, выраженными причастными оборотами. Объясните невозможность замены.

- 1) Для бухгалтеров и налоговых служб реальны только те затраты, которые были действительно осуществлены.
- 2) О том, что бухгалтер – профессия модная, свидетельствует и популярная песня Алены Апиной «Бухгалтер, милый мой бухгалтер», которую с упоением поют люди разных поколений
- 3) Дивиденд – это часть прибыли акционерного общества, которая подлежит распределению среди акционеров в расчете на простую или привилегированную акцию
- 4) Проблема, которой было посвящено данное исследование, не утратила своей актуальности в наши дни.
- 5) Трудно было найти специалиста, который в столь короткий срок согласился бы переработать этот производственный план
- 6) Фильм, который недавно вышел на экраны, посвящен молодежи, которая стремится принять активное участие в новом движении.
- 7) Существуют различные виды безработицы, каждый из которых порождается своими причинами.

Задание № 5. Замените придаточные обстоятельственные предложения обособленными обстоятельствами, выраженными деепричастными оборотами, а деепричастный оборот – придаточным обстоятельственным предложением. Прокомментируйте характер стилистического варианта.

- 1) Купив акцию, вы будете получать гарантированную, но довольно скромную прибыль.
- 2) Президент сделал первый шаг, уволив чиновников, которые обещали российскую валюту
- 3) Так как пользователи компьютеров – люди образованные, они составляют даже словари компьютерного сленга
- 4) Если вы пользуетесь профессиональным жаргоном, то соблюдайте меру

Задание № 6. Выберите предложение с нарушением употребления деепричастного оборота. Запишите правильный вариант.

- 1) Рассматривая свежую почту, мое внимание привлекло письмо от фирмы-поставщика.
- 2) Побывав на производственной практике, мне многое пришлось пересмотреть в своей курсовой работе.

- 3) Вернувшись из командировки, директор собрал производственное совещание.
- 4) Применяя оба рассмотренных здесь способа оплаты счетов, каждый из них может быть использован на практике
- 5) Как мне стало легко, узнав от преподавателя, что экзамен перенесли!

Задание № 7. Выберите и подчеркните правильный вариант. Обратите внимание на согласование подлежащего со сказуемым.

1. Несколько сотрудников (отказалось, отказались) от сверхурочной работы.
2. Меньшинство сотрудников (проголосовало, проголосовали) против.
3. Сто сорок один депутат (участвовал, участвовали) в работе сессии.
4. Тысяча человек (отправилась, отправились) на переподготовку.
5. Много сотрудников этого предприятия (прошло, прошли) переподготовку в связи с требованиями, предъявляемыми к современному специалисту.
6. Три заявления о приеме на работу (лежало, лежали) в отделе кадров.
7. Многие студенты нашего техникума (работали, работало) летом на производстве.

Тема 7. Научный стиль. Его характерные черты и языковые особенности.
Создание текстов вторичных жанров научной речи

Задание № 1. Прочитайте текст, определите его функционально-стилевую принадлежность и жанр, подтверждая свои наблюдения характеристикой лексико-фразеологического состава и грамматического строя отрывка. Особое внимание обратите на употребление видо-временных форм глагола и отглагольных существительных, на пунктуацию и смену шрифтов.

Критерии отбора терминов

Авторы учебника «Методика преподавания русского языка» (под ред. проф. М.Т. Баранова) отмечают, что «понятия, отбираемые для изучения в школе, рассматривались с точки зрения научности (так, в школьный курс словообразования не включен *интерфикс* как явление структуры слова, не обладающее семантикой), общепринятости, доступности (в соответствии с данным критерием не включены понятия *субфонема, префиксоид, модальные слова и др.*)... Основой минимизации (адаптации) научного курса русского языка для школы явились специальные критерии, т.е. принципы, вытекающие из задач школьного курса русского языка: системный, функциональный, эстетический, коммуникативный, практический, исторический и межпредметный».

Задание № 2. Напишите рецензию на ваш учебник по русскому языку и культуре речи, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

Задание № 3. Напишите аннотацию на ваш учебник по профессиональному модулю, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

Тема 8 Официально-деловой стиль речи, его основные черты и языковые особенности

Задание № 1. Напишите заявление с просьбой предоставить вам академический отпуск.

Задание № 2. Определите тип приведенных ниже деловых бумаг (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо).

1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001.

2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.

3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на ваше предложение.

4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «ВМК» осуществляет поставки концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП), производства Великолукского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Великие Луки партиями по 10-15 т автомобильным транспортом.

5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326. от 15.03.2000.

6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.03.18 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.18. Просим Вас сообщить состояние работы.

7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить.

Задание № 3. Напишите объяснительную записку на предмет ваших пропусков, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

Задание № 4. Напишите резюме, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

Задание № 5. Напишите доверенность на право управления вашим автомобилем, соблюдая все стилистические требования к тексту этого жанра и функционального стиля.

Тема 9 Риторика: основные ее понятия. Основные этапы подготовки к публичному выступлению

I. План агитационной речи

1. Привлечь внимание, вызвать интерес.
2. Охарактеризовать предмет речи, изложить основной тезис.
3. Привести аргументы для доказательства тезиса.

4. Сделать вывод. Сформулировать призыв.

II. Примерные темы для агитационной речи

— Прочтите книгу, статью.

— Посмотрите кинофильм, спектакль.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине Б1.О.01 «Культура речи и делового общения»

1. Роль языка в жизни людей и социальная значимость речевой культуры.
2. Язык – величайшая сокровищница национальной культуры, кладовая практического и духовного опыта народа.
3. Ответственность каждого носителя языка перед будущими поколениями за сохранение и развитие языка как достояния национальной культуры.
4. Ведущие ораторы античности.
5. Теория и практика ораторского искусства Древней Греции и Рима как первая попытка осмысления и сознательного воспроизведения речи.
6. Зарождение стилистики и учения о культуре речи в теории и практике российского красноречия.
7. Теория «трех штилей» М.В. Ломоносова.
8. Роль М.В. Ломоносова в развитии культуры речи. Пособия М.В. Ломоносова по красноречию.
9. Языковая структура речи в ее коммуникативном воздействии – предмет учения о культуре речи. Термины и понятия «культура речи» и «культура языка».
10. Современная концепция культуры речи.
11. Основные признаки культуры речи как лингвистической дисциплины.
12. Культура речи как совокупность нескольких областей научного знания.
13. Стилистика языка и стилистика речи.
14. Роль языковых средств в их функции образно-эстетического отображения действительности.
15. Коммуникативные качества речи.
16. Понятие коммуникации. Виды коммуникации. Типы речевой коммуникации.
17. Виды речевой деятельности.
18. Формы речи (устная, письменная).
19. Функциональные типы речи (описание, повествование, рассуждение).
20. Текст и речь.

21. Смысл текста и семантика речи. Свойства речи и свойства текста.
22. Литературный язык как высшая форма существования языка.
23. Норма и литературный язык.
24. Нормативный аспект культуры речи.
25. Функциональные стили языка и речи.
26. Научный стиль языка. Основные жанры научного стиля.
27. Рассуждение как наиболее активный тип речи в научном стиле.
28. Официально-деловой стиль языка. Основные жанры официально-деловых текстов.
29. Публицистический стиль языка, его функции, стилевые черты и особенности.
30. Художественный стиль языка, его существенные признаки и языковые средства их выражения. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе функциональных стилей.
31. Стилиевое своеобразие разговорно-бытового стиля. Языковые средства его воплощения.
32. Культура речи как база мастерства публичного выступления.
33. Публичное выступление и слагаемые его успеха.
34. Культура речевого поведения (культура общения) как умение создавать и применять коммуникативно совершенные тексты.
35. Логические, психологические, этические аспекты общения.
36. Соблюдение этических норм в разных видах и жанрах письменной и устной речи.
37. Риторические характеристики автора речи и собеседника.
38. Невербальные средства общения как выражение психологического состояния участников процесса коммуникации.
39. Ситуация общения и речевой этикет. Этикетные формулы типовых ситуаций общения.
40. Национальные формы речевого этикета.
41. Современный деловой этикет.
42. Возникновение и развитие русского академического красноречия.
43. Традиции греко-византийской прозы в древнерусском красноречии.
44. Христианская риторика.
45. Основы речевого воздействия на аудиторию.
46. Цели и задачи Института живого слова в Петрограде.
47. Культура использования неязыковых средств речевой выразительности.
48. Школа русского академического красноречия и ее выдающиеся представители.
49. Структура ораторской речи, ее подготовка и выступление.
50. Место риторики в культуре Ренессанса.
51. Речь внешняя и внутренняя.
52. Принципы ведения деловой беседы.
53. Особенности проведения деловых переговоров.

54. Способы привлечения внимания аудитории средствами культуры речи.
55. Дифференциальные характеристики понятий *спор, дискуссия, полемика, дебаты, диспут*. Их реализация в современном обществе.
56. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
57. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
58. Спор как форма организации человеческого общения. Спор в современном обществе.
59. Уловки в споре.
60. Динамика нормы официально-деловой речи.
61. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор.
62. Средства речевой выразительности в СМИ.
63. Этапы развития культуры речи в России.
64. Исторические основы нормализации русского языка.
65. Реформы русского языка.

Примеры тестов (тестовых заданий)

по дисциплине Б1.О.01 «Культура речи и делового общения»

1. Культура речи – это ...

- а) владение нормами литературного языка;
- б) изучение языка;
- в) умение читать и говорить на языке;
- г) исследование речи носителей языка.

2. Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:

- а) кумулятивная; б) эмоциональная; в) коммуникативная; г) когнитивная.

3. Язык и речь противопоставлены по признакам:

- а) абстрактность-материальность;
- б) вербальность-невербальность;
- в) универсальность-индивидуальность;
- г) нормативность-ненормативность.

Критерии оценки в (баллах)

- **5 баллов** выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 80-100% вопросов теста;

- **4 балла** выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 65-80% вопросов теста;
- **3 балла** выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 50-65% вопросов теста;
- **2 балла** выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на менее, чем 50% вопросов.